

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ เป็นประจำทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานการประชุมและจัดทำเอกสารการประชุม

5.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและ/หรือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ

/5.4 วิเคราะห์ข้อมูล...

- 5.4 วิเคราะห์ข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
- 5.5 ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือของกองทุนฯ
- 5.6 จัดเก็บเอกสารต่างๆ ให้เป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบ
- 5.7 จัดทำระเบียบประวัติการขอรับเงินกองทุนฯ ของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- 5.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 16 กุมภาพันธ์ 2564

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 (หลัง 16.30 น. เป็นต้นไป)

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ยกต่อต้านการค้ามนุษย์จัดจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 ดำเนินการตรวจสอบ สรุปราย และวิเคราะห์โครงการในเบื้องต้น รวมทั้งประสานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

5.2 ดำเนินการรวบรวม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุน

/5.3 ประสานกำหนดวันประชุม...

5.3 ประสานกำหนดวันประชุม จองห้องประชุม จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุม ติดต่อบริษัท ออกรูปแบบการฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดประชุม

5.4 ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และส่วนภูมิภาค

5.5 บันทึกข้อมูลในระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนรายโครงการออนไลน์

5.6 เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงองค์กรเอกชน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

5.7 รวบรวม จัดทำข้อมูล สถิติ รวมถึงข้อสังเกตความเห็นของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

5.8 ปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในการจัดประชุมของกลุ่มบริหารกองทุนฯ

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 16 กุมภาพันธ์ 2564

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 (หลัง 16.30 น. เป็นต้นไป)

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์จัดจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เพศชาย เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ โดยมีใบรับรองแพทย์
- 2.4 พันพันระทางทหาร
- 2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- 2.8 มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

4. อัตราเงินเดือน

12,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

- 5.1 **ขับรถยนต์** รับ - ส่ง เอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งรักษาเอกสารทางราชการให้อยู่สภาพสมบูรณ์
- 5.2 ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูงสุด พร้อมทั้งรับ - ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการปฏิบัติราชการทุกครั้ง รวมถึงกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

/5.3 ดูแล ตรวจสอบ....

5.3 ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานในเบื้องต้นเพื่อให้รถยนต์สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ในงานราชการด่วนได้ทุกเมื่อ

5.4 จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน และจัดทำใบเบิกน้ำมัน

5.5 รับ - ส่งเอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5.6 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.7 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่งเอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายเอกสาร

5.8 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับขีรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8

- 19 กุมภาพันธ์ 2564

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ำมนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 (หลัง 16.30 เป็นต้นไป)

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์กำหนด หมายเหตุ กรณีผ่านการพิจารณาได้รับการจัดจ้างต้องมีบุคคลค้ำประกันการปฏิบัติงาน และต้องเป็นข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

