

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
หน่วยงาน.....วันหมดอายุ.....
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....หรือเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่/เป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ขอยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/
ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เนื่องจาก

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
- เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่
- บัตรหมดอายุ /บัตรสูญหาย /บัตรชำรุด /เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับบุคคล

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่อไปนี้มาพร้อมกับคำขอด้วยแล้ว

- บัตรเดิม
- ใบแจ้งความ (กรณีบัตรสูญหาย)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับบุคคล)
- รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (กรณีบัตรหมดอายุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

ยังคงปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

หมายเหตุ: ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป