

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

กองต่อต้านการค้ามนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาอังกฤษ

3.2 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งนี้ หากมีผลการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเช่น IELTS, TOEFL, CU TEP, TU GET เป็นต้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 แปลเอกสารข้อมูลต่างๆ หนังสือราชการจากไทย - อังกฤษ และจากอังกฤษ - ไทย

5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อการจัดทำข้อตกลง และ/หรือ บันทึกความเข้าใจ ในการเจรจาความร่วมมือในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี

5.3 ประสานงานด้านการต่างประเทศเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

5.4 ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ระดับทวิภาคี และพหุภาคี

/5.5 วิเคราะห์นโยบาย.....

5.5 วิเคราะห์นโยบาย อนุสัญญา ปฏิญญาสากล และร่างแผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ

5.6 ประสานงานบุคคลชาวต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์

5.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)
- (6) หนังสือรับรองการทำงาน หรือผลการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 26 ตุลาคม 2563

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ามนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 28 ตุลาคม 2563

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์จัดจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
กองต่อต้านการค้ามนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เสพของมีเงินเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

3.2 มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อการจัดทำข้อตกลง และ/ หรือ บันทึกความเข้าใจในการเจรจาความร่วมมือในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี

5.2 ดำเนินการรวบรวม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมของคณะทำงาน ฝ่ายไทยในการจัดทำบันทึกความเข้าใจและแผนการปฏิบัติงาน

5.3 ประสานกำหนดวันประชุม จองห้องประชุม จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุม ติดต่อบริษัทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 วิเคราะห์นโยบาย อนุสัญญา ปฏิญญาสากล และร่างแผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ

5.5 ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 16 ตุลาคม 2563

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ำมนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 19 ตุลาคม 2563

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ยกต่อต้านการค้ำมนุษย์จัดจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์กำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เพศชาย เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ โดยมีใบรับรองแพทย์

2.4 พันพันระทางทหาร

2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ

2.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

2.8 มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

4. อัตราเงินเดือน

12,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

5.1 **ขับรถยนต์** รับ - ส่ง เอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งรักษาเอกสารทางราชการให้อยู่สภาพสมบูรณ์

5.2 ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูงสุด พร้อมทั้งรับ - ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการปฏิบัติราชการทุกครั้ง รวมถึงกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

/5.3 ดูแล ตรวจสอบ....

5.3 ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานในเบื้องต้นเพื่อให้รถยนต์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ในงานราชการด่วนได้ทุกเมื่อ

5.4 จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน และจัดทำใบเบิกน้ำมัน

5.5 รับ - ส่งเอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5.6 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.7 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่งเอกสารทางราชการ รายงาน ข้อมูล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายเอกสาร

5.8 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)
- (6) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 – 16 ตุลาคม 2563

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ำมนุษย์ (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 19 ตุลาคม 2563

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ำมนุษย์กำหนด หมายเหตุ กรณีผ่านการพิจารณาได้รับการจัดจ้างต้องมีบุคคลค้ำประกันการปฏิบัติงาน และต้องเป็นข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ