

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- หน่วยงานภาครัฐ¹ (ระบุ)
- องค์กรเอกชน²
- องค์กรอื่น³ (ระบุ)
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ / กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ให้ระบุตำแหน่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ
1. ประธาน/นายก.....ตำแหน่ง
2. กรรมการตำแหน่ง
3. กรรมการตำแหน่ง
4. กรรมการตำแหน่ง
5. เจ้าหน้าที่ (1).....ตำแหน่ง
- (2).....ตำแหน่ง
- (3).....ตำแหน่ง
- (4).....ตำแหน่ง
- 1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ
- 1.5 ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551)
- 1.6 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)
- โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ
- โทรสาร E-Mail
- 1.7 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

¹ หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่ากรมหรือเทียบเท่ากอง/สำนัก ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

² องค์กรเอกชน หมายความว่า องค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นและได้จดทะเบียนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

³ องค์กรอื่น หมายความว่า องค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กร

.....
.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....
.....
.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....

1.11 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

1. จำนวน บาท

2. จำนวน บาท

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

2.2 ประเภทโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- การพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
- การฟื้นฟูเยียวยาและการคืนสู่สังคม
- การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและประเมินผล
- การพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด (ระบุ)

.....

2.3 คุณสมบัติของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

(1) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(2) กรณีเป็นองค์กรเอกชน

- โครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วน หรือ
- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ไม่เคยทำมาก่อน)
- โครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือ
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ..... บาท)

(3) กรณีมิได้เป็นหน่วยงาน/องค์กรตามข้อ (1) และ (2)

- เป็นองค์กรอื่นตามที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

- (1) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
 โทรศัพท์
- (2) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน
 โทรศัพท์

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ มากกว่า 50,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล แรงงานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่า โครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างไร มุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(2) ค ว า ม ค ิด ริ เ ริ ม
 โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ ” ซึ่ง เป็ น ไป ต าม ข อ ้ อ
 ของประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง
 ว ง เ ง ิ น แ ล ะ ร าย ก ำ ร ค ำ ใ ช ้ ำ ย
 ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการให้การสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

2.6 วัตถุประสงค์

ควรระบุวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.7 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างถึงอย่างเลื่อนลอย และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.8 วิธีการดำเนินการ

ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน และ มี ก า ห น ต ร ช ย ช เว ล า ข อ ง แ ต่ ล ช ก ร ร ม ที่ ส ม เ ห ตุ ส ม เ ล โดยโครงการจะต้องเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายความเชื่อมโยงของกิจกรรมให้เห็นว่า กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ

แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart) โดยแยกตามกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อ 2.8

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย(ระบุจำนวน)	วัน เดือน ปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ชื่อกิจกรรมตามข้อ 2.8	ทำกับใคร, ที่ไหน	ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจะได้อะไร	ยอดเงินที่ขอรับการสนับสนุน

2.10 การประเมินผล

ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

2.11 งบประมาณ

ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจนและสมเหตุสมผล โดยเป็นไปตามอัตราและรายการตามเกณฑ์ของทางราชการ

กิจกรรม/ รายการค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน หน่วยนับของรายการ คชจ.	อัตรา	รวมเป็นเงิน (ทั้งโครงการ)	รวมเป็นเงิน (เสนอขอ)
แสดงรายการกิจกรรม พร้อมแจกแจงรายการค่าใช้จ่าย	ระบุ จำนวนคน	ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, มือ, วัน, ครั้ง)	ระบุ จำนวนเงิน	ยอดรวม (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ตัวอย่างเช่น กิจกรรมที่ 1.....					
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	100 คน	2 วัน	100	20,000.-	15,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	100 คน	4 มือ	บาท/วัน	10,000.-	10,000.-
- รายการค่าใช้จ่าย (3)	2 คน	3 ชั่วโมง/คน	25	3,600.-	3,600.-
กิจกรรมที่ 2.....			บาท/มือ		
- รายการค่าใช้จ่าย (1)	50 คน	-	600	2,500.-	2,500.-
- รายการค่าใช้จ่าย (2)	-	2 วัน	บาท/ชม.	2,000.-	1,800.-
			50		
			บาท/คน		
			1,000		
			บาท/วัน		
รวมทั้งสิ้น				38,100.-	32,900.-

2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม คุ่มค่า และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งแสดงถึงความยั่งยืนของโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน
กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓
หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 3 ชุด

- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

รายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์นี้
ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ลงชื่อ

(.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กร/หน่วยงานภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุน)*

(วัน/เดือน/ปี)

หมายเหตุ

* กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กร และกรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย