



**ANTI HUMAN  
TRAFFICKING OF THAILAND**  
Our Home Our Country Stronger Together

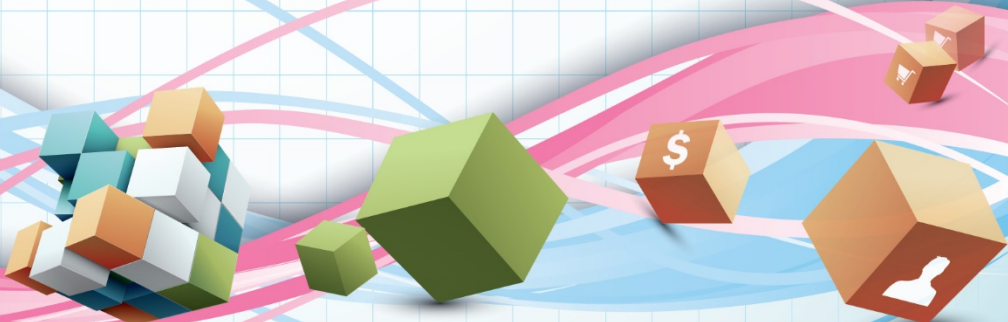
# คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์  
และคู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลฯ  
๒๕๕๘



ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (e-AHT)  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงและมนุษย์

โดยคณะที่ปรึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



## สารบัญ

1)	ปุ่ม และสัญลักษณ์ทั่วไปของระบบ .....	16
2)	ข้อความแจ้งเตือนทั่วไป.....	19
3)	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป .....	23
	โครงสร้างทั่วไป (การรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน).....	23
	โครงสร้างทั่วไป (จัดการสำนวนที่รับจากพนักงานสอบสวนแล้ว).....	24
	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (แสดง Tasks ที่ต้องดำเนินการต่อ) .....	24
	Task.....	24
4)	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีฟอร์มย่อยๆ (sub-form) .....	26
5)	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบไม่มีฟอร์มย่อย .....	27
6)	จัดการข้อมูลสำนวน .....	28
	ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลคดี.....	28
	หน้าจอส่วนงานอัยการ .....	29
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการส่วนงานอัยการ-กรณียังไม่ได้รับสำนวน .....	29
	หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีไม่เคยรับสำนวน.....	30
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีไม่เคยรับสำนวน .....	30
	ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีไม่เคยรับสำนวน).....	31
	หน้าจอคืนสำนวน .....	31
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคืนสำนวน.....	31
	ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอคืนสำนวน).....	31
	หน้าจอส่วนงานอัยการ – กรณีรับสำนวนแล้ว .....	32
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอส่วนงานอัยการ – กรณีรับสำนวนแล้ว .....	32
	หน้าจอส่วนงานอัยการ – task .....	33
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอส่วนงานอัยการ – task .....	33
	หน้าจอค้นหาข้อมูลอัยการ.....	33

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอค้นหาข้อมูลอัยการ .....	34
ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอค้นหาข้อมูลอัยการ).....	34
หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีรับสำนวนคดีแล้ว .....	34
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีรับสำนวนคดีแล้ว.....	35
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีรับสำนวนคดีแล้ว .....	35
หน้าจอการประกันตัวอัยการ .....	36
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอประกันตัวอัยการ .....	36
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอประกันตัวอัยการ.....	36
หน้าจอคำสั่งอัยการ .....	37
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคำสั่งอัยการ .....	37
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอคำสั่งอัยการ.....	37
หน้าจอคำสั่งอัยการ – วันที่สอบสวนเพิ่มเติม.....	38
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคำสั่งอัยการ – วันที่สอบสวนเพิ่มเติม .....	38
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอคำสั่งอัยการ – วันที่สอบสวนเพิ่มเติม .....	38
หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ.....	38
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ.....	39
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ .....	39
หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ – วันที่นัดสืบพยาน.....	39
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ – วันที่นัดสืบพยาน .....	40
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ – วันที่นัดสืบพยาน.....	40
หน้าจอศาลชั้นต้น .....	41
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอศาลชั้นต้น.....	42
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลชั้นต้น .....	42
หน้าจอศาลอุทธรณ์ .....	43
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอศาลอุทธรณ์ .....	44
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลอุทธรณ์.....	44
หน้าจอศาลฎีกา.....	45

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอศาลฎีกา.....	45
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลฎีกา .....	46
7) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (กลุ่มงาน พงส.) .....	47
โครงสร้างทั่วไป.....	47
8) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (แสดง Tasks ที่ต้องนำการต่อ) .....	48
Task.....	48
9) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีฟอร์มย่อย (sub-form).....	49
10) จัดการข้อมูลเพิ่มคดี .....	50
ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลคดี.....	50
ส่วนขยายพิเศษกรณีจัดการข้อมูลบุคคล .....	51
ความเกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นๆ หรือส่วนงานย่อย .....	52
ส่วนขยายพิเศษกรณีจัดการข้อมูลบุคคล (ตารางเหตุการณ์ person matching).....	53
รายละเอียด หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างเพิ่มคดี).....	54
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างเพิ่มคดี).....	54
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างเพิ่มคดี).....	55
หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี.....	56
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี .....	56
หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี แบบ LOCAL .....	56
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดีแบบ LOCAL .....	57
หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี แบบ GLOBAL .....	57
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดีแบบ GLOBAL .....	57
หน้าจอรายละเอียดของคดี .....	58
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายละเอียดของคดี .....	58
หน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง).....	59
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง).....	59
หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง).....	60
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง).....	61

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลประวัติผู้เสียหาย .....	61
หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	62
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	63
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	63
หน้าจอข้อมูลผู้ต้องหา.....	64
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลผู้ต้องหา .....	64
หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ต้องหา .....	65
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ต้องหา .....	66
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลประวัติผู้ต้องหา .....	66
หน้าจอข้อมูลการประกันตัว.....	67
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการประกันตัว.....	67
หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว.....	68
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว .....	68
หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา .....	69
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว .....	69
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา .....	69
หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ.....	70
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ.....	71
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอสถานที่เกิดเหตุ.....	71
หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี.....	72
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี.....	73
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี .....	73
หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี (ส่วนการส่งสำนวนไปสำนักอัยการ).....	74
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี (ส่วนการส่งสำนวนไปสำนักอัยการ) .....	74
หน้าจอนัดสืบพยานล่วงหน้า .....	75
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอนัดสืบพยานล่วงหน้า.....	75
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอนัดสืบพยานล่วงหน้า .....	75

11)	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบไม่มีตารางแสดงผลข้อมูล (กลุ่มงานด้านสังคม).....	76
	โครงสร้างทั่วไป.....	76
	ขั้นตอนขยายจากรูป โครงสร้างทั่วไป.....	77
12)	โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีตารางแสดงผลข้อมูล .....	78
	โครงสร้างทั่วไป (ตาราง).....	78
	ขั้นตอนขยายจากรูป โครงสร้างทั่วไป (ตาราง).....	79
13)	จัดการข้อมูลผู้เสียหาย.....	80
	ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย .....	80
	ชุดข้อมูลทดสอบ จัดการข้อมูลผู้เสียหาย .....	80
	ส่วนขยายพิเศษ .....	82
	ความเกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นๆ หรือส่วนงานย่อย .....	83
	หน้าจอการค้นหาเริ่มต้น ค้นหาข้อมูล (ด้านสังคม).....	84
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาเริ่มต้น .....	84
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการค้นหาเริ่มต้น.....	84
	หน้าจอแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข .....	85
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข.....	85
	หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย.....	86
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย.....	87
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย .....	87
	หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง .....	88
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง .....	88
	หน้าจอบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง.....	89
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง .....	89
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง.....	89
	หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง.....	89
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง .....	89
	หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง .....	90

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง.....	90
หน้าจอกรณีบันทึกแล้วระบบพบบุคคลซ้ำในระบบ .....	90
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีบันทึกแล้วระบบพบบุคคลซ้ำในระบบ .....	90
หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ค้นหาพบในระบบ .....	91
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ค้นหาพบในระบบ .....	91
หน้าจอแสดงผลหลังจากระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว .....	92
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลหลังจากระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว .....	92
หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	93
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	93
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี.....	93
หน้าจอแสดงข้อมูลคดีในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	94
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	94
หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	95
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	95
หน้าจอแสดงผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี.....	96
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี .....	96
14) ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (task ลำดับที่ 1).....	97
รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว).....	97
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว) .....	98
รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ).....	98
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ) .....	98
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว).....	99

รายละเอียดหน้าจ้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย.....	100
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจ้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย .....	101
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจ้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย.....	101
รายละเอียดหน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน).....	101
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน).....	102
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน).....	102
รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา.....	103
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา .....	104
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา.....	104
รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา (การแสดงผล หลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ) .....	105
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา (การ แสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ).....	106
รายละเอียดหน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา.....	106
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา .....	107
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา.....	107
15) จัดการข้อมูลเส้นทางการเดินทาง (task ลำดับที่ 2).....	108
รายละเอียดหน้าจ้อมูลทางการเดินทาง .....	108
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจ้อมูลทางการเดินทาง.....	108
รายละเอียดหน้าจ้อมูลทางการเดินทาง (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ) .....	109
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจ้อมูลทางการเดินทาง (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล) .....	109
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจ้อมูลทางการเดินทาง .....	109
16) จัดการข้อมูลสถานที่ (task ลำดับที่ 3).....	110
รายละเอียดหน้าจ้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	110
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจ้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย .....	110
รายละเอียดหน้าจ้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล).....	111

	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล).....	111
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	111
17)	จัดการข้อมูลสถานที่ทำงาน (task ลำดับที่ 4).....	112
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย.....	112
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย .....	112
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล) .....	113
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล).....	113
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	113
18)	จัดการข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (task ลำดับที่ 5) .....	114
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ .....	114
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ.....	114
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล).....	115
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล).....	115
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย.....	115
19)	จัดการข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ (task ลำดับที่ 6).....	117
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ.....	117
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ.....	118
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ.....	118
20)	จัดการข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหายฯ (task ลำดับที่ 7) .....	119
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหายฯ .....	119
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหายฯ.....	120
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหายฯ.....	120
21)	จัดการข้อมูลผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ (task ลำดับที่ 8) .....	121
	รายละเอียดหน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ.....	121
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ .....	122
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ.....	122
22)	จัดการข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ (task ลำดับที่ 9) .....	123

	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ .....	123
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ .....	123
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ .....	124
23)	จัดการข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ (task ลำดับที่ 10).....	125
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ .....	125
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ .....	126
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ .....	126
24)	การอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด .....	128
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) .....	128
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) .....	128
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การอัปโหลด รายงาน.....	129
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การ อัปโหลดรายงาน.....	129
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) .....	130
	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (ส่วนกลาง) การค้นหา รายงาน.....	130
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (ส่วนกลาง) การค้นหารายงาน .....	131
	ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การ ค้นหารายงาน .....	131
25)	การจัดการหน้าเว็บไซต์ (ส่วนงานผู้ดูแลระบบ) .....	132
	รายละเอียดหน้าจอ หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้ .....	132
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้ .....	133
	รายละเอียดหน้าจอ หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้ หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ .....	133
	รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด .....	134
	ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด .....	134

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด .....	135
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก .....	136
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก .....	136
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก.....	136
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย.....	137
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย .....	137
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย .....	137
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ .....	138
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ .....	138
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ.....	139
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด .....	139
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด .....	139
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด.....	140
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ.....	140
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ.....	140
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ .....	141
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล .....	141
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล.....	141
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล .....	142
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ.....	142
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ .....	142
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ.....	143
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลยศ.....	143
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลยศ .....	144
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลยศ.....	144
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง.....	144
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง .....	145

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง.....	145
รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่).....	145
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่).....	146
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่).....	146
รายละเอียด หน้าจอภาพรวมการแสดงผลของเว็บไซต์ (Website).....	147
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอภาพรวมการแสดงผลของเว็บไซต์ (Website).....	148
รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 1 .....	148
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 1 .....	148
รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 2 .....	149
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 2 .....	149
รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 3 .....	150
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 3 .....	150
รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 4 .....	150
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 4 .....	151
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) .....	151
รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1 .....	151
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1 .....	152
รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 2 .....	152
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1 .....	152
รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 3 .....	153
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 3 .....	153
รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 4 .....	153
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 4 .....	153
รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 5 .....	154
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 5 .....	154
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม .....	154
รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศทั่วไป ขั้นตอนที่ 1.....	155











ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 3 .....	163
รายละเอียด หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 4 .....	164
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 4 .....	164
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม .....	164
รายละเอียด หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ .....	165
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ .....	165
ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ.....	165
รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 1 .....	166
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 1 .....	166
รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 2 .....	166
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 2 .....	167
รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 3 .....	167
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 3 .....	167
รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 4 .....	168
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 4 .....	168
26) การใช้งานระบบรายงานที่เป็น Static Layout.....	169
รายละเอียด หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์.....	169
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์ .....	169
หน้าจอตารางที่ 1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามอายุ และประเภทของการถูกแสวงหาประโยชน์.....	170
หน้าจอตารางที่ 2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามสัญชาติ อายุ และเพศ .....	171
หน้าจอตารางที่ 3 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์ .....	173
หน้าจอตารางที่ 3.1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม หน่วยงาน ปีที่รับเข้า และรูปแบบการแสวงหาประโยชน์ (นับตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์) .....	174
หน้าจอตารางที่ 3.2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม หน่วยงาน สัญชาติ และรูปแบบการแสวงหาประโยชน์	176
หน้าจอตารางที่ 4 จำนวนผู้เสียหายต่างด้าวที่ได้ดำเนินการจัดหางานให้ทำ .....	177
หน้าจอตารางที่ 5.1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครอง และตามปีที่รับเข้า- จำหน่ายออก (ส่วนที่ 1 ไม่รวมคงเหลือ).....	177

หน้าจอตารางที่ 5.2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครอง และตามปีที่รับเข้า- จำหน่ายออก (ส่วนที่ 2 คงเหลือ).....	179
หน้าจอตารางที่ 6 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามอายุ และหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครองช่วยเหลือ ผู้เสียหาย.....	180
หน้าจอตารางที่ 7 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามประเภทของการถูกแสวงหาประโยชน์ และระยะเวลาที่อยู่ใน ความคุ้มครอง.....	182
หน้าจอตารางที่ 8 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์ (ข้อมูล พงส)	183
หน้าจอตารางที่ 8.1 จำนวนผู้เสียหาย จำแนกตามปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ รูปแบบการแสวงหาประโยชน์ เพศ .....	184
หน้าจอตารางที่ 9 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน (ข้อมูล พงส).....	185
หน้าจอตารางที่ 9.1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน (ผู้เสียหาย) จำแนกตามสถานที่เกิดเหตุ.....	185
หน้าจอตารางที่ 10.1 สถิติผู้ต้องหา ดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์	186
หน้าจอตารางที่ 10.2 สถิติการฟ้องคดีต่อศาล.....	186
หน้าจอตารางที่ 11 สถิติการการพิพากษาลงโทษของศาลถึงที่สุด.....	187
หน้าจอตารางที่ 12 จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว.....	188
หน้าจอตารางที่ 13 จำนวนคดีจำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์.....	188
หน้าจอตารางที่ 14 จำนวนผู้เสียหายชาวไทย จำแนกตามประเทศที่ดำเนินการส่งกลับ.....	189
หน้าจอตารางที่ 15 จำนวนบุคคลซึ่งเข้าสู่กระบวนการในชั้นตำรวจ และ/หรือ กระบวนการยุติธรรมทาง อาญา อย่างเป็นทางการ จำแนกตามปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ และเพศของผู้ต้องหา (พงส. รับเป็นสำนวนคดี) .....	189
หน้าจอตารางที่ 16 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์(โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาลชั้นต้น) .....	190
หน้าจอตารางที่ 17 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์(โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาลชั้นต้น) .....	190
หน้าจอตารางที่ 18 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาล ชั้นต้น).....	191
หน้าจอตารางที่ 20 สรุปจำนวนคดีที่มีความเห็นทางคดีแล้ว จำนวนการส่งสำนวนคดีไปยังสำนักอัยการ ของ พนักงานสอบสวน การรับสำนวนคดีของอัยการ.....	192

หน้าจอตารางที่ 21 ตารางสรุปภาพรวมคดีที่อยู่ในกระบวนการ แยกตามรายปี และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	193
หน้าจอตารางที่ 22 ภาพรวมระยะเวลาการพิจารณาคดีตั้งแต่ต้นจนมีคำพิพากษาถึงที่สุด	193
หน้าจอตารางที่ 23 จำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์โดยหน่วยงานภาครัฐของไทย จำแนกตามสัญชาติ ปีที่ได้รับ ความคุ้มครอง.....	194
หน้าจอตารางที่ 24 จำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หายชาวไทย ซึ่งถูกค้ามนุษย์ในเขตแดนไทย และผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ชาวไทย ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ	194
หน้าจอตารางที่ 25 จำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หายชาวไทย ซึ่งถูกค้ามนุษย์ในเขตแดนไทย และผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ชาวไทย ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ	195
หน้าจอตารางที่ 26 จำนวนบุคคลที่การดำเนินคดีในความผิดฐานค้ามนุษย์ได้เริ่มขึ้นแล้ว (อัยการยื่นฟ้องต่อศาล)	195
หน้าจอตารางที่ 27 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุ และเพศ.....	196
หน้าจอตารางที่ 28 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุ และเพศ.....	198
หน้าจอตารางที่ 29 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุ และเพศ.....	200
หน้าจอตารางที่ 30 จำนวนผู้เสียหาย (พงส.) จำแนกตาม ปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เพศผู้เสียหาย ช่วงอายุ	201
หน้าจอตารางที่ 30 จำนวนคดี ส่วนงานพนักงานสอบสวน จำแนกตามปี พ.ศ. ที่ร้องทุกข์ หน่วยงานภายใต้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจังหวัด.....	203
หน้าจอตารางที่ 32 จำนวนผู้เสียหาย (พงส.) จำแนกตาม ปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เพศผู้เสียหาย ช่วงอายุ	203
หน้าจอตารางที่ 33 (อัยการ)จำนวนสำนวนคดี ที่สำนักอัยการรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน จำแนก ปีที่อัยการรับสำนวนคดี จำนวนสำนวนคดีที่มีคำสั่งฟ้อง และจำนวนสำนวนคดีที่มีคำสั่งไม่ฟ้อง (เงื่อนไข ปี)..	204
หน้าจอตารางที่ 34 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน การกรอกข้อมูล ของพนักงานสอบสวน	204
หน้าจอตารางที่ 35 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน การกรอกข้อมูล ของพนักงานสอบสวน	205
รายละเอียด หน้าจอวิธีการ export ข้อมูลเป็น excel file.....	206
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์	206

## 1) ปุ่ม และสัญลักษณ์ทั่วไปของระบบ

ลำดับ	สัญลักษณ์	ความหมาย
1.		สัญลักษณ์ที่มีเครื่องหมายบวกอยู่ด้านหน้า หมายถึง เมื่อมีการคลิก (click) ระบบจะทำการเปิดแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้ใช้ (user) เพิ่มข้อมูล
2.		สัญลักษณ์ที่มีเครื่องหมายค้นหาอยู่ด้านหน้า หมายถึง เมื่อมีการ click ระบบจะทำการเปิดหน้าจอที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาในงานนั้นๆ ให้กับ user
3.		ปุ่มค้นหา หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุในกรอบการค้นหา ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละหน้าจอ ทั้งนี้การค้นหาของระบบจะใช้การเชื่อมแต่ละเงื่อนไขด้วยการ AND ทุกๆการค้นหา
4.		<p>ปุ่มบันทึก หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลตามที่ระบุในฟอร์มของหน้านั้นๆ ซึ่งสามารถสังเกตจากข้อความที่อยู่ด้านใต้หรือด้านข้างของปุ่มบันทึก โดยจะมีการแสดง ความหมายสองลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)                              </li> <li>● (กดปุ่มบันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล)                              </li> </ul>
5.		ปุ่มยกเลิก หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะทำการยกเลิกหรือล้างข้อมูลที่อยู่ในฟอร์ม ณ ขณะนั้นให้เป็นค่าเริ่มต้น <b><u>ทั้งนี้การกดปุ่มยกเลิกมิได้หมายถึงการลบข้อมูล</u></b>
6.		ปุ่มแก้ไข หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะนำข้อมูลที่อยู่ในแถว (row) นั้นๆ ที่ user ได้ทำการเลือกมาเตรียมรอในฟอร์ม เพื่อรอการปรับปรุงต่อไป

ลำดับ สัญลักษณ์

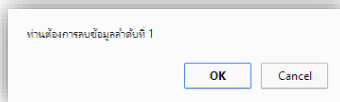
ความหมาย

7.



ปุ่มลบ หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะทำการลบข้อมูลที่อยู่ใน row นั้นๆ ออกจากระบบ ซึ่งระบบจะทำการแจ้งเตือนเพื่อให้ user ได้ทำการยืนยัน ทั้งนี้เมื่อ user ได้ทำการยืนยันแล้วและระบบได้ทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลแล้วจะไม่สามารถทำการกู้คืนกลับมาได้ในทุกๆกรณี

ตัวอย่างการแจ้งเตือนจากระบบ



- กดปุ่ม ok เมื่อต้องการลบข้อมูล
- กดปุ่ม cancel เมื่อไม่ต้องการลบข้อมูลใน row นั้น

8.



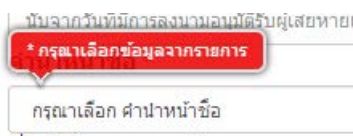
ปุ่ม Tasks หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะทำการแจ้งเตือนหรือฟอร์มย่อยๆ เพื่อให้ user ทำการ click ต่อเพื่อจัดการข้อมูลต่อไป

9.



ปุ่ม พิมพ์ประวัติ หมายถึง เมื่อ user ทำการ click ระบบจะสรุปข้อมูลที่เกิดจากการบันทึกใน tasks ย่อยๆ เพื่อให้ user ทำพิมพ์หรือนำออกมาในรูปแบบ pdf เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

10.



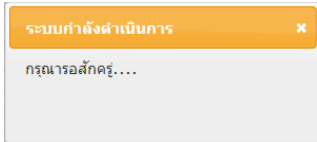
ในกรณีที่ click ปุ่มใดๆในระบบแล้วปรากฏสัญลักษณ์ที่มีลักษณะเป็นกรอบสีแดง แจ้งข้อความผิดพลาด หมายความว่าระบบจำเป็นต้องให้ user กรอกเลือก หรือบันทึกข้อมูลตรงส่วนนั้นๆให้ตรงกับความต้องการของระบบ จากนั้นระบบจึงจะอนุญาตให้ผ่านไปได้ดำเนินการบันทึกในส่วนอื่นๆต่อไป อนึ่งถ้าไม่ทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร และมีความจำเป็นต้องไปจัดการข้อมูลในส่วนอื่นๆก็ user สามารถ click ปุ่มยกเลิก เพื่อเริ่มต้นกระบวนการทั้งหมดใหม่ได้

- ❖ ข้อความแจ้งเตือนทั่วไป พร้อมกับความหมายเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่หัวข้อ 2)ข้อความแจ้งเตือนทั่วไป

ลำดับ สัญลักษณ์

ความหมาย

11.



กล่องข้อความแจ้งให้ user รอการทำงาน หรือรอการตอบรับจากระบบ

12.



ปุ่มที่มีเครื่องหมายอัศเจรีย์ (!) หมายถึง มีข้อมูลหรือ form ย่อยที่ยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

13.



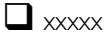
ปุ่มที่มีเครื่องหมายถูก (✓) หมายถึง มีข้อมูลหรือ form ย่อยที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว

14.

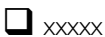


ปุ่มย้อนกลับ จะปรากฏอยู่ด้านล่างสุดของ form ให้ user สามารถกดปุ่มนี้กลับมาที่ form หลักได้

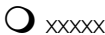
15.



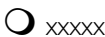
สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมอยู่หน้าข้อความ เป็นสัญลักษณ์ที่บ่งบอกให้ user สามารถเลือกแถวของข้อมูลได้มากกว่าหนึ่งแถว



16.



สัญลักษณ์วงกลมอยู่หน้าข้อความ เป็นสัญลักษณ์ที่บ่งบอกให้ user สามารถเลือกแถวของข้อมูลได้แถวใดแถวหนึ่งเท่านั้น



## 2) ข้อความแจ้งเตือนทั่วไป

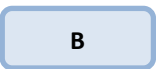
นิยาม



หมายถึง กรอบข้อความสีแดงแสดงอยู่ในตำแหน่งเหนือฟิลด์ (field) ข้อมูล จะปรากฏเมื่อการบันทึกข้อมูลของ user ไม่ครบตามข้อกำหนดของ form หรือเงื่อนไขในการบันทึกของ form นั้นๆ








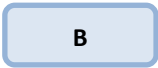


หมายถึง กรอบข้อความที่แสดงอยู่ในตำแหน่งเหนือ form ที่บันทึก จะมีพื้นหลังเป็นสีแดง ทั้งนี้จะปรากฏเมื่อ user ทำการกดปุ่มยกเลิก ปุ่มลบข้อมูล หรือระบบแจ้งข้อผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นให้ user ทราบ



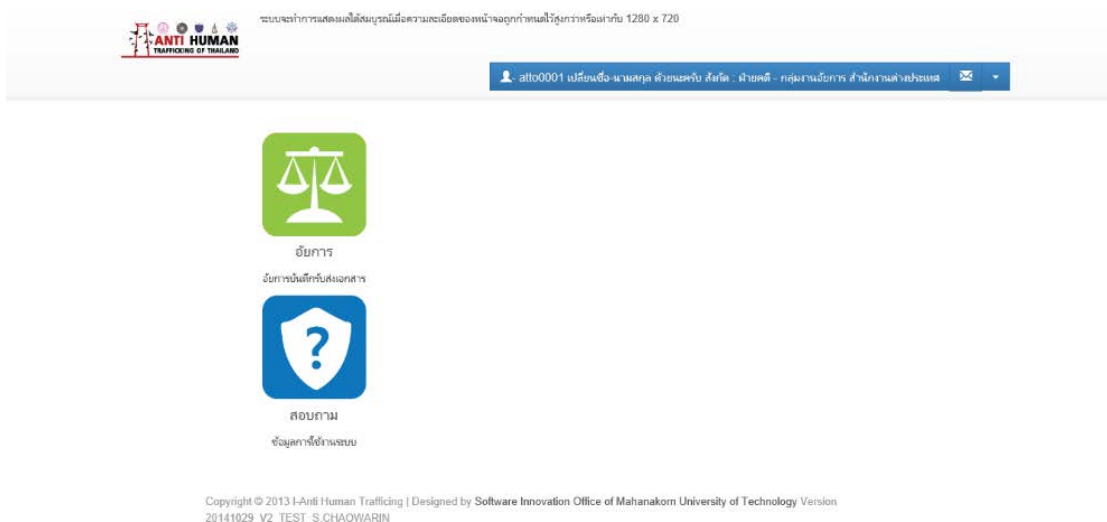
หมายถึง กรอบข้อความที่แสดงอยู่ในตำแหน่งเหนือ form ที่บันทึก จะมีพื้นหลังเป็นสีฟ้า ทั้งนี้จะปรากฏเมื่อ user ทำการกดปุ่มที่กข้อมูล หรือระบบแจ้งความสำเร็จให้ user ทราบจากการบันทึกข้อมูลต่างๆใน form

ลำดับ	ข้อความ	หมายเหตุ	ตำแหน่งที่ปรากฏ
1.	* ท่านต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้	เป็นข้อความแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลลงในกล่องข้อความ (textbox)	
2.	* กรอกข้อมูลได้น้อยสุด x ตัวอักษร	x : จำนวน หรือความยาวตัวอักษรที่ระบบอนุญาตให้บันทึก	
3.	* กรอกข้อมูลได้มากที่สุด x ตัวอักษร	x : จำนวน หรือความยาวตัวอักษรที่ระบบอนุญาตให้บันทึก	
4.	* ค่าน้อยสุดคือ x	x : ค่าตัวเลขที่ระบบอนุญาตให้บันทึก	
5.	* ค่ามากที่สุดคือ x	x : ค่าตัวเลขที่ระบบอนุญาตให้บันทึก	
6.	* วันที่ต้องมาก่อน x	วันที่ user ทำการบันทึกต้องไม่เกินวันที่ x	

ลำดับ	ข้อความ	หมายเหตุ	ตำแหน่งที่ปรากฏ
7.	* วันที่ต้องมาหลัง x	วันที่ๆ user ทำการบันทึกต้องเกินวันที่ x	
8.	* เลือกได้มากที่สุด x รายการ	จำนวน หรือรายการที่ user เลือกต้องไม่เกิน x รายการ	
9.	* กรุณาเลือกอย่างน้อย x รายการ	จำนวน หรือรายการที่ user ต้องเลือก x รายการ เป็นอย่างน้อย	
10.	* ข้อมูลไม่เหมือนกัน	การบันทึกข้อมูลใน textbox ของทั้งสองช่อง บันทึกข้อมูลไม่เหมือนกัน	
11.	* ข้อมูลนี้ต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม	การบันทึกข้อมูลต้องเป็นจำนวนเต็ม (ไม่มี ทศนิยม หรือจุดทศนิยม)	
12.	* ข้อมูลวันที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ วัน/เดือน/ปี ของไทยและวันที่ต้องอยู่ในช่วงปี 2540 - 2569 เช่น 15/01/2554	ระบบอนุญาตให้บันทึกวันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี เท่านั้น	
13.	* ข้อมูลปีไม่ถูกต้องตามรูปแบบ	ข้อมูลตัวเลขสี่หลักต้องเป็นปี พ.ศ.	
14.	* ข้อมูลต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น	ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น ซึ่งตัวเลขสามารถเป็น จำนวนเต็ม หรือทศนิยม	
15.	* ข้อมูลต้องเป็นตัวอักษรเท่านั้น	ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นตัวอักษรเท่านั้น (ไม่สามารถนำตัวเลขไปแทรกระหว่างตัวอักษรได้)	

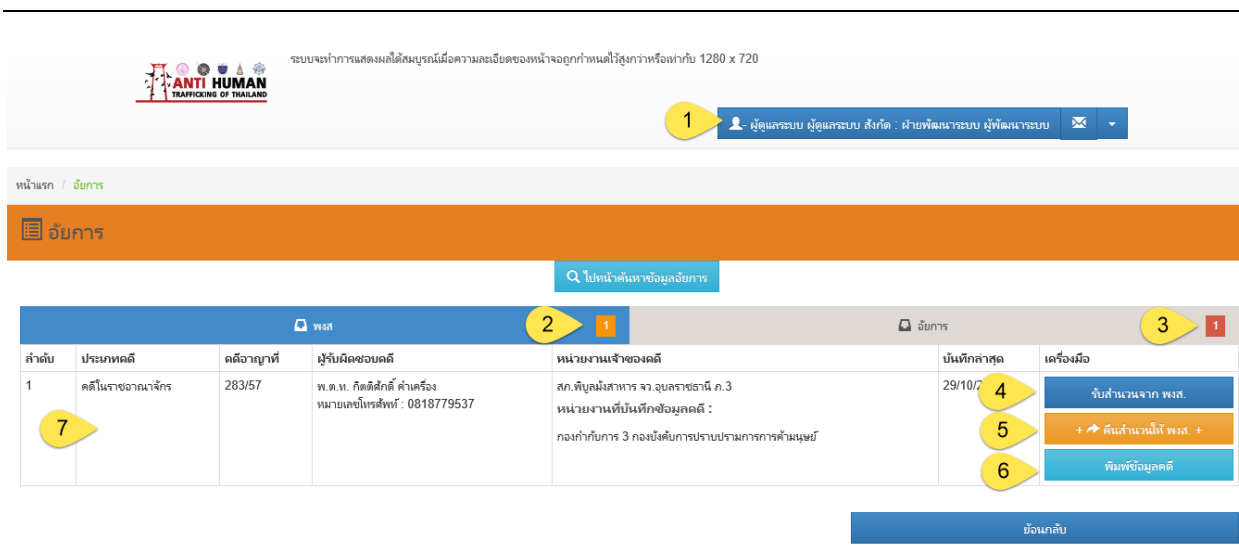
ลำดับ	ข้อความ	หมายเหตุ	ตำแหน่งที่ปรากฏ
16.	* ข้อมูลต้องเป็นตัวเลข หรือตัวอักษรเท่านั้น	ข้อมูลที่บันทึกสามารถนำตัวเลข และตัวอักษรบันทึกผสมกันได้	
17.	* ตัวอักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น	ข้อมูลที่บันทึกไม่สามารถนำตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขมาแทรกได้	
18.	* ตัวอักษรต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น	ข้อมูลที่บันทึกไม่สามารถนำตัวอักษรภาษาไทย หรือตัวเลขมาแทรกได้	
19.	* กรุณาเลือกข้อมูลจากรายการ	user ต้องทำการเลือกข้อมูลจากรายการที่แสดงบนหน้าจออย่างน้อยหนึ่งรายการ	
20.	* กรุณากรอกรหัสบัตรประจำตัว 13 หลัก	ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นตัวเลขติดกัน 13 หลักโดยที่ไม่มีตัวอักษรมาแทรกระหว่างตัวเลข	
21.	บันทึกข้อมูลเรียบร้อย	ระบบทำการแจ้งข้อความนี้ให้กับ user ทราบว่าระบบทำการบันทึกข้อมูลในฟอร์มลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจจะเกิดจากการบันทึกข้อมูลใหม่หรือการแก้ไขข้อมูลเดิม	
22.	ลบข้อมูลเรียบร้อย	ระบบทำการแจ้งข้อความนี้ให้กับ user ทราบว่าระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
23.	ไม่สามารถบันทึกได้ เนื่องจากข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้อง กรุณาแก้ไข	user ทำการบันทึกข้อมูลไม่ครบตามเงื่อนไขของ form ในหน้านั้นๆ	

ลำดับ	ข้อความ	หมายเหตุ	ตำแหน่งที่ปรากฏ
24.	ข้อมูลที่ท่านกรอกซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไขกรุณาเลือกจากตารางข้อมูลด้านล่าง	user ทำการบันทึกข้อมูลซ้ำกับข้อมูลที่ได้บันทึกไปก่อนหน้า	R
25.	ยกเลิกการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	user ทำการกดปุ่มยกเลิก และระบบทำการยกเลิกการบันทึกสำเร็จ	R
26.	เกิดการกดปุ่ม submit ติดกันมากกว่า 2 ครั้ง	user ทำการกดปุ่มบันทึกติดกันสองครั้ง อนึ่ง การกดปุ่มใดๆในระบบ user ห้ามกดปุ่มต่อเนื่อง หรือ click ติดกันตั้งแต่สองครั้ง (double click)	R
27.	การลบข้อมูลไม่สำเร็จ เนื่องจากข้อมูลอาจจะมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ๆ ถ้าหน้าจอ นั้น ๆ มีการกำหนดข้อมูลย่อยภายใน ท่านต้องลบข้อมูลด้านในออกให้หมดก่อน	user จะไม่สามารถทำการลบข้อมูลในหน้าจอ หรือ form นั้นๆได้ ถ้าหากไม่ลบข้อมูลใน form ย่อยๆก่อน	R
28.	ท่านไม่มีสิทธิในการเข้าใช้งานในส่วนนี้ รอสักครู่ระบบกำลัง redirect	user ไม่สามารถเข้าใช้งานในหน้าจอหรือส่วนงานนั้นๆได้ อันเนื่องมาจากการกำหนดสิทธิการเข้าถึงจากส่วนกลาง	R



### 3) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป

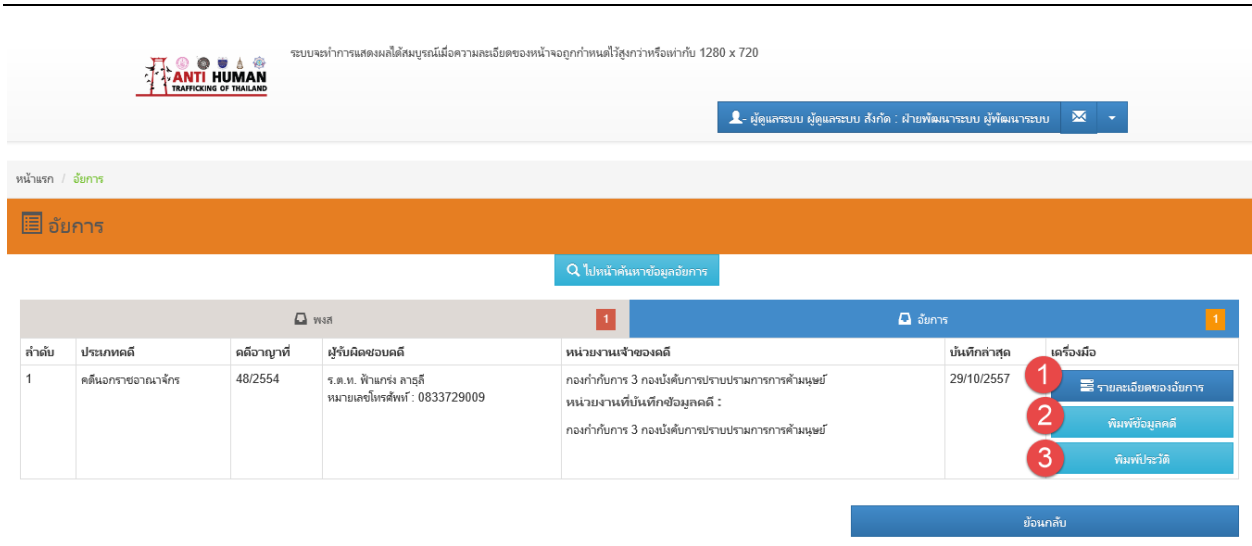
#### โครงสร้างทั่วไป (การรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน)



หมายเลข ความหมาย

- 1 ชื่อ - นามสกุล และหน่วยงานผู้ใช้งาน
- 2 จำนวนคดีที่พนักงานสอบสวนส่งถึงอัยการ
- 3 จำนวนคดีที่อัยการได้รับสำนวนจากพนักงานสอบสวน
- 4 ปุ่มกดรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน
- 5 ปุ่มคืนสำนวนกลับไปให้พนักงานสอบสวน
- 6 ดูรายละเอียดของหมายเลขคดีนี้

ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงและมนุษย์  
 โครงสร้างทั่วไป (จัดการสำนวนที่รับจากพนักงานสอบสวนแล้ว)

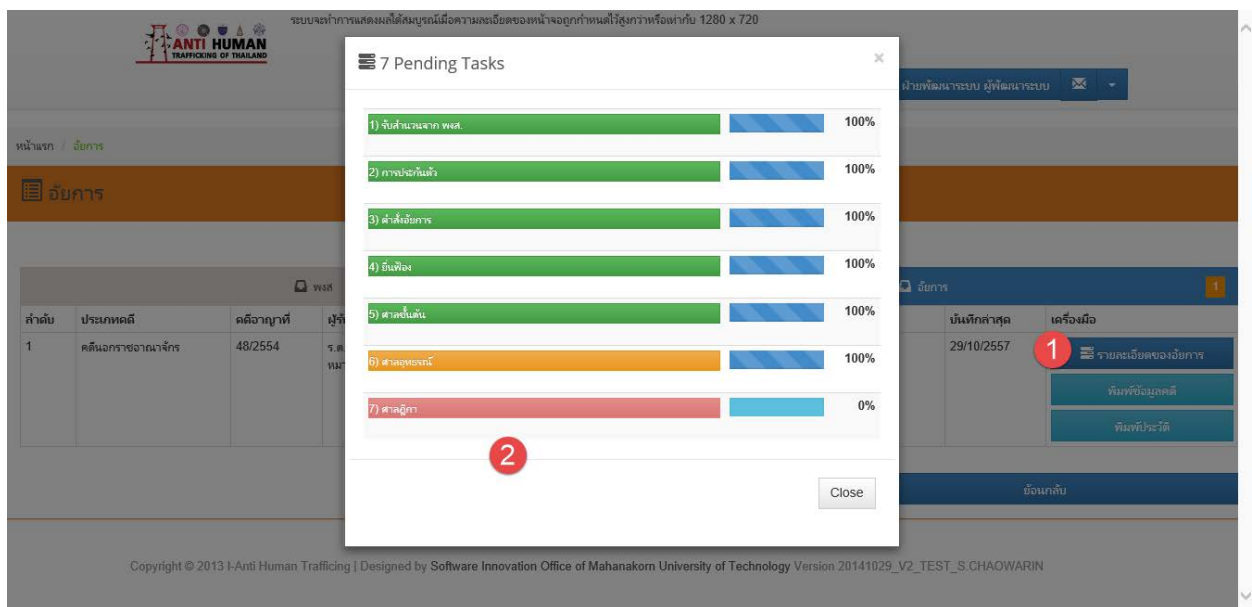


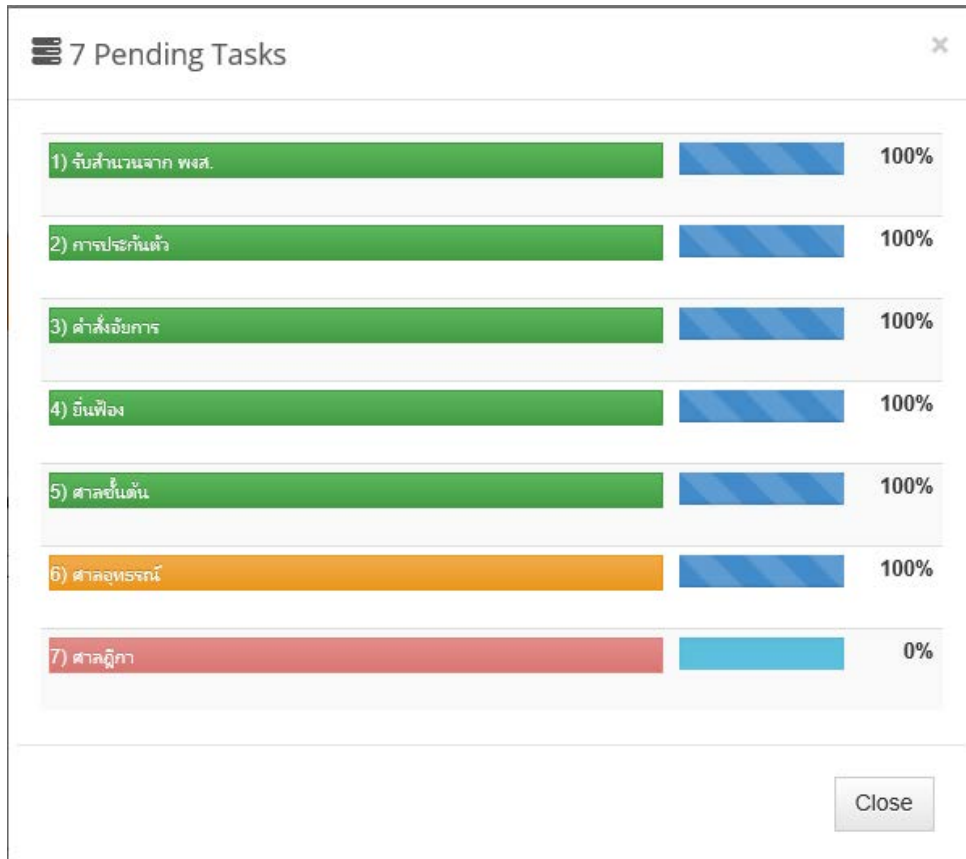
หมายเลข ความหมาย

- 1 รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละส่วน (ดูในหัวข้อ TASK)
- 2 ดูรายละเอียดขอคดี
- 3 ดูรายละเอียดของสำนวนที่อัยการได้บันทึกทั้งหมด

โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (แสดง Tasks ที่ต้องดำเนินการต่อ)

Task





## 4) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีฟอร์มย่อยๆ (sub-form)

ระบบจะทำการส่งเมลแจ้งเตือนกรณีมีความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดให้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

หน้าแรก / อีการ / รับสำนวน

ANTHUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

1 1 2 3 4 5 6 7

รับสำนวน จาก พงส. คำสั่งอัยการ ยื่นฟ้อง ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา

สามารถเลือกไปขั้นตอนอื่นๆได้ผ่าน navigation bar

รับสำนวนจาก พนักงานสอบสวน

รายละเอียดของคดีที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้

คดีอาญาที่ 48/2554 ส่งสำนวนอัยการวันที่ 01/10/2557

หมายจับของอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน สำนักงานคดีอัยการสูงสุด บันทึกเมื่อวันที่ 29/10/2557

ข้อมูลรับสำนวน

หมายเลขรับสำนวนของอัยการ \* 1/2557 วันที่อัยการรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน \* 01/10/2557 ประเภทสำนวน \* ส.1 ปรากฏผู้ต้องหาที่ส่งตัวมา บันทึกเมื่อวันที่ 29/10/2557

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

กดปุ่มบันทึกเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล กดปุ่มยกเลิกเมื่อต้องการล้าง form

กดปุ่มเพิ่มเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลรับสำนวนของอัยการ

ชื่ออัยการ \* โปรรถบูรณ์ เป็น \* ผู้รับสำนวน วันที่รับสำนวน/วันที่เปลี่ยนอัยการ \* 01/10/2557

1) ทดสอบ ผู้รับสำนวน 01/10/2557

เพิ่ม ลบ

กดปุ่มบันทึกข้อมูลการส่งตัวผู้ต้องหาจึงจะสามารถดำเนินการส่วนอื่นๆต่อไปได้

กดปุ่มลบเมื่อต้องการลบข้อมูล

ข้อมูลการส่งตัวผู้ต้องหา

รายชื่อผู้ต้องหา \* -- (มนัส โคตรสมบัติ) ความเห็นพนักงานสอบสวน \* ส่งฟ้อง สถานะผู้ต้องหา \* ส่งตัวมา

1) -- (มนัส โคตรสมบัติ) ส่งฟ้อง ส่งตัวมา

2) -- (บุญกรดี แก้วฝ่ายนอก) ส่งฟ้อง ส่งตัวมา

3) -- (สมชาติ โมหราชนามสกุล) ส่งฟ้อง ส่งตัวมา

เพิ่ม ลบ ลบ ลบ

กดปุ่มย้อนกลับเมื่อต้องการกลับไปหน้าจอรับสำนวน หรือจัดการสำนวนอื่นๆ

ย้อนกลับ

## 5) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบไม่มีฟอร์มย่อย



### ข้อมูลสถานะการประกันตัว

ข้อมูลสำนวนคดี	
คดีอาญาที่ 48/2554	ส่งสำนวนอัยการวันที่ 01/10/2557
หน่วยงานของอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน สำนักงานคดีอัยการสูงสุด	บันทึกเมื่อวันที่ 29/10/2557

รายชื่อผู้ต้องหา			
รายชื่อผู้ต้องหา *	สถานะการประกันตัว *	ประกันตัวในชั้น *	วันที่ประกันตัว *
-- (ไม่ติด ใดตรสมบัตินี้) ▾	มีการประกันตัว ▾	ชั้นอัยการ ▾	

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

กดปุ่มบันทึกเมื่อต้องการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูล

กดปุ่มยกเลิกเมื่อต้องการล้าง form

ลำดับ	ชื่อผู้เสียหาย	สถานะการประกันตัว	ประกันตัวในชั้น	วันที่ประกันตัว	วันที่ถอนประกัน	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	ชื่อภาษาไทย : นนิต ใดตรสมบัตินี้ ชื่อภาษาอังกฤษ : --	มีการประกันตัว	ชั้นอัยการ	01/10/2557	-	29/10/2557 16:15	แก้ไข ลบ

กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวนี้

ย้อนกลับ

## 6) จัดการข้อมูลสำนวน

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

URL สำหรับใช้งานระบบ

[www.e-aht.com](http://www.e-aht.com)

### ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลคดี



หน้าจอส่วนงานอัยการ

หน้าแรก / อัยการ



ส่วนงานอัยการ (Attorney)

🔍 ไปหน้าค้นหา ข้อมูลอัยการ

❌ ข้อมูลคดีที่พนักงานสอบสวนส่งสำนวนมา (อัยการยังไม่ทำการรับสำนวน)

จำนวน 7 คดี

✅ ข้อมูลคดีของอัยการ (รับสำนวนจากพนักงานสอบสวนแล้ว)

จำนวน 283 คดี

ระบบทำการแสดงผลข้อมูลโดยการเรียงลำดับจาก วันที่พนักงานสอบสวนทำการบันทึกล่าสุด ตามด้วยหมายเลขอาญาที่ (จากวันที่ล่าสุด)

ลำดับ	ประเภทคดี	คดีอาญาที่	ผู้รับผิดชอบคดี	หน่วยงานเจ้าของ ศูนย์ต่อต้านการค้า มนุษย์ด้านอาชญากรรม หน่วยงานที่บันทึก ศูนย์ต่อต้านการค้า มนุษย์ด้านอาชญากรรม	บันทึกล่าสุด	เสร็จมือ
1	คดีอาชญากรรม	71/2557	กระดุม คิน สำนวนให้ พงส. หมายเลขโทรศัพท์ : 0958815050		11/11/25	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">3</div>

กดปุ่ม คินสำนวนให้ พงส. เพื่อ  
เข้าสู่หน้าจอคินสำนวน

กดปุ่ม พิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์  
รายละเอียดของคดี

กดปุ่ม รับสำนวนจาก พงส. เพื่อ  
เข้าสู่หน้าจอรับสำนวน

- 1. รับสำนวนจาก พงส.
- 2. +> คินสำนวนให้ พงส. +
- 3. พิมพ์ข้อมูลคดี

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการส่วนงานอัยการ-กรณียังไม่ได้รับสำนวน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่ม รับสำนวนจาก พงส. เพื่อเข้าสู่หน้าจอรับสำนวน
2.	กดปุ่ม คินสำนวนให้ พงส.
3.	กดปุ่ม พิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์รายละเอียดของคดี

หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีไม่เคยรับสำนวน

รับสำนวนจาก พนักงานสอบสวน

ข้อมูลสำนวนคดี

คดีอาญาที่ 71/2557

หมายเลขคดีอาญาที่

วันที่ พงส. ส่งสำนวนอัยการ

ส่งสำนวนอัยการวันที่ 01/10/2558

หน่วยงานของอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีพิเศษ ๑

บันทึกเมื่อวันที่ 22/11/2558

หน่วยงานสำนักอัยการที่ พงส. ส่งสำนวนมา

วันที่บันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลหมายเลขรับสำนวนของอัยการ

เพิ่มข้อมูลวันที่อัยการรับสำนวน

เลือกประเภทสำนวน

วันที่บันทึกข้อมูล

วันที่ส่งคดีรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน \*

ประเภทสำนวน \*

บันทึกเมื่อวันที่

วันที่อัยการรับสำนวน

ส.1 ปราบกผู้ต้องหาที่ส่งตัวมา

22/11/2558

กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

คืนสำนวนให้ พงส.

กดปุ่มเพื่อคืนสำนวนให้ พงส.

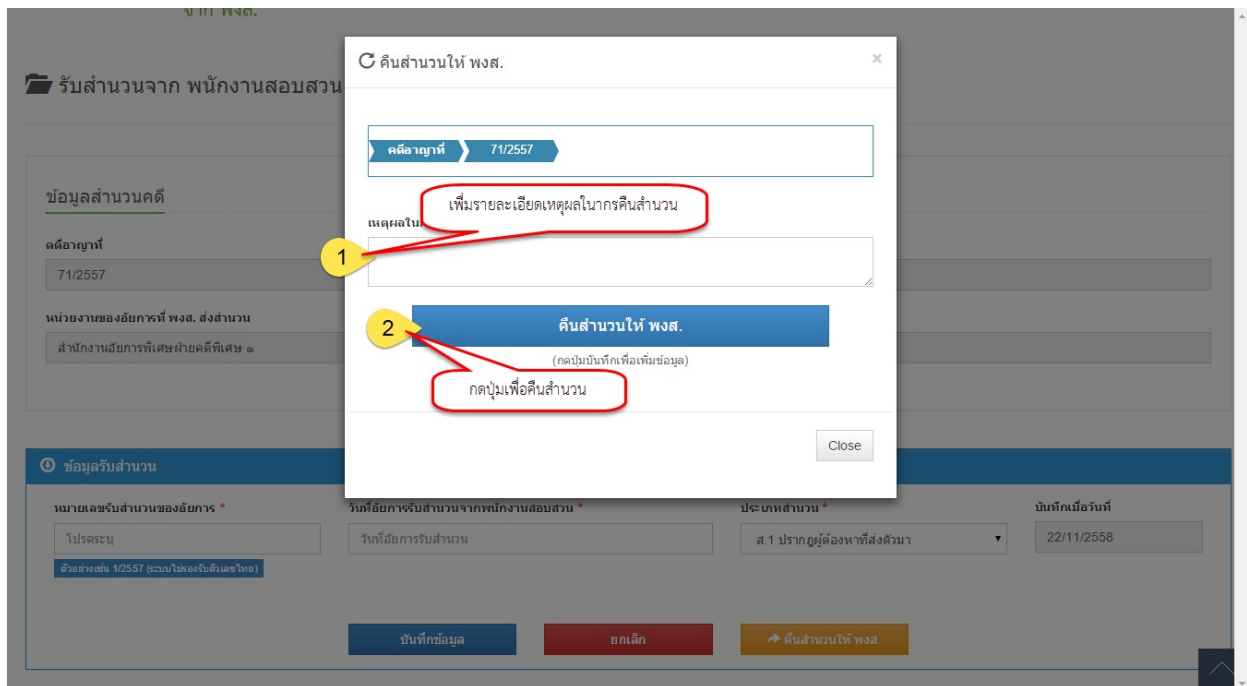
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรับสำนวนอัยการ – กรณีไม่เคยรับสำนวน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	รายละเอียดหมายเลขคดีอาญาที่
2.	วันที่ พงส. ส่งสำนวนมาสำนักอัยการ
3.	ชื่อหน่วยงานสำนักอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน
4.	วันที่บันทึกข้อมูล
5.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขรับสำนวนของอัยการ
6.	เพิ่มข้อมูลวันที่อัยการรับสำนวน
7.	เลือกประเภทการรับสำนวน
8.	วันที่บันทึกข้อมูลของอัยการ
9.	กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล
10.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
11.	กดปุ่มเพื่อคืนสำนวนให้ พงส.

ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอรับสำนวนอัยการ - กรณีไม่เคยรับสำนวน)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หมายเลขรับสำนวน	11/2558
2.	วันที่รับสำนวน	30/10/2558
3.	ประเภทสำนวน	ส.1 ปรากฏตัวผู้ต้องหาที่ส่งตัวมา ส.2 ปรากฏตัวผู้ต้องหาที่ไม่ได้ส่งตัวมา

หน้าจอคืนสำนวน



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคืนสำนวน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เพิ่มรายละเอียดเหตุผลในการคืนสำนวน
2.	กดปุ่มเพื่อคืนสำนวน

ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอคืนสำนวน)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	เหตุผลในการคืน ให้พนักงานสอบสวน	รายชื่อผู้ต้องหาไม่ตรงกับสำนวนคดีที่คืนเจอ

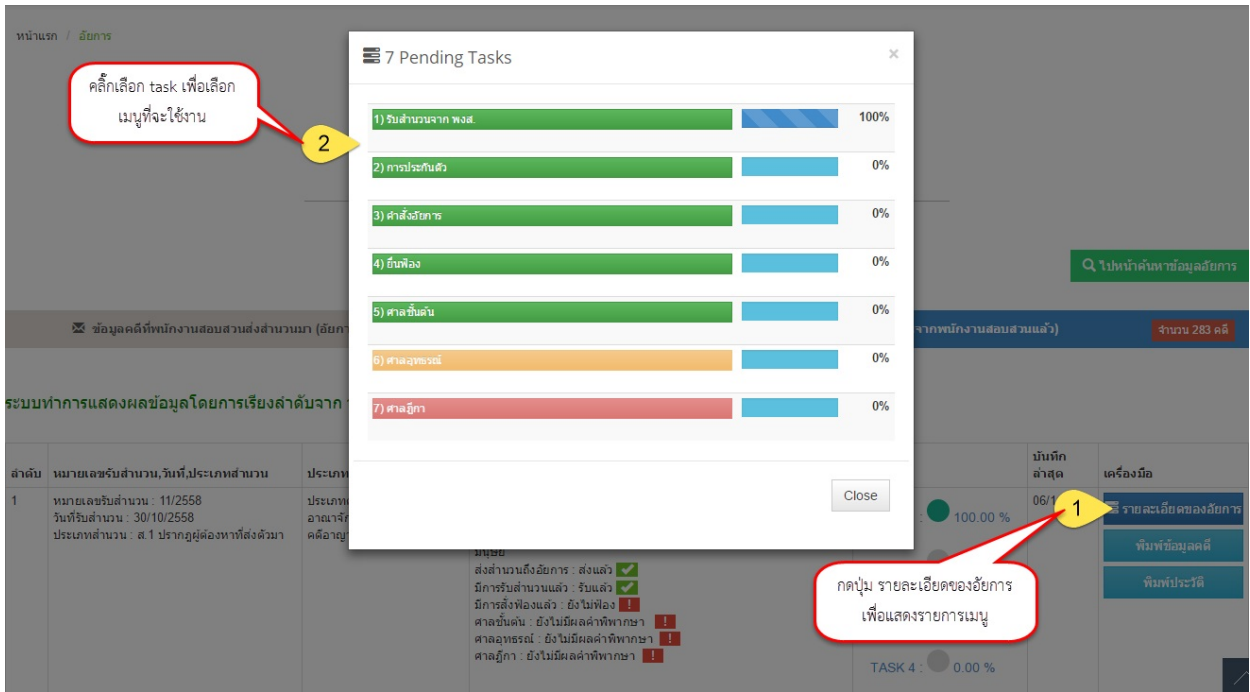
หน้าจอส่วนงานอัยการ – กรณีรับสำนวนแล้ว

The screenshot shows the Attorney Workstation interface. At the top, there is a logo of the Ministry of Social Justice and Human Rights and the text 'ส่วนงานอัยการ (Attorney)'. A search bar contains the text 'ไปหน้าค้นหาข้อมูลอัยการ'. Below the search bar, there are two tabs: 'ข้อมูลคดีทั้งหมดงานสอบสวนส่งสำนวนมา (อัยการยังไม่ทำการรับสำนวน)' and 'ข้อมูลคดีของอัยการ (รับสำนวนจากพนักงานสอบสวนแล้ว)'. The main area displays a table of cases with columns for 'ลำดับ', 'หมายเลขสำนวน, วันที่, ประเภทสำนวน', 'ประเภทคดี, คดีอาญาที่', 'ผู้รับคดีของคดี, หมายเลขเจ้าของคดี, สถานะทางคดี', 'TASK', 'วันที่ปิดคดี', and 'เครื่องมือ'. Callouts point to specific actions: 1. Search for case information. 2. Click on the case number to view details. 3. Click on the 'รายละเอียดยกฟ้อง' button. 4. Click on the 'รายละเอียดยกฟ้อง' button for the attorney's part.

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอส่วนงานอัยการ – กรณีรับสำนวนแล้ว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่ม เพื่อไปหน้าค้นหาข้อมูลอัยการ
2.	กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเมนู
3.	กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายละเอียดของคดี
4.	กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายละเอียดของคดี – ส่วนอัยการ

หน้าจอส่งงานอัยการ – task



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอส่งงานอัยการ – task

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเมนู
2.	คลิกเลือก task เพื่อเลือกเมนูที่จะใช้งาน

หน้าจอลำดับข้อมูลอัยการ



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอค้นหาข้อมูลอัยการ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกประเภทสถานะคดี
2.	เพิ่มข้อมูลหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขอาญาที่
4.	เพิ่มหน่วยงานของอัยการ
5.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขรับสำนวน
6.	เพิ่มข้อมูลวันที่อัยการรับสำนวน
7.	เพิ่มข้อมูลชื่อ-นามสกุลอัยการ
8.	กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

ชุดข้อมูลทดสอบ (หน้าจอค้นหาข้อมูลอัยการ)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	สถานะคดี	คดีที่รับจากพงส. แล้ว คดีที่ยังไม่ได้รับจาก พงส.
2.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ(พงส.)	กองกำกับการ 1 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์
3.	คดีอาญาที่	25/2558
4.	หน่วยงานของอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน	สำนักงานคดีอาญา
5.	หมายเลขรับสำนวนของอัยการ	11/2558
6.	วันที่อัยการรับสำนวน	30/10/2558
7.	ชื่อ-นามสกุลอัยการผู้ตรวจสำนวน	นางสาวภัทราภรณ์

หน้าจอรับสำนวนอัยการ - กรณีรับสำนวนคดีแล้ว

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'ข้อมูลรับสำนวนของอัยการ' and the bottom is 'ข้อมูลการส่งคดีต่อทาง'. Both forms have numbered callouts (1-10) pointing to specific fields and buttons, with red boxes around the callout numbers and lines pointing to the corresponding UI elements. The callouts describe the actions: 1. Adding case information, 2. Adding responsible agency, 3. Adding case number, 4. Adding prosecutor agency, 5. Adding case number, 6. Adding date, 7. Adding prosecutor name, 8. Adding prosecutor name, 9. Adding case number, 10. Adding case number.

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอร์รับสำนวนอัยการ – กรณีรับสำนวนคดีแล้ว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เพิ่มข้อมูลชื่ออัยการผู้รับสำนวน
2.	เลือกประเภทการรับสำนวน
3.	เพิ่มข้อมูลวันที่รับสำนวน/วันที่เปลี่ยนอัยการ
4.	กดปุ่มเพื่อบันทึกการเพิ่มข้อมูล
5.	กดปุ่มเพื่อลบแถวข้อมูล
6.	เลือกรายชื่อผู้ต้องหา
7.	สถานะความเห็นพนักงานสอบสวน
8.	เลือกสถานะผู้ต้องหา
9.	กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล
10.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอร์รับสำนวนอัยการ – กรณีรับสำนวนคดีแล้ว

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่ออัยการ	นางสาวภัทราภรณ์
2.	เป็น	ผู้รับสำนวน ผู้รับโอนสำนวน
3.	วันที่รับสำนวน/วันที่เปลี่ยนอัยการ	30/10/2558
4.	รายชื่อผู้ต้องหา	สมเกียรติ
5.	สถานะความเห็นพนักงานสอบสวน	สั่งฟ้อง
6.	สถานะผู้ต้องหา	ส่งตัวมา ไม่ส่งตัวมา

## หน้าจอการประกันตัวอัยการ

ลำดับ	ชื่อผู้เสียหาย	สถานะการประกันตัว	ประกันตัวในชั้น	วันที่ประกันตัว	วันที่ถอนประกันตัว	เครื่องมือ
1	ชื่อภาษาไทย : วิชาญ ชื่อภาษาอังกฤษ : ...	มีการประกันตัว	ชั้นอัยการ	06/08/2557	-	แก้ไข ลบ
2	ชื่อภาษาไทย : กิติ ชื่อภาษาอังกฤษ : ...	มีการประกันตัว	ชั้นอัยการ	04/09/2557	-	แก้ไข ลบ
3	ชื่อภาษาไทย : วิชาญ ชื่อภาษาอังกฤษ : ...	มีการประกันตัว	ชั้นอัยการ	06/08/2557	-	แก้ไข ลบ

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอประกันตัวอัยการ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกรายชื่อผู้ต้องหา
2.	เลือกสถานะการประกันตัว
3.	เลือกชั้นที่ประกันตัว
4.	วันที่ประกันตัว
5.	กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล
6.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอประกันตัวอัยการ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	รายชื่อผู้ต้องหา	สมพิศ
2.	สถานะการประกันตัว	มีการประกันตัว
3.	ประกันตัวในชั้น	ชั้นอัยการ
4.	วันที่ประกันตัว	06/08/2557

## หน้าจอคำสั่งอัยการ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคำสั่งอัยการ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกรายชื่อผู้ต้องหา
2.	สถานะความเห็นพนักงานสอบสวน
3.	สถานะผู้ต้องหา
4.	เลือกประเภทคำสั่งอัยการ
5.	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีที่สั่งฟ้อง
6.	หมายเหตุ
7.	กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล
8.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
9.	กดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลวันที่สอบสวนเพิ่มเติม
10.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอคำสั่งอัยการ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	รายชื่อผู้ต้องหา	สมพิศ
2.	สถานะความเห็นพนักงานสอบสวน	สั่งฟ้อง
3.	สถานะผู้ต้องหา	ส่งตัวมา
4.	คำสั่งอัยการ	สอบสวนเพิ่มเติม
5.	วันเดือนปีที่สั่งฟ้อง	30/12/2557
6.	หมายเหตุ	-

หน้าจอคำสั่งอัยการ - วันที่สอบสวนเพิ่มเติม



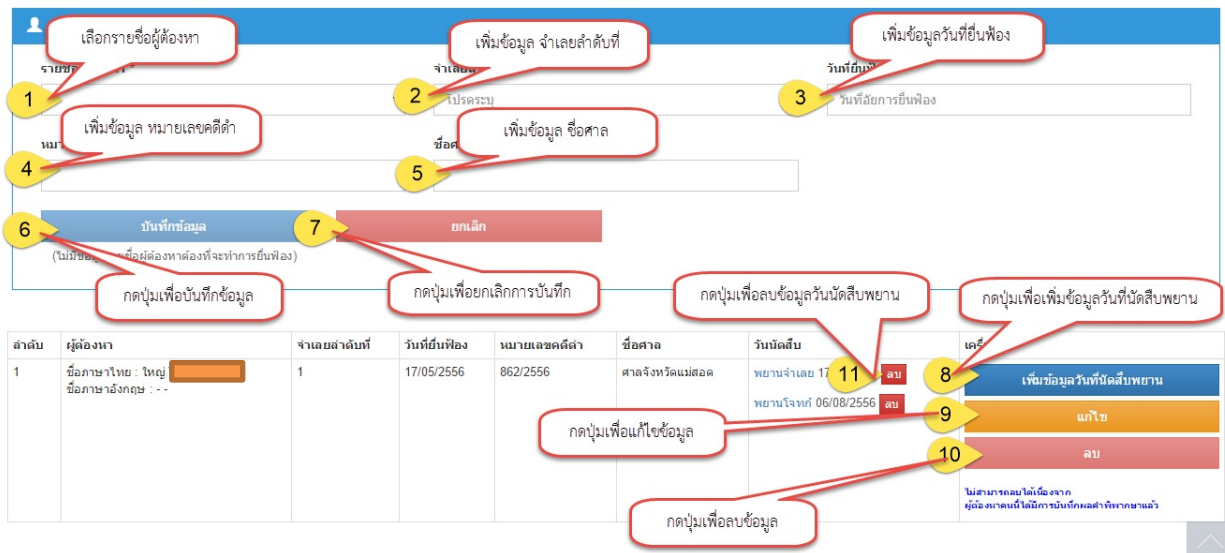
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอคำสั่งอัยการ - วันที่สอบสวนเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีสอบสวนเพิ่มเติม
2.	กดปุ่มเพื่อบันทึกวันที่สอบสวนเพิ่มเติม
3.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอคำสั่งอัยการ - วันที่สอบสวนเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	วันที่สอบสวนเพิ่มเติม	22/11/2557

หน้าจอยื่นฟ้องอัยการ



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอยืนยันฟ้องอัยการ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกรายชื่อผู้ต้องหา
2.	เพิ่มข้อมูล จำเลยลำดับที่
3.	เพิ่มข้อมูลวันที่ยื่นฟ้อง
4.	เพิ่มข้อมูล หมายเลขคดีดำ
5.	เพิ่มข้อมูล ชื่อศาล
6.	กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล
7.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
8.	กดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลวันที่นัดสืบพยาน
9.	กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล
10.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล
11.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูลวันที่นัดสืบพยาน

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอยืนยันฟ้องอัยการ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	รายชื่อผู้ต้องหา	สมพิศ
2.	จำเลยลำดับที่	1
3.	วันที่ยื่นฟ้อง	10/01/2558
4.	หมายเลขคดีดำ	อ.3285/2556
5.	ชื่อศาล	ศาลอาญา

## หน้าจอยืนยันฟ้องอัยการ – วันที่นัดสืบพยาน



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอยืนยันฟ้องอัยการ - วันที่นัดสืบพยาน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกประเภทวันที่นัดสืบพยาน
2.	เพิ่มข้อมูลวันที่นัดสืบพยาน
3.	กดปุ่มเพื่อบันทึกวันที่นัดสืบพยาน
4.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอยืนยันฟ้องอัยการ - วันที่นัดสืบพยาน

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทวันที่นัดสืบพยาน	พยานโจทก์ พยานจำเลย พยานโจทก์ และพยานจำเลย
2.	วันที่นัดสืบพยาน	22/01/2558

หน้าจอศาลชั้นต้น

ผู้จัดทำ: ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด: ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงและมนุษย์ 1280 x 720 pixel

หน้าแรก / อีเมล / ศาลชั้นต้น

### คำพิพากษาศาลชั้นต้น

**ข้อมูลสำนวนคดี**

คดีหมายเลข	รายละเอียดคดีอาญาที่ 1 หรือ 2558	หมายเลขรับสำนวน	รายละเอียดหมายเลขรับสำนวน
หน่วยงานของ	รายละเอียดหน่วยงานของอัยการที่ 3	ส่งสำเนาคดีการรับ	4 หรือ 2558
รายละเอียดการจังหวัดหรือกอง		รายละเอียดคดีที่ส่งสำนักอัยการ	

**ผลคำพิพากษาของศาลชั้นต้น**

วันที่ยื่นฟ้องคดี	วันที่ยื่นฟ้องคดี	วันที่ยื่นฟ้องคดี	วันที่ยื่นฟ้องคดี
เพิ่มข้อมูลหมายเลขคดี	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีพิพากษา	วันที่ยื่นฟ้องคดี	วันที่ยื่นฟ้องคดี

**รายละเอียดของผู้ต้องหา(รายละเอียดศาล)**

จำเลยลำดับที่ 1 สมศักดิ์ ออมหวง (ศาลจังหวัดขอนแก่น)

**ผลคำพิพากษา**

เลือกผลคำพิพากษา

- 1) พิพากษา - ยศติด
- 2) พิพากษา - ยศติดพร้อม ปรับ จำคุกไม่เกินสามปีหรือกึ่งหนึ่ง
- 3) พิพากษา - จำคุกตลอดชีวิต
- 4) พิพากษาลงโทษ - จำคุก (ระบุจำนวนปี)
- 5) พิพากษาลงโทษ - ปรับ (ระบุค่าปรับ)
- 6) พิพากษาลงโทษ - จำคุก
- 7) พิพากษาลงโทษ - จำคุก และ ปรับ
- 8) พิพากษาลงโทษ - ประหารชีวิต
- 9) ครอบคลุมคดีกฎหมายหลายบทของโทษตามกฎหมายอื่น

จำคุก	ระบุจำนวนปี	จำคุกตลอดชีวิต	ระบุจำนวนเดือน
ปรับ	ระบุจำนวนวัน	ปรับจำคุก	ระบุค่าปรับ
ปรับจำคุก		ปรับจำคุก	

**ผลคำพิพากษาส่วนแบ่ง**

จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน
พยานหลักฐาน	เพิ่มข้อมูลพยานหลักฐาน

**การอุทธรณ์**

เลือกการอุทธรณ์

- 1) ยื่นอุทธรณ์
- 2) ยื่นฎีกา
- 3) ยื่นขอประกัน
- 4) ยื่นขอประกัน
- 5) ยื่นขอประกัน
- 6) ยื่นขอประกัน

**บันทึกคำพิพากษา** (กดปุ่มบันทึกคำพิพากษา) **ยกเลิก** (กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก)

จำนวนคดี	ชื่อ - นามสกุลจำเลย	วันที่พิพากษา	ผลคำพิพากษา	อุทธรณ์โดย	แจ้งข้อคิด
1	ชื่อ - นามสกุลจำเลย	29/10/2557	<p><b>พยานหลักฐาน</b></p> <p>1) พิพากษา - ยศติด</p> <p>จำคุก -</p> <p>ค่าปรับ -</p>	<p>อุทธรณ์โดย</p> <p>แจ้งข้อคิด</p>	<p>แจ้งข้อคิด</p> <p>ลบ</p>

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอศาลชั้นต้น

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	รายละเอียดเลขคดีอาญาที่
2.	รายละเอียดหมายเลขรับสำนวน
3.	รายละเอียดหน่วยงานของอัยการที่ พงส. ส่งสำนวน
4.	รายละเอียดวันที่ส่งสำนักอัยการ
5.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขคดีแดง
6.	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีที่พิพากษา
7.	วันที่บันทึกข้อมูล
8.	รายละเอียดของผู้ต้องหา(รายละเอียดศาล)
9.	เลือกคำพิพากษา
10.	ระบุจำนวนปี
11.	ระบุจำนวนวัน
12.	ระบุจำนวนเดือน
13.	ระบุค่าปรับ
14.	ระบุจำนวนเงิน
15.	เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ
16.	เลือกประเภทการอุทธรณ์
17.	กดปุ่มเพื่อบันทึกคำพิพากษา
18.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
19.	กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล
20.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลชั้นต้น

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หมายเลขคดีแดง	1184/2558
2.	วันเดือนปีที่พิพากษา	05/07/2558
3.	ผลคำพิพากษา	พิพากษาลงโทษ - จำคุก
4.	จำนวนปี	3
5.	จำนวนวัน	100
6.	จำนวนเดือน	3
7.	ค่าปรับ	-

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
8.	จำนวนเงิน	20000
9.	หมายเหตุ	-
10.	อุทธรณ์โดย	ไม่ยื่นอุทธรณ์

### หน้าจอศาลอุทธรณ์

1. ผลการพิจารณาของศาลชั้นต้น: เพิ่มข้อมูลนายเสกศรีแดง

2. รายละเอียดคดี: เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีเกิดพิพากษา

3. วันที่ยื่นอุทธรณ์: วันที่ยื่นอุทธรณ์

4. รายละเอียดคดี: รายละเอียดคดีของผู้ต้องหา (รายละเอียดคดี)

5. ผลคำพิพากษา: เลือกผลคำพิพากษา

6. ผลการพิจารณาของศาลชั้นต้น: ระบุจำนวนปี

7. ผลการพิจารณาของศาลชั้นต้น: ระบุจำนวนเดือน

8. ผลการพิจารณาของศาลชั้นต้น: ระบุจำนวนวัน

9. ผลการพิจารณาของศาลชั้นต้น: ระบุค่าปรับ

10. ผลคำพิพากษาส่วนแบ่ง: ระบุจำนวนเงิน

11. ผลคำพิพากษาส่วนแบ่ง: เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ

12. ฎีกาโดย: เลือกการอุทธรณ์

13. คดีอุทธรณ์เพื่อยื่นอุทธรณ์

14. คดีอุทธรณ์เพื่อยกเลิกการบันทึก

จำนวนคดี	ชื่อ - นามสกุลจำเลย	วันที่พิพากษา	ผลคำพิพากษา	อุทธรณ์โดย	คดีอุทธรณ์
1	ชื่อกลางร่วม - พลตำรวจเอก... ชื่อชายฝั่งทะเล - ...	31/07/2557	พร้อมคำบรรยาย 1) พิพากษาจำคุกนายเสกศรีแดง จำคุก --- ค่าปรับ ---	คดีอุทธรณ์	บันทึก สรุป

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอศาลอุทธรณ์

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขคดีแดง
2.	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีที่พิพากษา
3.	วันที่บันทึกข้อมูล
4.	รายละเอียดของผู้ต้องหา(รายละเอียดศาล)
5.	เลือกคำพิพากษา
6.	ระบุจำนวนปี
7.	ระบุจำนวนเดือน
8.	ระบุจำนวนปี
9.	ระบุค่าปรับ
10.	ระบุจำนวนเงิน
11.	เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ
12.	เลือกประเภทการอุทธรณ์
13.	กดปุ่มเพื่อบันทึกคำพิพากษา
14.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
15.	กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล
16.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลอุทธรณ์

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หมายเลขคดีแดง	3452/2556
2.	วันเดือนปีที่พิพากษา	31/07/2557
3.	ผลคำพิพากษา	พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น
4.	จำนวนปี	3
5.	จำนวนวัน	100
6.	จำนวนเดือน	3
7.	ค่าปรับ	-
8.	จำนวนเงิน	20000
9.	หมายเหตุ	-
10.	อุทธรณ์โดย	อัยการ

หน้าจอสากลึก

★ ผลคำพิพากษา

หมายเลขคดี: 3452/2556 | วันเดือนปีเกิดผู้ต้องหา: 01/05/2556 | วันที่บันทึกข้อมูล: 25/11/2558

1. เพิ่มข้อมูลหมายเลขคดีแดง

2. เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีที่พิพากษา

3. วันที่บันทึกข้อมูล

4. รายละเอียดของผู้ต้องหา(รายละเอียดศาล)

5. เลือกคำพิพากษา

6. ระบุจำนวนปี

7. ระบุจำนวนเดือน

8. ระบุจำนวนวัน

9. ระบุค่าปรับ

10. ระบุจำนวนเงิน

11. เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ

12. กดปุ่มเพื่อบันทึกคำพิพากษา

13. กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก

รายละเอียด	ชื่อ - นามสกุลจำเลย	วันที่พิพากษา	ประเภทคำพิพากษา	เสร็จสิ้น
1	ชื่อภาษาไทย: สมบัติ ชื่อภาษาอังกฤษ: ...	11/12/2556	พรบ.ปราบปราม 1) พิจารณาชั้นศาลอุทธรณ์ จำคุก -- ค่าปรับ--	14. เสร็จ 15. เสร็จ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอสากลึก

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เพิ่มข้อมูลหมายเลขคดีแดง
2.	เพิ่มข้อมูลวันเดือนปีที่พิพากษา
3.	วันที่บันทึกข้อมูล
4.	รายละเอียดของผู้ต้องหา(รายละเอียดศาล)
5.	เลือกคำพิพากษา
6.	ระบุจำนวนปี
7.	ระบุจำนวนเดือน


ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
8.	ระบุจำนวนปี
9.	ระบุค่าปรับ
10.	ระบุจำนวนเงิน
11.	เพิ่มข้อมูลหมายเหตุ
12.	กดปุ่มเพื่อบันทึกคำพิพากษา
13.	กดปุ่มเพื่อยกเลิกการบันทึก
14.	กดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล
15.	กดปุ่มเพื่อลบข้อมูล

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอศาลฎีกา

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หมายเลขคดีแดง	1523/2555
2.	วันเดือนปีที่พิพากษา	11/12/2556
3.	ผลคำพิพากษา	พิพากษายืนตามศาลอุทธรณ์
4.	จำนวนปี	3
5.	จำนวนวัน	100
6.	จำนวนเดือน	3
7.	ค่าปรับ	-
8.	จำนวนเงิน	20000
9.	หมายเหตุ	-

7) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (กลุ่มงาน พงส.)

โครงสร้างทั่วไป



ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

หน้าแรก / ข้อมูลคดี

**ข้อมูลคดี**

1

กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้

กดปุ่มค้นหา เพื่อไปยังหน้าค้นหาภายในหน่วยงาน (local)

สร้างเพิ่มเติม
ค้นหาข้อมูลคดี LOCAL
ค้นหาข้อมูลคดี GLOBAL

**ข้อมูลคดี**

**ประเภทคดี \***

กรุณาเลือกประเภทคดี

**คดีอาญาที่ \***

**หน่วยงานเจ้าของคดี (ระบบทำการแสดงผลที่พบสูงสุดไม่เกิน 15 ข้อมูล)**

**วันที่ร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ \***

2

กรอกข้อมูลตามดาวแดงที่กำหนด

**ยศแบบย่อ \***

จ.ส.ด.

**ตำแหน่ง \***

ผู้กำกับการ

**ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 1 \***

**เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ**

**นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี \***

**หมายเหตุ**

3

4

กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูล

กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลทุก form ย่อยๆที่อยู่ใน task นี้

บันทึก
ยกเลิก

๑) (กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ลำดับ	ประเภทคดี	หมายเลขคดี	ผู้รับผิดชอบคดี	หน่วยงานเจ้าของคดี	สถานะคดี	เครื่องมือ
1	คดีในราชอาณาจักร	1/2557	จ.ส.ด. <span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">          </span> หมายเลขโทรศัพท์ : -	กองกำกับการ 1 กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	ส่งจำนวนถึงอัยการ : ยังไม่ส่ง มีการรับสำนวนแล้ว : ยังไม่รับ มีการสั่งฟ้องแล้ว : ยังไม่ฟ้อง ศาลชั้นต้น : ยังไม่มีผลคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ : ยังไม่มีผลคำพิพากษาศาลฎีกา : ยังไม่มีผลคำพิพากษาศาลฎีกา : ยังไม่มีผลคำพิพากษาศาลฎีกา	<div style="background-color: orange; padding: 2px;">แก้ไข</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">รายละเอียดของคดี</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">พิมพ์ข้อมูลคดี</div>

4

กดปุ่มย้อนกลับเพื่อไป page หรือ form หลัก

ย้อนกลับ

## 8) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป (แสดง Tasks ที่ต้องนำการต่อ)

### Task

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

5 Tasks

- 2) ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกกระทำโดยตรง) 0%
- 3) ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา 0%
- 4) ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ 0%
- 5) ความเห็นทางคดี 0%
- 6) ชดเชยเยียวยาผู้เสียหาย 0%

ระดับการบันทึกข้อมูล

Close

1

2

ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

หน้าแรก / ข้อมูลคดี

ข้อมูลคดี

ลำดับ	ประเภทคดี	หมายเลขคดี
1	คดีในราชอาณาจักร	1/2557

เครื่องมือ

ยกเลิก

Copyright © 2013 I-Anti Human Trafficking | Designed by Software Innovation Office of Mahanakorn University of Technology Version 20140819\_v2

## 9) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีฟอร์มย่อย (sub-form)

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

**1** เมนูย่อย สามารถ click ไปยัง page อื่นๆ ได้

**2** รายละเอียดของ user ที่ทำการ login อยู่ ณ ขณะนี้

**3** ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกกระทำโดยตรง)

**4** ตัวอักษรและขั้นตอนเป็นสีเขียวหมายความว่า user อยู่ที่ page นี้ในปัจจุบัน

**Tasks ทั้งหมด ในระบบ**

- 1 ข้อมูลคดี
- 2 ประวัติผู้เสียหาย  
สถานที่เกี่ยวข้อง
- 3 ประวัติผู้ต้องหา  
การประกันตัว  
สถานที่เกี่ยวข้อง
- 4 สถานที่เกิดเหตุ
- 5 ความคืบหน้า

คดีอาญาที่ 1/2557

เพิ่มผู้เสียหาย

ลำดับ	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1		ประเภทข้อมูลบุคคล ประวัติ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : - หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : เมียนมาร์ เพศ : ผู้ชาย อายุ : 30 ปี ประเภทความเสียหายที่ได้รับ ประวัติ (6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ	26/08/2557 20:14	แก้ไข ลบ ข้อมูลสถานที่เกี่ยวข้อง
2		ประเภทข้อมูลบุคคล ประวัติ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : 1111111111111 หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้ชาย อายุ : - ประเภทความเสียหายที่ได้รับ ประวัติ (1) การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี ประวัติ (8) การฉ้อฉลอันคล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล	26/08/2557 20:15	แก้ไข ลบ ข้อมูลสถานที่เกี่ยวข้อง

ย้อนกลับ

## 10) จัดการข้อมูลเพิ่มคดี

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

URL สำหรับใช้งานระบบ

[www.e-aht.com](http://www.e-aht.com)

### ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลคดี



ส่วนขยายพิเศษกรณีจัดการข้อมูลบุคคล

ลำดับ	เหตุการณ์หลัก	เหตุการณ์ย่อย	ทางเลือก	
			TRUE	FALSE
1.	การเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย หรือ ผู้ต้องหา	<p>ในกรณีที่ทำการเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย โดยการกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ระบบจะทำการตรวจสอบว่าบุคคลที่กำลังบันทึกอยู่ในขณะนั้นซ้ำซ้อนกับบุคคลที่มีอยู่แล้วในระบบหรือไม่</p> <p>* โดยระบบจะให้ความสำคัญของหมายเลขบัตรประชาชนเป็นลำดับแรก ชื่อและนามสกุลเป็นลำดับถัดมา</p>	ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลที่ซ้ำขึ้นมาให้เลือก	ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล
2.	การแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย หรือ ผู้ต้องหา	ระบบทำการตรวจสอบเหมือนในกรณีการเพิ่มข้อมูล	เหมือนกรณีเพิ่มข้อมูล	เหมือนกรณีเพิ่มข้อมูล
3.	การลบข้อมูลผู้เสียหาย	ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีการเพิ่มข้อมูลใน form ย่อยหรือไม่	<p>ไม่อนุญาตให้ลบจนกว่า user จะทำการลบข้อมูล form ย่อยทั้งหมดออกก่อน</p>	ระบบทำการลบข้อมูลผู้เสียหายออกจากฐานข้อมูล
4.	การลบข้อมูลผู้ต้องหา	ระบบทำการตรวจสอบว่าอัยการรับความเห็น หรือสำนวนเพื่อดำเนินการแล้วหรือไม่	<p>ไม่อนุญาตให้ลบเมื่ออัยการรับความเห็น หรือสำนวนเพื่อดำเนินการแล้ว</p>	ระบบทำการลบข้อมูลผู้ต้องหาออกจากฐานข้อมูล

ความเกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นๆ หรือส่วนงานย่อย

ลำดับ	ชื่องาน	รูปแบบ			เกี่ยวข้องกับงาน
		หน้าจอ	ปุ่ม	อื่นๆ	
1.	ข้อมูลคดี	✓	✓		คดี และสังคม
2.	ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกกระทำโดยตรง)	✓	✓		คดี และสังคม
3.	ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา	✓	✓		คดี และสังคม
4.	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ	✓	✓		คดี
5.	ข้อมูลความเห็นทางคดี	✓	✓		คดี และอัยการ
6.	นัดสืบพยานล่วงหน้า (ถ้ามี)	✓	✓		คดี และอัยการ

## ส่วนขยายพิเศษกรณีจัดการข้อมูลบุคคล (ตารางเหตุการณ์ person matching)

ตารางเหตุการณ์ person matching				
ครั้งที่บันทึกข้อมูล	สัญชาติ	ชื่อ	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	หมายเหตุ
1	ไทย	สมหมาย	1234567890123	บันทึกข้อมูลได้เลย
2	ไทย	สมควร	1234567890123	ระบบบังคับให้เอาข้อมูลเข้าสาแหรก ตามข้อมูลครั้งที่ 1 ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน
3	ไทย	สมหมาย	9876543210123	บันทึกข้อมูลได้เลย
4	ไทย	สมหมาย	ไม่มี	เป็นไปไม่ได้ คนไทยบังคับกรอกหมายเลขบัตร
4	ลาว	สมหญิง	ไม่มี	บันทึกข้อมูลได้เลย
5	ลาว	สมหญิง	ไม่มี	ระบบ List รายการค้นซ้ำขึ้นมาให้เลือก สามารถนำไปต่อในสาแหรกตามข้อมูลครั้งที่ 4 หรือสามารถเพิ่มเป็นคนใหม่ได้ มีปุ่มเขียนว่า เพิ่มเป็นบุคคลใหม่ไม่จัดเข้าสาแหรก ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน
6	เมียนมา	สมหญิง	ไม่มี	ระบบ List รายการค้นซ้ำขึ้นมาให้เลือก สามารถนำไปต่อในสาแหรกตามข้อมูลครั้งที่ 4 หรือ 5 หรือสามารถเพิ่มเป็นคนใหม่ได้ มีปุ่มเขียนว่า เพิ่มเป็นบุคคลใหม่ไม่จัดเข้าสาแหรก ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน
7	ลาว	สมหญิง	9876543210123	ระบบบังคับให้เอาข้อมูลเข้าสาแหรก ตามข้อมูลครั้งที่ 3 ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน
8	เมียนมา	สมหญิง	2345678910123	บันทึกข้อมูลได้เลย
9	ลาว	สมหญิง	2345678910123	ระบบบังคับให้เอาข้อมูลเข้าสาแหรก ตามข้อมูลครั้งที่ 8 ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน
10	เมียนมา	สมถวิล	2345678910123	ระบบบังคับให้เอาข้อมูลเข้าสาแหรก ตามข้อมูลครั้งที่ 8 หรือ 9 ถ้าเป็นการเชื่อมโยงในหมายเลขคดีอาญาเดียวกัน จะเชื่อมไม่ได้เพราะถือว่าเป็นคนเดียวกัน

## รายละเอียด หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างแฟ้มคดี)

หน้าแรก / ข้อมูลคดี

ข้อมูลคดี

กรอกข้อมูลคดี ภายในฟอร์ม ให้ครบถ้วน

กดปุ่มสร้างแฟ้มคดี เพื่อขยายฟอร์ม

สร้างแฟ้มคดี

ค้นหาข้อมูลคดี LOCAL

ค้นหาข้อมูลคดี GLOBAL

ข้อมูลคดี

ประเภทคดี \*

กรุณาเลือกประเภทคดี

คดีอาญา \*

คดีอาญา

ตัวอย่างเช่น 1/2557 (ระบบไม่รองรับตัวเลขไทย)

หน่วยงานเจ้าของคดี (ระบบทำการแสดงผลที่บนสูงสุดไม่เกิน 15 ข้อมูล)\*

วันที่ร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ \*

ยศแบบย่อ \*

นาง

ตำแหน่ง \*

(D/SI) ผู้อำนวยการศูนย์ต่อต้านการค้ามนุษย์

ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 1 \*

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ

นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี \*

ยศแบบย่อ

ไม่ระบุ

ตำแหน่ง

ไม่ระบุ

ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 2

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ

นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี

ยศแบบย่อ

ไม่ระบุ

ตำแหน่ง

ไม่ระบุ

ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 3

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ

นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี

หมายเหตุ

กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

บันทึก

กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้างค่า หรือ Reset ค่าในฟอร์ม

ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างแฟ้มคดี)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มสร้างแฟ้มคดีเพื่อขยายฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลคดีภายในฟอร์มให้ครบถ้วน
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึก
4.	กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้างค่า หรือ Reset ค่าในฟอร์ม

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลคดี (การสร้างแฟ้มคดี)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทคดี	คดีในราชอาณาจักร
2.	หน่วยงานเจ้าของคดี	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปรามการกระทำความ เกี่ยวกับการค้ามนุษย์
3.	คดีอาญาที่	9/2556
4.	วันที่ร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ	27/08/2557
5.	ยศแบบย่อ	ร.ต.ท.
6.	ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 1	สมบัติ
7.	นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี	วุฒิสรี
8.	ตำแหน่ง	พนักงานสอบสวน
9.	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ	0898572132
10.	ยศแบบย่อ	-
11.	ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 2	-
12.	นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี	-
13.	ตำแหน่ง	-
14.	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ	-
15.	ยศแบบย่อ	-
16.	ชื่อผู้รับผิดชอบคดี 3	-
17.	นามสกุลผู้รับผิดชอบคดี	-
18.	ตำแหน่ง	-
19.	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ	-
20.	หมายเหตุ	-

## หน้าจอกำหนดข้อมูลคดี

ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอกำหนดใหญ่กว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้

การค้นหา 2 แบบ

1. LOCAL
2. GOBAL

หน้าแรก / ข้อมูลคดี

ข้อมูลคดี

สร้างเพิ่มคดี ค้นหาข้อมูลคดี LOCAL ค้นหาข้อมูลคดี GLOBAL

ลำดับ	ประเภทคดี	หมายเลขคดี	ผู้รับผิดชอบคดี	หน่วยงานเจ้าของคดี	สถานะคดี	เครื่องมือ
1	คดีในราชอาณาจักร	9/2556	ร.ต.ท. สม [redacted] หมายเลขโทรศัพท์ : 0898572132	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม	ส่งสำเนาถึงอัยการ : ส่งแล้ว มีการสืบค้นแล้ว : ยังไม่สืบ ศาลชั้นต้น : ยังไม่มีผลคำพิพากษา ศาลอุทธรณ์ : ยังไม่มีผลคำพิพากษา ศาลฎีกา : ยังไม่มีผลคำพิพากษา	แก้ไข รายละเอียดของคดี พิมพ์ข้อมูลคดี

ย้อนกลับ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกำหนดข้อมูลคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	การค้นหาข้อมูลคดีแบบ LOCAL (ค้นหาข้อมูลคดีภายในหน่วยงาน)
2.	การค้นหาข้อมูลคดีแบบ GOBAL (ค้นหาข้อมูลคดีภายนอกหน่วยงาน)

## หน้าจอกำหนดข้อมูลคดี แบบ LOCAL

ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอกำหนดใหญ่กว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

หน้าแรก / ค้นหาข้อมูลคดี

ค้นหาข้อมูลคดี

คดีอาญาที่

หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อจริงผู้ต้องหาภาษาไทย นามสกุลผู้ต้องหาภาษาไทย

อายุ เพศ \* ระบุเพศ ระบุสัญชาติ \* ระบุสัญชาติ

หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย

อายุ เพศ \* ระบุเพศ ระบุสัญชาติ \* ระบุสัญชาติ

กวดปุ่ม แก้ไข เมื่อต้องการแก้ไข

กวดปุ่ม รายละเอียดคดี เพื่อทำการ เข้าทำงานในส่วนงานอื่นต่อไป

กวดปุ่ม พิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

ค้นหาข้อมูลคดี


ลำดับ	ประเภทคดี	หมายเลขคดี	ผู้รับผิดชอบคดี	หน่วยงานเจ้าของคดี	สถานะคดี	เครื่องมือ
1	คดีในราชอาณาจักร	9/2556	ร.ต.ท. สม [redacted] หมายเลขโทรศัพท์ : 0898572132	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม	ส่งสำเนาถึงอัยการ : ส่งแล้ว มีการสืบค้นแล้ว : ยังไม่สืบ ศาลชั้นต้น : ยังไม่มีผลคำพิพากษา ศาลอุทธรณ์ : ยังไม่มีผลคำพิพากษา ศาลฎีกา : ยังไม่มีผลคำพิพากษา	แก้ไข รายละเอียดของคดี พิมพ์ข้อมูลคดี

ย้อนกลับ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดีแบบ LOCAL

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหาข้อมูลคดี
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลคดี
3.	กดปุ่มรายละเอียดคดี เพื่อทำการเข้าทำงานในส่วนงานอื่นต่อไป
4.	กดปุ่มพิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลคดี

## หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดี แบบ GLOBAL



ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดให้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ ส่งหัด ฝ่ายพัฒนา ผู้พัฒนา

หน้าแรก / ค้นหาข้อมูลคดี

### ค้นหาข้อมูลคดี

คดีอาญาที่

หน่วยงานเจ้าของคดี

หน่วยงานที่บันทึกคดี

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อจริงผู้ต้องหาภาษาไทย

นามสกุลผู้ต้องหาภาษาไทย

อายุ

เพศ \*

สัญชาติ \*

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย

นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย

อายุ

เพศ \*

สัญชาติ \*

1 ค้นหาข้อมูลคดี

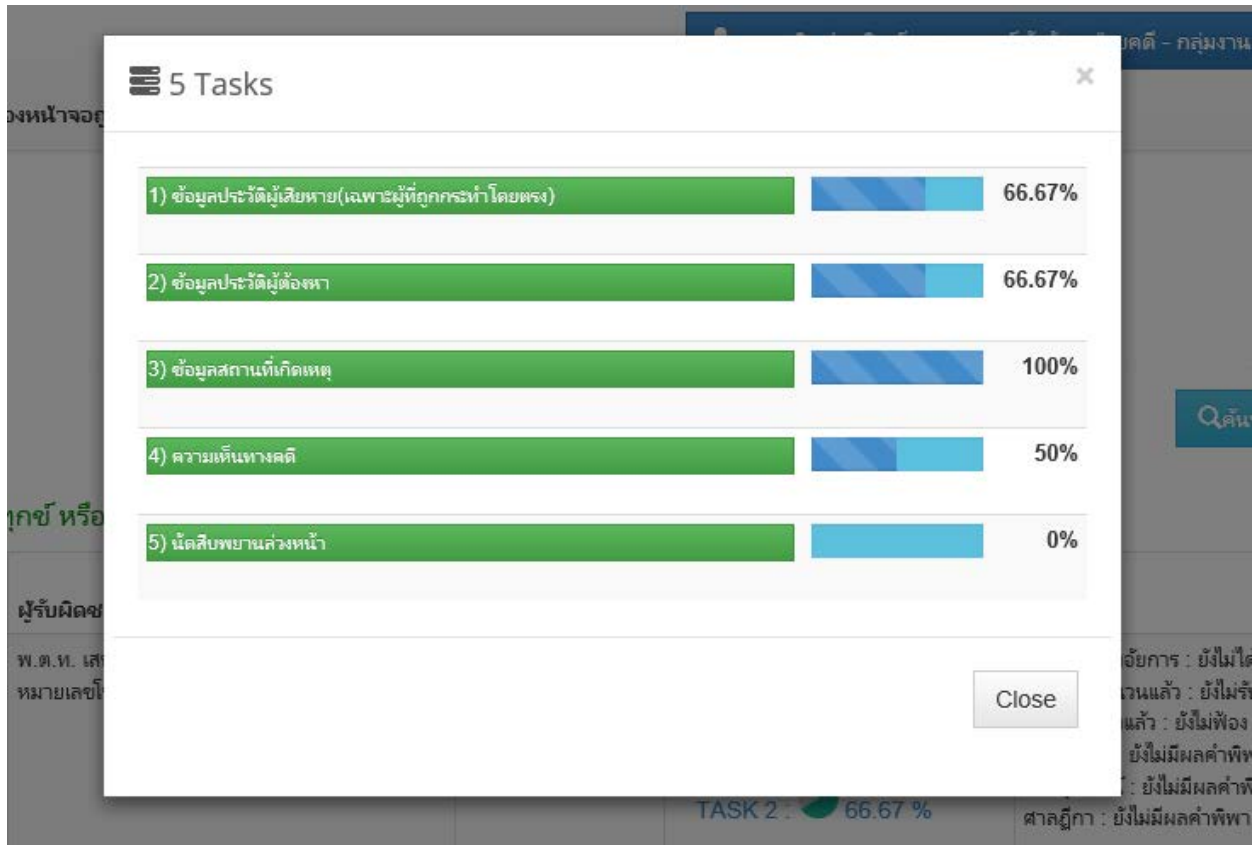
ลำดับ	ประเภทคดี	หมายเลขคดี	ผู้รับผิดชอบคดี	หน่วยงานเจ้าของคดี	สถานะคดี	เครื่องมือ
1	คดีในราชอาณาจักร	9/2566	ร.ต.ท. <span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">[REDACTED]</span> หมายเลขโทรศัพท์: 0898572132	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปราม	2 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">กดปุ่ม พิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล</span>	<span>พิมพ์ข้อมูลคดี</span> <small>มีการส่งออกแล้ว : ยังไม่พอง                      ศาลชั้นต้น : ยังไม่มีผลคำพิพากษา                      ศาลอุทธรณ์ : ยังไม่มีผลคำพิพากษา                      ศาลฎีกา : ยังไม่มีผลคำพิพากษา</small>

ย้อนกลับ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการค้นหาข้อมูลคดีแบบ GLOBAL

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหาข้อมูลคดี
2.	กดปุ่มพิมพ์ข้อมูลคดี เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลคดี

## หน้าจอรายละเอียดของคดี



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายละเอียดของคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกกระทำโดยตรง)
2.	ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา
3.	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
4.	ความเห็นทางคดี
5.	นัดสืบพยานล่วงหน้า

หน้าจอลำดับข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)



ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดให้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

หน้าแรก / ข้อมูลคดี / ข้อมูลผู้เสียหาย



ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)

คดีอาญาที่ 9/2556 1 [เพิ่มผู้เสียหาย](#)

ค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)

ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อ	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ
ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	หมายเลขบัตรประชาชน
หมายเลขหนังสือเดินทาง	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	

**2** ค้นหา

กรุณาตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)ก่อนทำการบันทึก

ลำดับ	ข้อมูลคดี	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้ต้องหา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	คดีอาญาที่ 9/2556		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : - หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ลาว เพศ : ผู้หญิง อายุ : 20 ปี	ผู้พัฒนาระบบ	27/08/2557 17:23	เลือก
2	คดีอาญาที่ 9/2556		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : จำจุ๊ ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : 3770700075907 หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 38 ปี	ผู้พัฒนาระบบ	27/08/2557 17:27	เลือก

**กดปุ่มค้นหา**

**เลือกบุคคลเพื่ออ้างอิงข้อมูล ผู้เสียหายเดิม**

ยกเลิก

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอลำดับข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มผู้เสียหาย เพื่อทำการขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหา
3.	เลือกบุคคลเพื่ออ้างอิงข้อมูล ผู้เสียหายเดิม



ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดให้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

หน้าแรก / ข้อมูลคดี / ข้อมูลผู้เสียหาย



👤 ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง)

คดีอาญาที่

9/2556

1

➕ เพิ่มผู้เสียหาย

🔍 ค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง)

ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	ชื่อย่อกลาง	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	หมายเลขบัตรประชาชน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หมายเลขหนังสือเดินทาง	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[ค้นหา](#)

✎ ข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระทำโดยตรง)



รูปถ่ายผู้เสียหาย

Browse...

กรุณาเลือกไฟล์รูปถ่ายผู้เสียหาย

คำนำหน้าชื่อ \*

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

หมายเลขบัตรประชาชน

สัญชาติ \*

ระบุสัญชาติ

เพศ \*

ระบุเพศ

ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย

ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย

เลือกว่าท่านทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่ \*

ท่านทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่

ชื่อเล่น หรือ ฉายาผู้เสียหาย

ประเภทความเสียหายที่ได้รับ

- (1) การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี
- (2) การมลทินหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก
- (3) การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น
- (4) การเอาตนลงเป็นทาส
- (5) การนำคนมาข่มขู่
- (6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
- (7) การบังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้า
- (8) การอื่นใดอันคล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย \*

ชื่อย่อกลาง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

อาชีพที่ท่านขณะได้รับความช่วยเหลือ \*

ระบุอาชีพ

นามสกุลบิดาผู้เสียหายภาษาไทย

นามสกุลมารดาผู้เสียหายภาษาไทย

นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย

นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

อื่น ๆ โปรดระบุ

หมายเลขบัตรประชาชนบิดา

หมายเลขบัตรประชาชนมารดา

2

บันทึก

📌 (กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ยกเลิก

ต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก

ลำดับ	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (เฉพาะผู้ที่ถูกระงับโดยตรง)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มผู้เสียหาย เพื่อทำการขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (ในกรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่ม ยกเลิก)

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลประวัติผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	คำนำหน้าชื่อ	นางสาว
2.	ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	น้อม
3.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	-
4.	ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	-
5.	ชื่อกลาง	-
6.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	-
7.	หมายเลขบัตรประชาชน	3770700075907
8.	หมายเลขหนังสือเดินทาง หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	-
9.	สัญชาติ	ลาว
10.	เพศ	ผู้หญิง
11.	อาชีพที่ทำขณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	ค้าขาย
12.	วันที่จับกุม	-
13.	ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
14.	นามสกุลบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
15.	หมายเลขบัตรประชาชนบิดา	-
16.	ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
17.	นามสกุลมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
18.	หมายเลขบัตรประชาชนมารดา	-
19.	เลือกว่าท่านทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่	ทราบ
20.	วันเดือนปีเกิด	-
21.	อายุ(ปี)	25

## หน้าจอกการเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย



ระบบจะทำการแสดงแผนที่สมมติเมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้พัฒนาระบบ

หน้าแรก / ข้อมูลคดี / ข้อมูลผู้เสียหาย / ข้อมูลสถานที่ของผู้เสียหาย



### ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

**ข้อมูลผู้เสียหาย**

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 > ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี  
 ชื่อภาษาไทย : น้อม -  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : --  
 หมายเลขบัตรประชาชน : -  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
 สัญชาติ : ลาว  
 เพศ : ผู้หญิง  
 อายุ : 20 ปี

1 + เพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

**ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย**

ประเภทสถานที่ \*

กรุณาเลือกประเภทสถานที่

ประเทศ \*

กรุณาเลือกประเทศ

2 บันทึก

ⓘ (กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ยกเลิก

ต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก

ลำดับ	ประเภทสถานที่	ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย	เครื่องมือ
1	ภูมิลำเนา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)	ประเทศ : ลาว รายละเอียดสถานที่ : ไม่ระบุ	<p>3 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">ปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไข</span></p> <p>4 <span style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">ปุ่มลบ เมื่อต้องการลบ</span></p>
2	สถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน : - เลขที่ : 111 หมู่ที่ : 6 ซอย : -	<p>แก้ไข</p> <p>ลบ</p> <p>แก้ไข</p> <p>ลบ</p>

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย เพื่อทำการขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติผู้เสียหาย (ในกรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่ม ยกเลิก)
3.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล
4.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทสถานที่	สถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน
2.	ประเทศ	ไทย
3.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	-
4.	บ้านเลขที่	-
5.	หมู่ที่	-
6.	ซอย	-
7.	ถนน	9876543210321
8.	จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์
9.	อำเภอ / เขต	หัวหิน
10.	ตำบล / แขวง	ทับใต้
11.	รหัสไปรษณีย์	-
12.	สถานที่พักก่อนมาที่เกิดเหตุเป็นที่เดียวกันกับสถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน	-

## หน้าจอข้อมูลผู้ต้องหา

1 ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา

คดีหมายเลข 77/2556

กดปุ่มเพิ่มผู้ต้องหา เพื่อทำการขยายฟอร์ม

กดปุ่มค้นหา

เลือกบุคคล เพื่ออ้างอิงข้อมูลผู้ต้องหา

ลำดับ	ข้อมูลคดี	รูปถ่ายผู้ต้องหา	ข้อมูลผู้ต้องหา	ข้อมูลหน่วยงานที่ทำการบันทึก	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	คดีอาญาที่ 77/2556		ประณทชื่อบุคคล ชื่อผู้ต้องหา ที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : - - หมายเลขของใบประจำตัว : ██████████ หมายเลขของหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 50 ปี	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	04/06/2558 16:44	แก้ไข
2	คดีอาญาที่ 5/2555		ประณทชื่อบุคคล ชื่อผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ██████████ ชื่อภาษาอังกฤษ : ██████████ หมายเลขของใบประจำตัว : ██████████ หมายเลขของหนังสือเดินทาง : ██████████ สัญชาติ : ลาว เพศ : ผู้หญิง อายุ : 25 ปี	ศูนย์ต่อต้านการค้ามนุษย์ (กรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI)	16/09/2558 11:23	แก้ไข

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลผู้ต้องหา

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มผู้เสียหาย เพื่อทำการขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่มค้นหา
3.	เลือกบุคคลเพื่ออ้างอิงข้อมูล ผู้เสียหายเดิม

หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ต้องหา



ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา

คดีอาญาที่ 9/2556

เพิ่มผู้ต้องหา

ค้นหาข้อมูลประวัติผู้ต้องหา

ชื่อผู้ต้องหาภาษาอังกฤษ, ชื่อกลาง, นามสกุลผู้ต้องหาภาษาอังกฤษ

ชื่อจริงผู้ต้องหาภาษาไทย, นามสกุลผู้ต้องหาภาษาไทย, หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขหนังสือเดินทาง, หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

ค้นหา

ข้อมูลประวัติผู้ต้องหา

รูปถ่ายผู้ต้องหา

กรุณาเลือกไฟล์รูปถ่ายผู้ต้องหา

คำนำหน้าชื่อ \*  
คำนำหน้าชื่อ

ชื่อผู้ต้องหาภาษาอังกฤษ

หมายเลขบัตรประชาชน

สัญชาติ \*  
ระบุสัญชาติ, ระบุเพศ

ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย

ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย

เลือกกว่าหาทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่ \*  
กำหนดทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่

ชื่อเล่น หรือ ฉายาผู้ต้องหา  
ชื่อเล่น หรือ ฉายาผู้ต้องหา (ถ้ามีมากกว่า 1 ให้ใส่ , ต่อจากฉายาแรก)

ประเภทการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)  
 (1) การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี  
 (2) การผลิตหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก  
 (3) การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น  
 (4) การเอาคนเลงเป็นหาส  
 (5) การนำคนมาขอทาน  
 (6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ  
 (7) การบังคับต่อวิยะเพื่อการค้า  
 (8) การอื่นใดอันคล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

บันทึก ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก

ลำดับ	รูปถ่ายผู้ต้องหา	ข้อมูลผู้ต้องหา
1		ประเภทข้อมูลบุคคล ✓ ข้อมูลผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : จำ ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : 3770700075907 หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 38 ปี ประเภทการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์ ✓ (6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ


## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ต้องหา

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มผู้เสียหาย เพื่อทำการขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ต้องหา (ในกรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก)

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลประวัติผู้ต้องหา

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	คำนำหน้าชื่อ	นางสาว
2.	ชื่อจริงผู้ต้องหาภาษาไทย	จำรัส
3.	นามสกุลผู้ต้องหาภาษาไทย	จ้อยกระจาย
4.	ชื่อผู้ต้องหาภาษาอังกฤษ	-
5.	ชื่อกลาง	-
6.	นามสกุลผู้ต้องหาภาษาอังกฤษ	-
7.	หมายเลขบัตรประชาชน	1234567890123
8.	หมายเลขหนังสือเดินทาง หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	-
9.	สัญชาติ	ไทย
10.	เพศ	ผู้หญิง
11.	อาชีพ	ค้าขาย
12.	วันที่จับกุม	-
13.	ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
14.	นามสกุลบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
15.	หมายเลขบัตรประชาชนบิดา	-
16.	ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
17.	นามสกุลมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
18.	หมายเลขบัตรประชาชนมารดา	-
19.	เลือกว่าท่านทราบวันเดือนปีเกิดหรือไม่	ทราบ
20.	วันเดือนปีเกิด	-
21.	อายุ(ปี)	38
22.	ชื่อเล่น หรือ ฉายาผู้ต้องหา	
23.	ประเภทการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)	(6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เกี่ยวกับประมง

## หน้าจอข้อมูลการประกันตัว

ลำดับ	รูปถ่ายผู้ต้องหา	ข้อมูลผู้ต้องหา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องหมาย
1		ประเภทข้อมูลบุคคล ID: ข้อมูลผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้อง <b>1</b> ชื่อภาษาไทย : จำรัส ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : <b>1</b> หมายเลขหนังสือเดินทาง : -- สัญชาติ : ไทย <b>2</b> เพศ : ผู้หญิง อายุ : 38 ปี ประเภทการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์ ID: (6) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">ข้อมูลการประกันตัว</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">ข้อมูลสถานที่เกี่ยวข้อง</div>
				<div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center;">แก้ไข</div> <div style="background-color: #d9534f; padding: 5px; text-align: center;">ลบ</div> <div style="background-color: #76b82a; padding: 5px; text-align: center;">✓ ข้อมูลการประกันตัว</div> <div style="background-color: #76b82a; padding: 5px; text-align: center;">✓ ข้อมูลสถานที่เกี่ยวข้อง</div>

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการประกันตัว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มข้อมูลการประกันตัว เพื่อดูข้อมูลดังกล่าว
2.	กดปุ่มข้อมูลสถานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูข้อมูลดังกล่าว

หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว

ระบบฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงและมนุษย์ 1280 x 720

Home / Library / Data



๕ ข้อมูลสถานะการประกันตัว (ชั้นพนักงานสอบสวน)

ข้อมูลผู้ต้องหา

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 ID: ข้อมูลผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับคดี  
 ชื่อภาษาไทย : จ.  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : -  
 หมายเลขบัตรประชาชน :  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
 สัญชาติ : ไทย  
 เพศ : ผู้หญิง  
 อายุ : 38 ปี

1. เพิ่มข้อมูลสถานะการประกันตัว (ชั้นพนักงานสอบสวน)

ข้อมูลสถานะการประกันตัว (ชั้นพนักงานสอบสวน)

สถานะการประกันตัว \*  
 ไม่มีการประกันตัว

ระบุวันที่การประกันตัว

ระบุวันที่ก่อนประกัน

บันทึก ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก

ลำดับ	สถานะผู้ต้องหา	วันที่การประกันตัว / วันที่ก่อนประกัน	เครื่องหมาย
1	ไม่มีการประกันตัว	-	ลบ

ย้อนกลับ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานะการประกันตัว (ชั้นพนักงานสอบสวน) เพื่อขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานะการประกันตัว (ในกรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก)

หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา



ข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา

กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา เพื่อทำการขยายฟอร์ม

1 เพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา

2

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานะการประกันตัว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา เพื่อขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง จากนั้นทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา (ในกรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์ม กดปุ่มยกเลิก)

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้ต้องหา

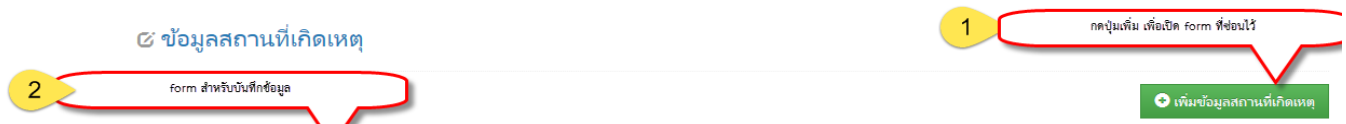
ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทสถานที่	สถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน
2.	ประเทศ	ไทย
3.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	-
4.	บ้านเลขที่	-
5.	หมู่ที่	-
6.	ซอย	-
7.	ถนน	-
8.	จังหวัด	นครราชสีมา
9.	อำเภอ / เขต	เมือง

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
10.	ตำบล / แขวง	บ้านใหม่
11.	รหัสไปรษณีย์	30000
12.	สถานที่พักก่อนมาที่เกิดเหตุเป็นที่เดียวกันกับสถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน	-

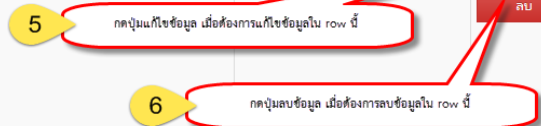
## หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ



### ๕ ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ



ลำดับ	สถานที่เกิดเหตุ	วันเวลาที่เกิดเหตุ ถึงวันที่	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	ลักษณะที่เกิดเหตุ Office ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน - เลขที่ 11 หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน - แขวง / ตำบล ที่บึง เขต / อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ - ประเทศไทย	วันที่เริ่มเกิดเหตุ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556	27/08/2557 17:17 น.	แก้ไข ลบ



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ เพื่อขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
3.	กดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
4.	กรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ reset ข้อมูลให้กดปุ่มยกเลิก
5.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล
6.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอสถานที่เกิดเหตุ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	วันที่เริ่มเกิดเหตุ	5
2.	เดือนที่เกิดเหตุ	ตุลาคม
3.	ปีที่เกิดเหตุ	2556
4.	เวลาประมาณ	06.10
5.	ถึงวันที่	5
6.	เดือน	ตุลาคม
7.	ปี	2556
8.	เวลาประมาณ	06.10
9.	ประเทศ	ไทย
10.	ลักษณะที่เกิดเหตุ	office
11.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	-
12.	บ้านเลขที่	11
13.	หมู่ที่	6
14.	ซอย	-
15.	ถนน	-
16.	จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์
17.	อำเภอ / เขต	หัวหิน
18.	ตำบล / แขวง	ทับใต้
19.	รหัสไปรษณีย์	-

หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี



ข้อมูลความเห็นทางคดี

\* ระบบจะไม่สามารถส่งสำเนาไปยังสำนักอัยการได้ จนกว่าจะมีการบันทึกความเห็นจากพนักงานสอบสวนให้แก่ผู้ต้องหาครบทุกคน และในความเห็นของพนักงานสอบสวนต้องมีการ สั่งฟ้อง คนใดคนหนึ่ง

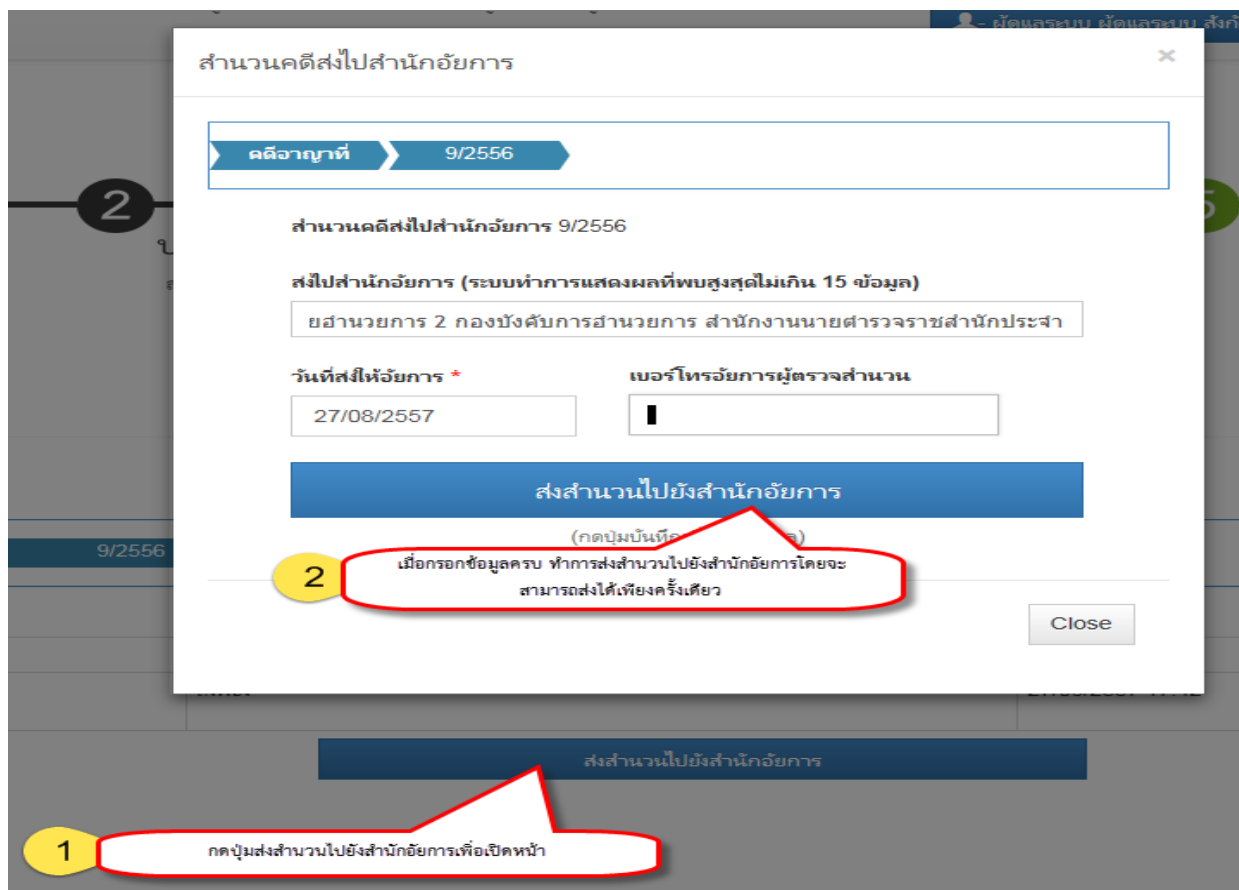
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ เพื่อขยายฟอร์ม
2.	ทำการกรอกข้อมูล โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
3.	กดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
4.	กรณีต้องการล้างข้อมูล หรือ reset ข้อมูลให้กดปุ่มยกเลิก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่อผู้ต้องหา	จำรัส
2.	ฐานความผิดอื่นที่ไม่ใช่ พรบ.ค้ามนุษย์	ให้ที่พักพิง
3.	ความเห็นพนักงานสอบสวน	สั่งฟ้อง
4.	ส่งไปสำนักอัยการ (ระบบทำการแสดงผลที่พบสูงสุดไม่เกิน 15 ข้อมูล)	กลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี กองบังคับการปราบปรามการ กระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
5.	วันที่ส่งให้อัยการ	24 ธันวาคม 2556
6.	เบอร์โทรอัยการผู้ตรวจสำนวน	-

หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี (ส่วนการส่งสำนวนไปสำนักอัยการ)



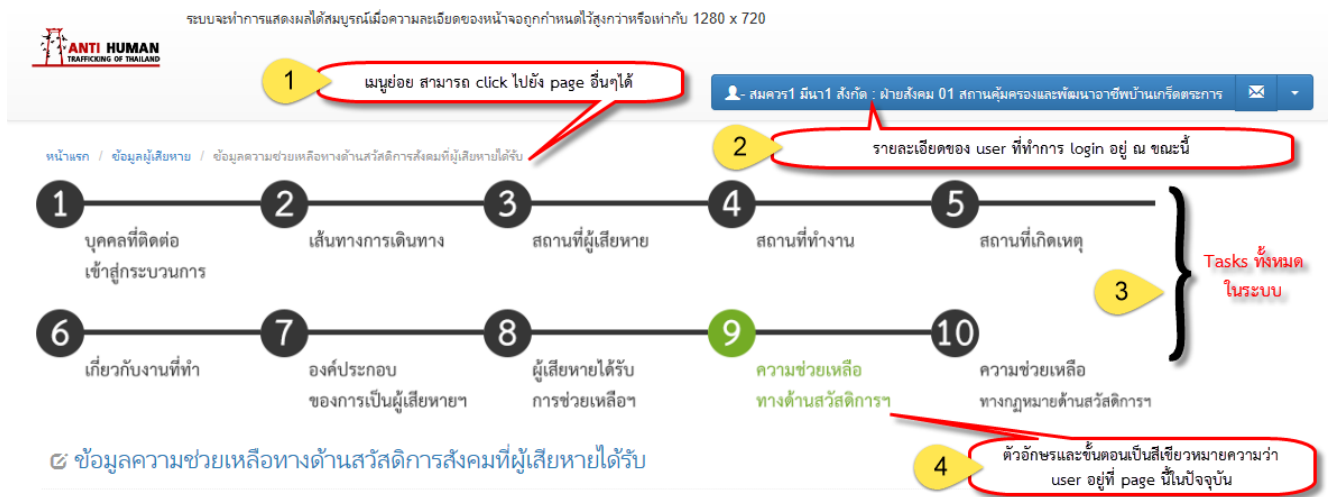
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความเห็นทางคดี (ส่วนการส่งสำนวนไปสำนักอัยการ)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มส่งสำนวนไปยังสำนักการอัยการ เพื่อเปิดฟอร์มย่อย
2.	ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และทำการส่งสำนวนไปยังสำนักอัยการซึ่งจะสามารถส่งได้เพียงครั้งเดียว



## 11) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบไม่มีตารางแสดงผลข้อมูล (กลุ่มงานด้านสังคม)

### โครงสร้างทั่วไป



#### ๕ ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ

ข้อมูลผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล

ชื่อภาษาไทย : จิตสุก

ชื่อภาษาอังกฤษ : JITSUPA

หมายเลขบัตรประชาชน : 15

สัญชาติ : ไทย

เพศ : ผู้หญิง

อายุ : 17 ปี

5 ข้อมูลปัจจุบันที่ user กำลังจัดการ

ข้อมูลการให้บริการทางด้านสวัสดิการสังคม

6

7 กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูล

8 กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลทุก form ย่อยๆ ที่อยู่ใน task นี้

9 กดปุ่มย้อนกลับเพื่อไป page หรือ form หลัก

ฟอร์ม(form) ที่ต้องการบันทึก ซึ่งจะแยกตามหัวข้อ ในแบบฟอร์มที่ได้มีการอบรมไปก่อนหน้านี้ ซึ่งในตัวอย่างนี้เป็น Task ที่ 9 ความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการฯ

## ขั้นตอนขยายจากรูป โครงสร้างทั่วไป

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมนูย่อย สามารถคลิกไปยังหน้าอื่นๆได้
2.	รายละเอียดของ User ที่ทำการ Login อยู่ ณ ขณะนี้
3.	Task ทั้งหมดในระบบ
4.	ขั้นตอนสีเขียว หมายความว่า User อยู่ใน Page นี้ในปัจจุบัน
5.	ข้อมูลปัจจุบันที่ User กำลังจัดการ
6.	ฟอร์มที่ต้องทำการบันทึก ซึ่งจะแยกซึ่งจะแยกตามหัวข้อในแบบฟอร์มที่ได้มีการอบรมไปก่อนหน้านี้ ซึ่งในตัวอย่างนี้เป็น Task ที่ 9 ความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการฯ
7.	กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูล
8.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลทุกฟอร์มย่อยที่อยู่ใน Task นี้
9.	กดปุ่มย้อนกลับเพื่อไปหน้า หรือ ฟอร์มก่อนหน้า

## 12) โครงสร้างหน้าจอ (page) ทั่วไป แบบมีตารางแสดงผลข้อมูล

### โครงสร้างทั่วไป (ตาราง)

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

สมัคร1 มีนาคม 1970 : ฝ่ายสังคม 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ

หน้าแรก / ข้อมูลผู้เสียหาย / ข้อมูลสถานที่ของผู้เสียหาย



### ๕ ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ข้อมูลผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล  
ICD ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้อกับสังคม  
ชื่อภาษาไทย : จิตสกล  
ชื่อภาษาอังกฤษ : JI  
หมายเลขบัตรประชาชน : [redacted]  
หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
สัญชาติ : ไทย  
เพศ : ผู้หญิง  
อายุ : 17 ปี

ข้อมูลปัจจุบันที่ user กำลังจัดการ

1 กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้

เพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

2 form สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ประเภทสถานที่ \*  
สถานที่เกิด

ประเทศ \*  
ไทย

ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน

บ้านเลขที่ \* หมู่ที่

ชอย

ถนน

จังหวัด \*  
กระบี่

อำเภอ / เขต

ไม่ระบุ

รหัสไปรษณีย์

3 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก

4 ต้องการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

บันทึก ยกเลิก

5 เมื่อทำการกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการนำข้อมูลที่ user กรอกใน form ด้านบนจัดเก็บลงฐานข้อมูล และนำมาแสดงผลด้านล่างในตารางข้อมูล

ลำดับ	ประเภทสถานที่	ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	สถานที่เกิด	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน : บางแก้ว โครงการสอง เลขที่ : 148 หมู่ที่ : 11 ชอย : รามนำ 14 ถนน : มิตรมิตร แขวง / ตำบล : - เขต / อำเภอ : สรรคบุรี จังหวัด : ชัยนาท รหัสไปรษณีย์ : 12200 ประเทศ : ไทย	17/08/2557 18:18 น.	แก้ไข ลบ
2	สถานที่อยู่ประจำ	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน : บางแก้ว โครงการสอง เลขที่ : 148 หมู่ที่ : 11 ชอย : รามนำ 14 ถนน : มิตรมิตร	17/08/2557 18:18 น.	แก้ไข ลบ

6 กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

7 กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้

## ขั้นตอนขยายจากรูป โครงสร้างทั่วไป (ตาราง)

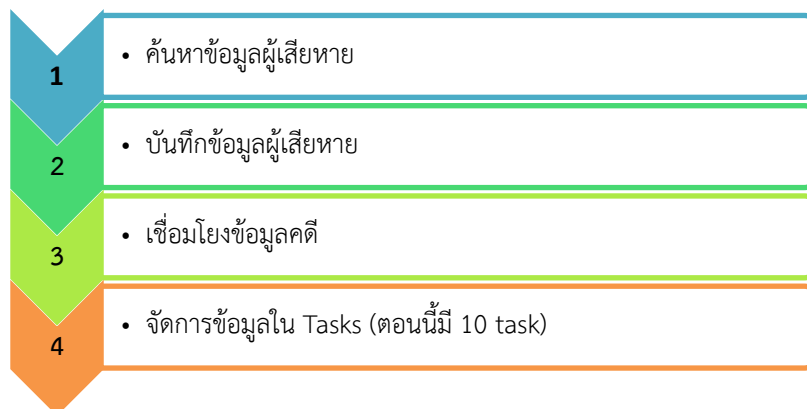
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่ม เพื่อขยายฟอร์ม
2.	ฟอร์มสำหรับทำการบันทึกข้อมูล
3.	เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก
4.	ต้องการล้างค่าข้อมูล หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์มกดปุ่มยกเลิก
5.	เมื่อทำการกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการนำข้อมูลที่ User กรอกในฟอร์มด้านบน จัดเก็บลงฐานข้อมูล และนำมาแสดงผลด้านล่างในตารางข้อมูล
6.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## 13) จัดการข้อมูลผู้เสียหาย

## นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูล

## ขั้นตอนโดยรวมการเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย



## ชุดข้อมูลทดสอบ จัดการข้อมูลผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	วันที่รับเข้าหน่วยงาน/เข้ารับบริการ	12 สิงหาคม 2556
2.	คำนำหน้าชื่อ	นางสาว
3.	ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	ชื่อตัวท่านเอง หรือสมมติขึ้นใหม่
4.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	ชื่อนามสกุลตัวท่านเอง หรือสมมติขึ้นใหม่
5.	เพศ	ชาย หรือ หญิง
6.	อายุ	25
7.	สัญชาติ	ไทย
8.	ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	นายสมควร คิดมาก หรือสมมติขึ้นใหม่
9.	ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	นางสมใจ มากมาย หรือสมมติขึ้นใหม่
10.	หมายเลขบัตรประชาชนบิดา	1230987654321
11.	หมายเลขบัตรประชาชนมารดา	0987654321123
12.	หมายเลขบัตรประชาชน	1234567890123
13.	ข้อมูลประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย	คนต่างด้าวที่ตกเป็นผู้เสียหายในประเทศไทย
14.	ข้อมูลสถานะการเข้าเมือง	เข้าเมืองถูกกฎหมาย - ไม่มีเอกสาร เพราะ สูญหายระหว่างการเดินทางข้ามพรมแดน
15.	ข้อมูลเหตุที่ต้องย้ายถิ่น	ต้องการศึกษาต่อ และเปลี่ยนสัญชาติ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
16.	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในการเดินทาง และไต่สวน ของผู้เสียหาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น 4000 บาท จ่ายให้นายสมภร ไม่ทราบนามสกุล รูปแบบการจ่ายเงิน - จ่ายเป็นเงินสด เงินส่วนตัว 2000 บาท และ เป็นหนี้ ประมาณ 1500 บาท

## ส่วนขยายพิเศษ

ลำดับ	เหตุการณ์หลัก	เหตุการณ์ย่อย	ทางเลือก	
			TRUE	FALSE
1.	การเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย	<p>ในกรณีที่ทำการเพิ่มข้อมูลผู้เสียหาย โดยการกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ระบบจะทำการตรวจสอบว่าบุคคลที่กำลังบันทึกอยู่ในขณะนั้นซ้ำซ้อนกับบุคคลที่มีอยู่แล้วในระบบหรือไม่</p> <p>* โดยระบบจะให้ความสำคัญของหมายเลขบัตรประชาชนเป็นลำดับแรก ชื่อและนามสกุลเป็นลำดับถัดมา</p>	ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลที่ซ้ำขึ้นมาให้เลือก	ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล
2.	การแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย	ระบบทำการตรวจสอบเหมือนในกรณีการเพิ่มข้อมูล	เหมือนกรณีเพิ่มข้อมูล	เหมือนกรณีเพิ่มข้อมูล
3.	การลบข้อมูลผู้เสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระบบจะทำการตรวจสอบว่าการเพิ่มข้อมูลใน form ย่อยหรือไม่</li> <li>■ ระบบจะทำการตรวจสอบว่าผู้เสียหายได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลคดีหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไม่อนุญาตให้ลบจนกว่า user จะทำการลบข้อมูล form ย่อยทั้งหมดออกก่อน</li> <li>■ ระบบทำการปลดการเชื่อมโยงข้อมูลคดีออกอัตโนมัติและทำการลบผู้เสียหายออกจากฐานข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระบบทำการลบข้อมูลผู้เสียหายออกจากฐานข้อมูล</li> <li>■ ระบบทำการลบข้อมูลผู้เสียหายออกจากฐานข้อมูล</li> </ul>
4.	การเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียหายกับข้อมูลคดี	ในกรณีที่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียหายกับข้อมูลคดีโดยการกรอกข้อมูลหน่วยงานเจ้าของคดีและหมายเลขคดีของหน่วยงานเจ้าของคดี	ระบบจะทำการแสดงข้อมูลคดีที่ท่านกรอกขึ้นมาให้เลือก	ถ้าระบบทำการค้นหาแล้วไม่พบข้อมูลคดีระบบจะไม่สามารถเชื่อมโยงคดีได้

## ความเกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นๆ หรือส่วนงานย่อย

ลำดับ	ชื่องาน	รูปแบบ			เกี่ยวข้องกับงาน	หมายเหตุ
		หน้าจอ	ปุ่ม	อื่นๆ		
1.	เชื่อมโยงข้อมูลคดี	✓	✓		คดี	
2.	ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ	✓	✓		สังคม	
3.	ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง	✓	✓		สังคม	
4.	ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย	✓	✓		สังคม	
5.	ข้อมูลสถานที่ทำงาน	✓	✓		สังคม	
6.	ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ	✓	✓		สังคม	
7.	ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ	✓	✓		สังคม	
8.	ข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหาย ๆ	✓	✓		สังคม	
9.	ข้อมูลผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือๆ	✓	✓		สังคม	
10.	ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการๆ	✓	✓		สังคม	
11.	ข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ ผู้เสียหายได้รับ	✓	✓		สังคม	

## หน้าจอกำหนดค่าเริ่มต้น ค้นหาข้อมูล (ด้านสังคม)

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดให้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND

สมัคร 1 มีนาคม 2561 : ฝ่ายสังคม 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตรัง

หน้าแรก / ข้อมูลผู้เสียหาย

ข้อมูลเพิ่มผู้เสียหาย

ข้อมูลสถานคุ้มครอง > 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตรัง

1 กดปุ่มเพื่อเปิดฟอร์ม

สร้างเพิ่มผู้เสียหาย ค้นหาข้อมูลผู้เสียหาย

ค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหายจากค้ำมนุษย์

ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ  ชื่อกลาง  นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย  นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย  หมายเลขบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีสถานะ

หมายเลขหนังสือเดินทาง  หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

2 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

ค้นหา

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกำหนดค่าเริ่มต้น

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพื่อเปิดฟอร์ม
2.	ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอกำหนดค่าเริ่มต้น

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	John
2.	ชื่อกลาง	Join
3.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	Jackson
4.	ชื่อผู้เสียหายภาษาไทย	สมชาย
5.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	สมควร
6.	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีสถานะ	3309900112312
7.	หมายเลขหนังสือเดินทาง	-
8.	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	-

## หน้าจอแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอถูกกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

หน้าจอก / ข้อมูลผู้เสียหาย

ข้อมูลเพิ่มผู้เสียหาย

ข้อมูลสถานคุ้มครอง > 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตรัง

สร้างเพิ่มผู้เสียหาย ค้นหาข้อมูลผู้เสียหาย

ค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหายจากคีย์

ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ ชื่อกลาง นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย หมายเลขบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

หมายเลขหนังสือเดินทาง หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ ค้นหา

ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน

กดปุ่มค้นหา

ผลลัพธ์ที่ระบบค้นเจอ

ลำดับ	ข้อมูลคดี	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลหน่วยงานที่ทำการบันทึก	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	คดีอาญาที่ 10/2557		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : จิตสุภา ชื่อภาษาอังกฤษ : JITSUPA หมายเลขบัตรประชาชน : หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 17 ปี	ผู้พัฒนาระบบ	25/06/2557 09:35	เลือก
2	คดีอาญาที่ 10/2557		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : จิตสุภา ชื่อภาษาอังกฤษ : JITSUPA หมายเลขบัตรประชาชน : หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 17 ปี	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	09/08/2557 19:36	เลือก
3	คดีอาญาที่ -		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : จิตสุภา ชื่อภาษาอังกฤษ : JITSUPA หมายเลขบัตรประชาชน : หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 17 ปี	01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตรัง	17/08/2557 16:57	เลือก

เลือกบุคคลที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นระบบจะนำรายละเอียดของบุคคลที่เลือกไปกรอกใน form เติริมรื่อให้ user บันทึกบุคคลนี้เป็นผู้เสียหายใหม่ต่อไป

ในกรณีที่ไม่ต้องการค้นหาแล้ว หรือต้องการไปบันทึกข้อมูลโดยไม่ต้องค้นหาบุคคลก่อน ให้กดปุ่มยกเลิก

ยกเลิก

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน
2.	กดปุ่มค้นหา
3.	ผลลัพธ์ที่ระบบค้นเจอ
4.	เลือกบุคคลที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นระบบจะนำรายละเอียดของบุคคลที่เลือกไปกรอกในฟอร์ม เติริมรื่อให้ User บันทึกข้อมูลบุคคลนี้เป็นผู้เสียหายใหม่ต่อไป (ในกรณีที่ไม่ต้องการค้นหาแล้ว หรือต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่ต้องค้นหาบุคคลก่อน ให้กดปุ่มยกเลิก)

หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย

ค้นหาข้อมูลประวัติผู้เสียหายจากคำมนุษย์

ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	ชื่อเล่นหรือฉายาผู้เสียหาย
ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	ชื่อกลาง	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ
หมายเลขบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	หมายเลขหนังสือเดินทาง	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

ค้นหา

---

ข้อมูลประวัติผู้เสียหายจากคำมนุษย์

รูปถ่ายผู้เสียหาย  
เรียกดู... ยังไม่ได้เลือกแฟ้ม  
กรุณาเลือกไฟล์รูปถ่ายผู้เสียหาย

ระยะเวลาที่รับการคุ้มครอง

หน่วยงานนำส่ง

รหัสของผู้เสียหาย ใช้สำหรับอ้างอิงภายในหน่วยงาน

วันที่รับเข้าหน่วยงาน/เข้ารับบริการ \*

คำนำหน้าชื่อ \*

นางสาว [REDACTED]

ชื่อผู้เสียหายภาษาไทย \*

[REDACTED]

เพศ \*

ผู้หญิง [REDACTED]

หมายเลขบัตรประชาชน

หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย

ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย

ชื่ออื่นภาษาไทย ชื่อเล่นภาษาไทย หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาไทย

ชื่ออื่นภาษาไทย ชื่อเล่นภาษาไทย หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาไทย (ถ้ามีมากกว่า 1 ให้ใส่ , ต่อจากฉายาแรก)

วันที่จำหน่ายออกจากหน่วยงาน

นับจากวันที่รับเอกสาร

นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย

[REDACTED]

นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

[REDACTED]

อายุ \*

17 [REDACTED]

สัญชาติ \*

เมียนมา [REDACTED]

หมายเลขหนังสือเดินทาง

นามสกุลบิดาผู้เสียหายภาษาไทย

นามสกุลมารดาผู้เสียหายภาษาไทย

หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

หมายเลขบัตรประชาชนบิดา

หมายเลขบัตรประชาชนมารดา

ชื่ออื่นภาษาอังกฤษ ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาอังกฤษ

ชื่ออื่นภาษาอังกฤษ ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาอังกฤษ (ถ้ามีมากกว่า 1 ให้ใส่ , ต่อจากฉายาแรก)

ข้อมูลประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย

ยังไม่ระบุ  
 คนต่างตัวที่ตกเป็นผู้เสียหายในประเทศไทย  
 คนต่างตัวเกิดเหตุในประเทศอื่น แต่ถูกส่งกลับ/ผลักดันกลับผ่านประเทศไทย  
 คนไทยที่เกิดเหตุในประเทศไทย  
 คนไทยที่เกิดเหตุในต่างประเทศ  
 คนต่างตัวที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้ที่มีหรือเคยมีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประเทศไทย โดยถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้เสียหายในต่างประเทศ ถูกส่งกลับมายังประเทศไทย  
 ผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยแต่ไม่มีสัญชาติไทย และเป็นผู้เสียหายในประเทศ คนที่ไม่มีสัญชาติไทย เกิดเหตุในไทย  
(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

ข้อมูลสถานะการเข้าเมือง

ยังไม่ระบุ  
 (1) เข้าเมืองถูกกฎหมาย - มีเอกสาร หนังสือเดินทาง (passport)  
 (2) เข้าเมืองถูกกฎหมาย - มีเอกสาร ใบผ่านแดน (border pass)  
 (3) เข้าเมืองถูกกฎหมาย - มีเอกสาร อื่นๆ (ระบุ)  
 (4) เข้าเมืองถูกกฎหมาย เอกสารหมดอายุ - หนังสือเดินทาง (passport) (ระบุ)  
 (5) เข้าเมืองถูกกฎหมาย เอกสารหมดอายุ - ใบผ่านแดน (border pass)  
 (6) เข้าเมืองถูกกฎหมาย - ไม่มีเอกสาร เพราะ (ระบุ)  
 (7) เข้าเมืองผิดกฎหมาย โดยใช้เอกสารปลอม - หนังสือเดินทาง (passport)  
 (8) เข้าเมืองผิดกฎหมาย โดยใช้เอกสารปลอม - ใบผ่านแดน (border pass)  
 (9) เข้าเมืองผิดกฎหมาย / ไม่มีเอกสาร เพราะ (ระบุ)  
(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

เข้าเมืองถูกกฎหมาย - มีเอกสารหนังสือเดินทาง (passport) หนังสือเดินทางเลขที่

เข้าเมืองถูกกฎหมาย - มีเอกสาร อื่นๆ (ระบุ)

เข้าเมืองถูกกฎหมาย เอกสารหมดอายุหนังสือเดินทาง (passport) หนังสือเดินทางเลขที่ (ระบุ)

เข้าเมืองถูกกฎหมาย - ไม่มีเอกสารเพราะ (ระบุ)

เข้าเมืองผิดกฎหมาย/ ไม่มีเอกสารเพราะ (ระบุ)

ข้อมูลเหตุที่ต้องย้ายถิ่น (สำหรับคนต่างตัวที่มาจากประเทศไทยหรือไปประเทศอื่น / หรือคนไทยที่ไม่ต่างประเทศ / หรือคนไทยที่ย้ายถิ่นที่อยู่ภายในประเทศ)

(1) ต้องการหางานมีรายได้  
 (2) ต้องการศึกษาต่อ  
 (3) มีปัญหาครอบครัว  
 (4) ต้องการไม่แต่งงาน  
 (5) ปัญหาการเมืองการปกครอง  
 (6) ต้องการมาอยู่กับครอบครัว  
 (7) ต้องการมาเที่ยว  
 (8) อื่นๆ

ไปประเทศ

ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย ในการเดินทาง และค่าจ้างของผู้เสียหาย

จำนวนเงินที่รับ

จำนวน	ไปตรงๆ	บาท
-------	--------	-----

รูปแบบการจ่ายเงิน

จ่ายเป็นเงินสด เงินส่วนตัว

จำนวน	ไปตรงๆ	บาท
-------	--------	-----

อื่นๆ

ไปตรงๆ

จ่ายให้(บุคคล)

ระบุผู้รับเงิน

เป็นหนี้ ประมาณ

จำนวน	ไปตรงๆ	บาท
-------	--------	-----

ต้องการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

6 บันทึก

ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

หน้าที่ 86 จาก 207

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ทำการกรอกข้อมูลผู้เสียหาย โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
2.	ทำการกรอกข้อมูลประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย
3.	ทำการกรอกข้อมูลสถานะการเข้าเมือง
4.	ทำการกรอกข้อมูลเหตุที่ต้องย้ายถิ่น (สำหรับคนต่างด้าวที่มาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่น หรือคนไทยที่ไปต่างประเทศ หรือคนไทยที่ย้ายถิ่นที่อยู่ภายในประเทศ)
5.	ทำการกรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในการเดินทางและได้งานของผู้เสียหาย
6.	กดปุ่มบันทึกเมื่อต้องการบันทึกข้อมูลผู้เสียหาย

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ไฟล์รูปที่เป็นนามสกุล .JPEG หรือ .PNG
2.	หน่วยงานนำส่ง	-
3.	รหัสของผู้เสียหายใช้สำหรับอ้างอิงภายในหน่วยงาน	5141141
4.	วันที่รับเข้าหน่วยงาน/เข้ารับบริการ	05/01/2555
5.	วันที่จำหน่ายออกจากหน่วยงาน	27/01/2555
6.	คำนำหน้าชื่อ	นาง
7.	ชื่อจริงผู้เสียหายภาษาไทย	ส้มโอ
8.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาไทย	มะพร้าว
9.	ชื่อผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	-
10.	ชื่อกลาง	-
11.	นามสกุลผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	-
12.	เพศ	หญิง
13.	อายุ	21
14.	สัญชาติ	กัมพูชา
15.	หมายเลขบัตรประชาชน	-
16.	หมายเลขหนังสือเดินทาง	-
17.	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	-
18.	ชื่อจริงบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
19.	นามสกุลบิดาผู้เสียหายภาษาไทย	-
20.	หมายเลขบัตรประชาชนบิดา	-

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
21.	ชื่อจริงมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	อ๋องุ่น
22.	นามสกุลมารดาผู้เสียหายภาษาไทย	เปรี๊ยะว
23.	หมายเลขบัตรประชาชนมารดา	-
24.	ชื่ออื่นภาษาไทย ชื่อเล่นภาษาไทย หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาไทย	แยม
25.	ชื่ออื่นภาษาอังกฤษ ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ หรือ ฉายาผู้เสียหายภาษาอังกฤษ	YHAM
26.	ข้อมูลประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย	คนต่างด้าวที่ตกเป็นผู้เสียหายในประเทศไทย
27.	ข้อมูลสถานะการเข้าเมือง	ยังไม่ระบุ
28.	ข้อมูลเหตุที่ต้องย้ายถิ่น (สำหรับคนต่างด้าวที่มาจากประเทศไทยหรือไปประเทศอื่น /หรือคนไทยที่ไปต่างประเทศ /หรือคนไทยที่ย้ายถิ่นที่อยู่ภายในประเทศ)	ต้องการมาอยู่กับครอบครัว
29.	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในการเดินทางและไต่ถามของผู้เสียหาย	-

#### หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

หน่วยงานนำส่ง

กรณีสืบหาหน่วยงานนำส่งไม่พบให้กดเพื่อเพิ่มข้อมูล

หนว

ไม่พบข้อมูลตามคำค้น "หนว"

วันที่จำหน่าย

#### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรณีสืบหาข้อมูลหน่วยงานนำส่งไม่พบ ให้กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูล

## หน้าจอบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง



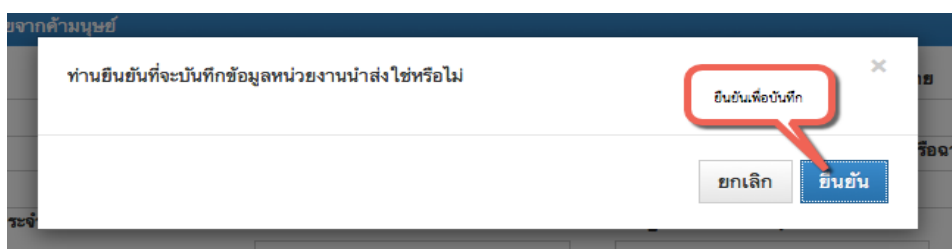
### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง
2.	กดบันทึกข้อมูล

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หน่วยงานที่นำส่ง	สถานคุ้มครองเด็กชาย

### หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง



### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีต้องการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูล

## หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

**หน่วยงานนำส่ง**

หน่วย

หน่วยงาน

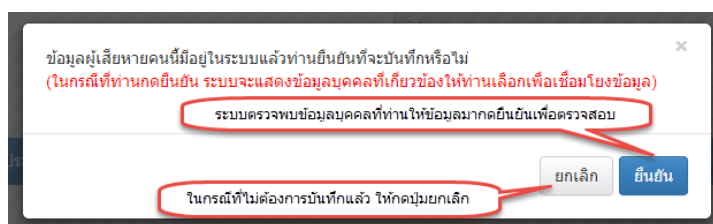
+ **บันทึกข้อมูลเรียบร้อย**

วันที่จำหน่ายออกจากหน่วยงาน

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลหน่วยงานนำส่ง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”

### หน้าจอกรณีบันทึกแล้วระบบพบบุคคลซ้ำในระบบ



### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอกรณีบันทึกแล้วระบบพบบุคคลซ้ำในระบบ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ในกรณีบันทึกข้อมูลบุคคลซ้ำระบบจะแสดงข้อความ “ข้อมูลผู้เสียหายคนนี้มีอยู่ในระบบแล้วท่านยืนยันที่จะบันทึกข้อมูลหรือไม่” จากนั้นกดปุ่มยืนยันกรณีต้องการบันทึก (ในกรณีที่ไม่ต้องการบันทึกกดปุ่มยกเลิก)

หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ค้นหพบในระบบ

หน้าแรก / ข้อมูลผู้เสียหาย

1 ข้อมูลเพิ่มผู้เสียหาย

ข้อมูลผู้เสียหาย

ผู้เสียหาย

สร้างข้อมูลผู้เสียหาย

ค้นหาข้อมูลผู้เสียหาย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้เสียหาย(เฉพาะผู้ที่ถูกระงับ/โลกตรง)ก่อนทำการบันทึก **ห้ามเลือกบุคคลที่มีสองอันล่างเพียงข้ามใบแจ้งบุคคลไปฝั่งอื่น**

ลำดับ	ข้อมูลคดี	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลหน่วยงานที่ทำการบันทึก	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	คดีเลขที่ 16/2556		ประเภทข้อมูลบุคคล ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : สุภัตรา ชื่อภาษาอังกฤษ : SUPHATRA หมายเลขบัตรประชาชน : 16 หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 17 ปี	ผู้พิทักษ์ระบบ	18/08/2557 00.04	เลือก

กดปุ่มเลือก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลแล้วข้อมูลคดีของผู้เสียหาย

กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ต้องการบันทึก ให้กดปุ่มยกเลิก

ยกเลิก

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ค้นหพบในระบบ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเลือก เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลแล้วข้อมูลคดีของผู้เสียหาย
2.	กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ต้องการบันทึก ให้กดปุ่มยกเลิก

หน้าจอแสดงผลหลังจากระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

หน้าแรก / ข้อมูลผู้เสียหาย

**ข้อมูลแฟ้มผู้เสียหาย**

ข้อมูลสถานคุ้มครอง > สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สร้างแฟ้มผู้เสียหาย ค้นหาข้อมูลผู้เสียหาย LOCAL ค้นหาข้อมูลผู้เสียหาย GLOBAL

ระบบทำการแสดงผลข้อมูลโดยการเรียงลำดับจาก วันที่รับเข้าหน่วยงาน / เข้ารับบริการ ตามด้วย ชื่อ ตามด้วย นามสกุล (จากน้อยไปหามาก)

ผู้เสียหายที่หน่วยงานรับได้ 250 คน จำนวนผู้เสียหายที่หน่วยงานรับผิดชอบทั้งสิ้น 139 คน

ลำดับ	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลหน่วยงานที่ทำการบันทึก	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1		<p>รหัสของผู้เสียหายใช้จริงในหน่วยงาน -</p> <p>ประเภทข้อมูลบุคคล                      &gt; ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม                      หน่วยงานนำส่ง                      &gt; -</p> <p>วันที่รับเข้าหน่วยงาน / เข้ารับบริการ                      &gt; วันพฤหัสบดีที่ 05 มกราคม พ.ศ. 2555                      วันที่จำหน่ายออกจากหน่วยงาน                      &gt; วันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2555</p> <p>ชื่อภาษาไทย : ██████████                      ชื่อภาษาอังกฤษ : ██████████                      หมายเลขบัตรประชาชน : -                      หมายเลขหนังสือเดินทาง : -                      สัญชาติ : กัมพูชา                      เพศ : ผู้หญิง                      อายุ : 7 ปี</p> <p>ประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย                      &gt; คนต่างด้าวที่ตกเป็นผู้เสียหายในประเทศไทย                      ข้อมูลคดี                      บุคคลนี้ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลคดี</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)</p> <p>TASK 1 : 0.00 %                      TASK 2 : 0.00 %                      TASK 3 : 100.00 %                      TASK 4 : 100.00 %                      TASK 5 : 100.00 %                      TASK 6 : 70.00 %                      TASK 7 : 66.67 %                      TASK 8 : 100.00 %                      TASK 9 : 100.00 %                      TASK 10 : 14.29 %</p>	11/11/2558 11:24	<p>แก้ไข</p> <p>ลบ</p> <p>พิมพ์ประวัติ</p> <p>เชื่อมโยงข้อมูลคดี</p> <p>Tasks</p>

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแสดงผลหลังจากระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ระบบแจ้งข้อความให้ท่านทราบว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล
3.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล
4.	กดปุ่มพิมพ์ประวัติ เมื่อต้องการพิมพ์ประวัติของบุคคลนี้
5.	กดปุ่มเชื่อมโยงข้อมูลคดี ในกรณีที่ผู้เสียหายไม่มีข้อมูลคดี
6.	กดปุ่ม Task เมื่อต้องการกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้เสียหาย

## หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ข้อมูลคดี

หน่วยงานเจ้าของคดี (ระบบทำการแสดงผลที่พบสูงสุดไม่เกิน 15 ข้อมูล)

สภ. [REDACTED]

หมายเลขคดี

601/2555

กรอกหมายเลขคดีของหน่วยงานเจ้าของคดี

กรอกข้อมูลหน่วยงานเจ้าของคดี

กดปุ่มค้นหา

กดปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ปิด

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลหน่วยงานเจ้าของคดี
2.	กรอกหมายเลขคดีของหน่วยงานเจ้าของคดี
3.	กดปุ่มค้นหา (กดปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลคดี)

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หน่วยงานเจ้าของคดี	สภ.ทดสอบ
2.	หมายเลขคดี	99/2551

หน้าจอแสดงข้อมูลคดีในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

**ข้อมูลคดี**

หน้างานเจ้าของคดี (ระบบทำการแสดงผลที่พบสูงสุดไม่เกิน 15 ข้อมูล)

หมายเลขคดี

ค้นหา

**อีอี กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ท่านค้นหาด้านล่างก่อนทำการเชื่อมโยง**

ลำดับ	ข้อมูลคดี	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	เครื่องมือ
1	ประเภทคดี : คดีในราชอาณาจักร คดีอาญาที่ : ผู้รับผิดชอบคดี : หมายเลข โทรศัพท์ :		ประเภทข้อมูลบุคคล ☞ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ชื่อ นาม สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 20 ปี	เชื่อมโยงข้อมูลคดี
2	ประเภทคดี : คดีในราชอาณาจักร คดีอาญาที่ : ผู้รับผิดชอบคดี : หมายเลข โทรศัพท์ :		ประเภทข้อมูลบุคคล ☞ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับคดี ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาอังกฤษ : - - หมายเลขบัตรประชาชน : หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 18 ปี	เชื่อมโยงข้อมูลคดี

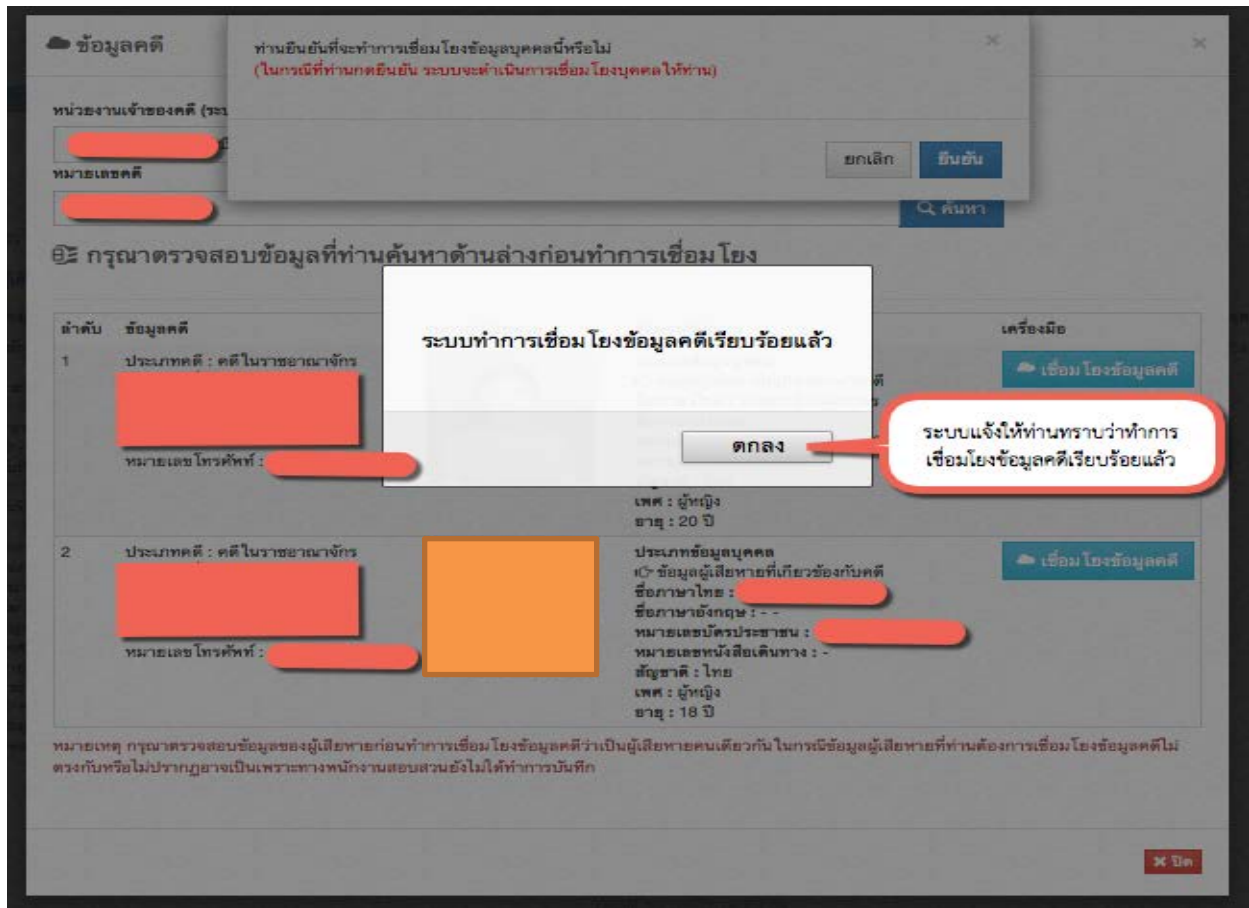
หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบข้อมูลของผู้เสียหายก่อนทำการเชื่อมโยงข้อมูลคดีว่าเป็นผู้เสียหายคนเดียวกัน ในกรณีข้อมูลผู้เสียหายที่ท่านต้องการเชื่อมโยงข้อมูลคดีไม่ตรงกับหรือไม่ปรากฏอาจเป็นเพราะทางพนักงานสอบสวนยังไม่ได้ทำการบันทึก

ปิด

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเชื่อมโยงข้อมูลคดี เมื่อต้องการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

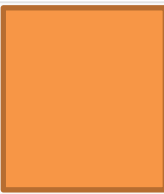
หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ระบบแจ้งให้ท่านทราบว่าทำการเชื่อมโยงข้อมูลคดีเรียบร้อยแล้ว

หน้าจอบ่งชี้ผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ลำดับ	รูปถ่ายผู้เสียหาย	ข้อมูลผู้เสียหาย	ข้อมูลหน่วยงานที่ทำการบันทึก	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1		<p>รหัสของผู้เสียหาย ใช้อ้างอิงในหน่วยงาน -</p> <p>ประเภทข้อมูลบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม</li> <li>☞ -</li> <li>☞ -</li> <li>☞ วันที่รับเข้าหน่วยงาน / เข้ารับบริการ</li> <li>☞ วันพฤหัสบดีที่ 05 มกราคม พ.ศ. 2555</li> <li>☞ วันที่จำหน่ายออกจากหน่วยงาน</li> <li>☞ วันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2555</li> <li>☞ ชื่อภาษาไทย : ██████████</li> <li>☞ ชื่อภาษาอังกฤษ : ██████████</li> <li>☞ หมายเลขบัตรประชาชน : -</li> <li>☞ หมายเลขหนังสือเดินทาง : -</li> <li>☞ สัญชาติ : กัมพูชา</li> <li>☞ เพศ : ผู้หญิง</li> <li>☞ อายุ : 7 ปี</li> <li>☞ ประเภทบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย</li> <li>☞ คนต่างด้าวที่ตกเป็นเหยื่อภายในประเทศไทย</li> </ul> <p>ข้อมูลคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ประเภทคดี : คดีในราชอาณาจักร</li> <li>☞ คดีอาญาที่ ██████████</li> <li>☞ ผู้รับผิดชอบคดี : ██████████</li> <li>☞ ██████████</li> <li>☞ ██████████</li> <li>☞ หมายเลขโทรศัพท์ : ██████████</li> </ul>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)</p> <p>TASK 1 : 0.00 %</p> <p>TASK 2 : 0.00 %</p> <p>TASK 3 : 100.00 %</p> <p>TASK 4 : 100.00 %</p> <p>TASK 5 : 100.00 %</p> <p>TASK 6 : 70.00 %</p> <p>TASK 7 : 66.67 %</p> <p>TASK 8 : 100.00 %</p> <p>TASK 9 : 100.00 %</p> <p>TASK 10 : 14.29 %</p>	11/11/2558 11:22	<p>แก้ไข</p> <p>ลบ</p> <p>พิมพ์ประวัติ</p> <p>ยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูล</p> <p>Tasks</p>

สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

รายละเอียดข้อมูลที่ทำให้การเชื่อมโยงแล้ว

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอแจ้งผลในการเชื่อมโยงข้อมูลคดี

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	สำหรับกรณีที่ต้องการยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูลคดี
2.	รายละเอียดข้อมูลที่ทำให้การเชื่อมโยงแล้ว

## 14) ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (task ลำดับที่ 1)

รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว)

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจอกว้างกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

สมควร1 มีนาคม 2564 : ฝ่ายสังคม 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดกระการ

หน้าแรก / ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ

### ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ

ข้อมูลผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 เป็น ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม  
 ชื่อภาษาไทย : จิตสุ  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : JITSUP  
 หมายเลขบัตรประชาชน :  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
 สัญชาติ : ไทย  
 เพศ : ผู้หญิง  
 อายุ : 17 ปี

}

ข้อมูลปัจจุบันที่ user กำลังจัดการ

1

กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้

+ เพิ่มข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ

ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ

ประเภทบุคคล

ประเภทบุคคล

(1) บุคคลติดต่อ  
 (2) ผู้นำพา  
 (3) ผู้นำส่งไปต่างประเทศ  
 (4) ผู้นำส่งมายังประเทศไทย

คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อภาษาไทย *	นามสกุลภาษาไทย
<input type="text" value="นาง"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อกลาง	นามสกุลภาษาอังกฤษ
<input type="text" value="Firstname"/>	<input type="text" value="Middlename"/>	<input type="text" value="Lastname"/>
เพศ *	อายุ	สัญชาติ *
<input type="text" value="ผู้หญิง"/>	<input type="text" value="58"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขหนังสือเดินทาง	อาชีพ
<input type="text" value="1211111111111"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="ค้าขาย"/>
ชื่อบริษัท	หลักฐานแสดงตัวตน ๗	
<input type="text" value="ชื่อบริษัท(หากมี)"/>	<input type="text" value=""/>	

รูปถ่ายผู้เสียหาย

เลือกไฟล์

กรุณาเลือกไฟล์รูปถ่ายผู้เสียหาย

ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย  
 ยังไม่ระบุ  
 (1) พี่น้อง/ครอบครัว  
 (2)ญาติ  
 (3) เพื่อน  
 (4) คนในหมู่บ้าน  
 (5) คนรู้จัก  
 (6) นายหน้าที่เป็นคนแปลกหน้า  
 (7) อื่น ๆ

4

5

บันทึกข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ

ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล)

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพื่อเปิดฟอร์ม
2.	ฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ
3.	เลือกประเภทบุคคลที่ติดต่อ และกรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วน
4.	เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ
5.	ในกรณีที่ต้องการยกเลิก หรือล้างค่าในฟอร์มให้กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ)

ลำดับ	ประเภทบุคคล	รายละเอียดบุคคล	ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	• บุคคลติดต่อ	ชื่อภาษาไทย : กร ชื่อภาษาอังกฤษ : -- หมายเลขบัตรประชาชน : หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ไทย เพศ : ผู้หญิง อายุ : 58 ปี	(5) คนรู้จัก	17/08/2557 19:50	แก้ไข ลบ ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย การเดินทาง(จุดหรือด่าน) ย้อนกลับ

1 กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

2 กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้

3 กดปุ่มข้อมูลที่อยู่ เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลที่อยู่

4 กดปุ่มข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย

5 กดปุ่มการเดินทาง(จุดหรือด่าน) เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลการเดินทาง (จุดหรือด่าน)

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวนี้
2.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวนี้
3.	กดปุ่มข้อมูลที่อยู่ เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลที่อยู่
4.	กดปุ่มข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย
5.	กดปุ่มการเดินทาง (จุดหรือด่าน) เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลการเดินทาง (จุดหรือด่าน)

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นบุคคลที่ติดต่อ (เพียงอย่างเดียว)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทบุคคล	(1) บุคคลติดต่อ
2.	คำนำหน้าชื่อ	นาง
3.	ชื่อภาษาไทย	กรร
4.	นามสกุลภาษาไทย	ชา
5.	ชื่อภาษาอังกฤษ	-
6.	ชื่อกลาง	-
7.	นามสกุลภาษาอังกฤษ	-
8.	เพศ	ผู้หญิง
9.	อายุ	58
10.	สัญชาติ	ไทย
11.	อาชีพ	ค้าขาย
12.	หมายเลขบัตรประชาชน	1111111111112
13.	หมายเลขหนังสือเดินทาง	-
14.	หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ	-
15.	ชื่อบริษัท	ลาบขอนแก่น
16.	ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย	(5) คนรู้จัก

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการติดต่อบุคคลผู้เสียหาย

**■ การติดต่อบุคคลผู้เสียหาย**

- (1) ติดต่อผ่านผู้นำชุมชน
- (2) ติดต่อผ่านผู้ปกครอง
- (3) ติดต่อผ่านเพื่อน
- (4) ติดต่อผ่านคนรู้จักในชุมชน
- (5) ติดต่อผ่านคนรู้จักนอกชุมชน
- (6) ติดต่อผู้เสียหายโดยตรง
- (7) ติดต่อผ่านระบบ internet
- (8) อื่น ๆ

(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

**■ การกระทำของผู้ที่มาติดต่อบุคคลผู้เสียหาย**

- (1) แนะนำข้อมูลการทำงานให้ผู้เสียหาย
- (2) พยายามชักจูงผู้เสียหายด้วยรายได้
- (3) ให้ข้อมูลการทำงานที่ไม่เป็นจริงแก่ผู้เสียหาย
- (4) อื่นๆ

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

**■ วิธีการที่ใช้**

- (1) ชักจูงหรือชักชวน
- (2) ชุมชู้
- (3) ใช้กำลังบังคับ
- (4) ลักพาตัว
- (5) ล้อลวง/หลอกลวง
- (6) ใช้อำนาจโดยมิชอบ
- (7) ทำร้ายทำรุนแรง
- (8) สร้างเหตุผลกดดันทำให้ตกอยู่ในภาวะจำยอม
- (9) ล่อลวงในรูปแบบขององค์กรอาชญากรรม
- (10) อื่นๆ

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก

2 ต้องกรอกรายละเอียดในหน้านี้ กดปุ่มลบ

๓ (กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
2.	กรณีต้องการลบข้อมูลในหน้านี้ ในกดปุ่มลบข้อมูล

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	การติดต่อผู้เสียหาย	ติดต่อผ่านเพื่อน
2.	การกระทำของผู้มาติดต่อกับผู้เสียหาย	พยายามชักจูงผู้เสียหายด้วยรายได้
3.	วิธีการที่ใช้	ชักจูงหรือชักชวน

รายละเอียดหน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน)

ระบบจะทำการแสดงผลวิเคราะห์เมื่อความละเอียดของหน้าจอกำหนดไว้สูงกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

สมมติว่า มีนา1 สิงห์ดี ฝ่ายสังคม 01 สถานการณ์พร้อมและพร้อมตามอาชีพบ้านเกิดหรือการ

หน้าแรก / ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่ระบบการ / ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง(จุดหรือด่าน)

1 บุคคลที่ติดต่อ  
เข้าสู่ระบบการ

2 เส้นทางการเดินทาง

3 สถานที่ผู้เสียหาย

4 สถานที่ทำงาน

5 สถานที่เกิดเหตุ

6 เกี่ยวกับงานที่ทำ

7 องค์ประกอบ  
ของการเป็นผู้เสียหาย

8 ผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือ

9 ความช่วยเหลือ  
ทางด้านสวัสดิการ

10 ความช่วยเหลือ  
ทางกฎหมายด้านสวัสดิการ

ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง(จุดหรือด่าน)

ข้อมูลผู้บุคคลที่ติดต่อ

ประเภทข้อมูลบุคคล  
คือ บุคคลที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ระบบการ (social)  
ชื่อภาษาไทย :   
ชื่อภาษาอังกฤษ :   
หมายเลขบัตรประชาชน :   
หมายเลขหนังสือเดินทาง :   
สัญชาติ : ไทย  
เพศ : หญิง  
อายุ : 56 ปี

ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อปัจจุบันที่ user ทำกิจกรรม

2 form สำหรับบันทึกข้อมูล

3 คลิกเลือกประเภทจุดหรือด่าน form ส่วนที่เหลือจะแสดงออกมา

4 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก

5 คือการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

บันทึกข้อมูลหรือด่าน

ยกเลิก

ลำดับ	ประเภทจุดหรือด่าน	รายละเอียดเส้นทาง	วิธีการเดินทาง	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องหมาย
1	จุดหรือด่านที่ 1	ชื่อจุดหรือด่าน ไม่มี แขวง / ตำบล บางเมืองใหม่ เขต / อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ	(5) รถตู้	17/08/2557 20:05 น.	แก้ไข ลบ

6 กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

7 กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้

Copyright © 2013 I-AnTI Human Trafficking | Designed by Software Innovation Office of Mahanakorn University of Technology Version Pototype

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มจุดหรือด่าน เพื่อเปิดฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลในฟอร์มข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
3.	คลิกเลือกประเภทจุดหรือด่าน เพื่อขยายฟอร์มที่เหลืออกมา
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลจุดหรือด่าน
5.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวนี้
6.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวนี้

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเดินทาง (จุดหรือด่าน)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทจุดหรือด่าน	จุดหรือด่านที่ 1
2.	จุดหรือด่าน	ไม่มี
3.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
4.	อำเภอ/เขต	พญาไท
5.	ตำบล/แขวง	พญาไท
6.	วิธีการเดินทาง	รถตู้

## ๘ ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ

### ข้อมูลผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล  
☑ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม

ชื่อภาษาไทย : จิต  
ชื่อภาษาอังกฤษ : JIT  
หมายเลขบัตรประชาชน :  
หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
สัญชาติ : ไทย  
เพศ : ผู้หญิง  
อายุ : 17 ปี

ข้อมูลปัจจุบันที่ user กำลังจัดการ

1 กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้

2 form สำหรับบันทึกข้อมูล

3 ประเภทบุคคล

เพิ่มข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ

### ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ

ประเภทบุคคล

- (1) บุคคลติดต่อ
- (2) ผู้นำพา
- (3) ผู้นำส่งไปต่างประเทศ
- (4) ผู้นำส่งมายังประเทศไทย

คำนำหน้าชื่อ \*  
เด็กชาย

ชื่อภาษาไทย \*  
แระ

นามสกุลภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ  
RAE

ชื่อกลาง  
Middlename

นามสกุลภาษาอังกฤษ  
Lastname

เพศ \*  
ผู้ชาย

อายุ  
40

สัญชาติ \*  
ลาว

อาชีพ  
อาชีพ

หมายเลขบัตรประชาชน  
หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

หมายเลขหนังสือเดินทาง

หลักฐานแสดงตัวอื่น ๆ

ชื่อบริษัท  
ชื่อบริษัท(หากมี)

รูปถ่ายผู้เสียหาย  
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
กรุณาเลือกไฟล์รูปถ่ายผู้เสียหาย

4 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก

5 ต้องการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

เพียง 1 ข้อ

บันทึกข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ  
(กดปุ่มบันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล)

ยกเลิก

ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย

- ยังไม่ระบุ
- (1) พี่น้อง/ครอบครัว
- (2)ญาติ
- (3) เพื่อน
- (4) คนในหมู่บ้าน
- (5) คนรู้จัก
- (6) นายหน้าที่เป็นคนแปลกหน้า
- (7) อื่น ๆ

โปรดระบุ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มจุดหรือด้าน เพื่อเปิดฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลในฟอร์มข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่มี * หมายถึงข้อมูลที่ไม่อนุญาตให้เป็นค่าว่าง
3.	คลิกเลือกประเภทบุคคล
4.	เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล
5.	เมื่อต้องการล้างค่า หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์มให้กดปุ่มยกเลิก

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทบุคคล	ผู้นำพา
2.	คำนำหน้าชื่อ	เด็กชาย
3.	ชื่อภาษาไทย	เด่น
4.	นามสกุลภาษาไทย	รัก
5.	ชื่อภาษาอังกฤษ	-
6.	ชื่อกลาง	-
7.	นามสกุลภาษาอังกฤษ	-
8.	เพศ	ชาย
9.	อายุ	12
10.	สัญชาติ	ไทย
11.	อาชีพ	-
12.	หมายเลขบัตรประชาชน	1471489654123
13.	หมายเลขหนังสือเดินทาง	-
14.	หลักฐานแสดงตัวอื่นๆ	-
15.	ชื่อบริษัท	-
16.	ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย	นายหน้าที่เป็นคนแปลกหน้า
17.	รูปผู้เสียหาย	รูปนามสกุล .PNG หรือ .JPEG

รายละเอียดหน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ)

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคคลติดต่อ</li> <li>• ผู้นำพา</li> </ul>	ชื่อภาษาไทย : มา - ชื่อภาษาอังกฤษ : - - หมายเลขบัตรประชาชน : - หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ลาว เพศ : ผู้หญิง อายุ : -	(2) ญาติ	17/08/2557 19:54	<div style="text-align: right;"> <span>แก้ไข</span>  <span>ลบ</span>  <span>1 ข้อมูลที่อยู่</span>  <span>1 ข้อมูลการติดต่อกับผู้เสียหาย</span> </div>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้นำพา</li> </ul>	ชื่อภาษาไทย : แร่ - ชื่อภาษาอังกฤษ : RAE - หมายเลขบัตรประชาชน : - หมายเลขหนังสือเดินทาง : - สัญชาติ : ลาว เพศ : ผู้ชาย อายุ : 40 ปี	(6) นายหน้าที่เป็นคนแปลกหน้า	17/08/2557 19:56	<div style="text-align: right;"> <span>แก้ไข</span>  <span>ลบ</span>  <span>1 ข้อมูลที่อยู่</span>  <span>1 การเดินทาง(จุดหรือด่าน)</span> </div>

**2** กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้

**1** กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

**3** กดปุ่มข้อมูลที่อยู่ เมื่อต้องการไปยังหน้าจ้อมูลที่อยู่

**4** กดปุ่มการเดินทาง(จุดหรือด่าน) เมื่อต้องการไปยังหน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน)

ย้อนกลับ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวนี้
2.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวนี้
3.	กดปุ่มข้อมูลที่อยู่ เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลที่อยู่
4.	กดปุ่มการเดินทาง

รายละเอียดหน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา

ระบบจะทำการแสดงผลได้สมบูรณ์เมื่อความละเอียดของหน้าจออกว้างกว่าหรือเท่ากับ 1280 x 720

ANTI HUMAN

สมศพร1 มินา1 สังคค - ฝ่ายสังคม 01 สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านกุดจอก

หน้าแรก / ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ / ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง(จุดหรือด่าน)

- บุคคลที่ติดต่อเข้าสู่กระบวนการ
- เส้นทางการเดินทาง
- สถานที่ผู้เสียหาย
- สถานที่ทำงาน
- สถานที่เกิดเหตุ
- เกี่ยวกับงานที่ห้า
- องค์ประกอบของกรเป็นผู้เสียหาย
- ผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือ
- ความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการฯ
- ความช่วยเหลือทางกฎหมายด้านสวัสดิการฯ

ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง(จุดหรือด่าน)

ข้อมูลผู้บุคคลที่ติดต่อ

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 - บุคคลที่ติดต่อผู้เสียหายเข้าสู่กระบวนการ (social)  
 ชื่อภาษาไทย : นร -  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : RAE -  
 หมายเลขบัตรประชาชน : -  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : -  
 เพศ : ชาย  
 อายุ : 40 ปี

ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อปัจจุบันที่ reset, ทำสังคกร.

กดปุ่มเพิ่ม sheet form ซ้อนไว้

form สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลการเดินทาง

ประเภทจุดหรือด่าน \*  
จุดหรือด่านที่ 1

จุดหรือด่าน \*  
สะพานมิตรภาพไทย-ลาว

จังหวัด \*  
หนองคาย

อำเภอ / เขต  
เมืองหนองคาย

ตำบล / แขวง  
ฉิม

วิธีการเดินทาง  
 (1) เดินเท้า  
 (4) รถโดยสาร  
 (7) รถแท็กซี่  
 (10) อื่นๆ

(2) เรือ  
 (5) รถตู้  
 (8) รถกระบะ

(3) รถบรรทุก  
 (6) เครื่องบิน  
 (9) รถไฟ

ไม่ทราบ

เลือกผู้เดินทางมาด้วย กรณีเลือก (2)เพื่อนร่วมทาง  
 1. นายหน้า  
 2. บริษัทท่องเที่ยว  
 3. บริษัทจัดงาน

ผู้เดินทางมาด้วย  
 (1) ไม่มีผู้เดินทางมาด้วยกันผู้เสียหาย  
 (2) เพื่อนร่วมทาง(เป็นรวมหมดทั้งผู้นำพาหรือผู้เสียหาย)  
 จำนวน : 2 คน

ผู้พาพา/ผู้นำส่งต่างประเทศ/ผู้นำส่งมายังประเทศไทย  
 (1) นายหน้า  
 (2) บริษัทท่องเที่ยว  
 (3) บริษัทจัดงาน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำพา (จุดแวะพัก ทางผ่าน ผู้ช่วยในการนำพา)  
 นางรพชผู้เสียหายโทรศัพท์ จากเรื่องขึ้นรถจากฝั่งสะพานมิตรภาพไทย-ลาวหนองคาย และนั่งรถไปมายังตัวจังหวัด และนั่งรถไปปลงที่สุโขทัย

เลือกข้อมูลส่วนตัวสำหรับการกดปุ่มบันทึก

ต้องการใส่คำขอ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

บันทึกข้อมูลหรือด่าน

ยกเลิก

ลำดับ	ประเภทจุดหรือด่าน	รายละเอียดเส้นทาง	วิธีการเดินทาง	ผู้เดินทางมาด้วย	ผู้นำพา	บันทึกข้อมูลล่าสุดเมื่อ	เครื่องมือ
1	จุดหรือด่านที่ 1	ชื่อจุดหรือด่าน สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แขวง / ตำบล ฉิม เขต / อำเภอ เมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย	(4) รถโดยสาร (9) รถไฟ	(2) เพื่อนร่วมทาง(เป็นรวมหมดทั้งผู้นำพาหรือผู้เสียหาย) จำนวน 2 คน	(1) นายหน้า	17/08/2557 20:32 น	แก้ไข ลบ

กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้

กดปุ่มข้อมูลที่อยู่ เมื่อต้องการไปยังหน้าจอข้อมูลที่อยู่

กดปุ่มการเดินทาง

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มจุดหรือด่าน เพื่อเปิดฟอร์มข้อมูลการเดินทาง
2.	ฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล
3.	คลิกเลือกประเภทจุดหรือด่าน ฟอร์มส่วนที่เหลือจะแสดงออกมา
4.	เลือกผู้ที่เดินทางมาด้วย กรณีเลือก (2) เพื่อนร่วมทางให้กรอกจำนวนคนที่เดินทางมาด้วย
5.	เลือกประเภทของผู้นำพา
6.	เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล
7.	กรณีต้องการล้างค่า หรือ Reset ข้อมูลในฟอร์มให้กดปุ่มยกเลิก
8.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวนี้
9.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวนี้

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอการเดินทาง(จุดหรือด่าน) กรณีเลือกประเภทบุคคลเป็นผู้นำพา

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทจุดหรือด่าน	จุดหรือด่านที่ 1
2.	จุดหรือด่าน	สะพานมิตรภาพไทย-ลาว
3.	จังหวัด	หนองคาย
4.	อำเภอ/เขต	เมืองหนองคาย
5.	ตำบล/แขวง	มีชัย
6.	วิธีการเดินทาง	รถโดยสาร
7.	ผู้ที่เดินทางมาด้วย	ไม่มีเพื่อนร่วมเดินทางมากับผู้เสียหาย
8.	ผู้นำพา/ผู้นำส่งต่างประเทศ/ผู้นำส่งมายังประเทศไทย	นายหน้า
9.	รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำพา	-

## 15) จัดการข้อมูลเส้นทางการเดินทาง (task ลำดับที่ 2)

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลทางการเดินทาง

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลทางการเดินทาง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มเส้นทางการเดินทาง เพื่อขยายฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลเส้นทางการเดินทางในฟอร์มให้ครบถ้วน
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลเส้นทางการเดินทาง
4.	กรณีต้องการล้างค่าข้อมูลในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล ให้กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลทางการเดินทาง (การแสดงผลหลังจากการบันทึก และเครื่องมือการแก้ไขหรือลบ)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล และถูกนำมาแสดงผลในตารางด้านล่าง

กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเส้นทางการเดินทาง

กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลเส้นทางการเดินทาง

ลำดับ	ประเภทเส้นทาง	รายละเอียดเส้นทาง	บันทึกข้อมูล	เครื่องมือ
1	เส้นทางที่เกิดเหตุ	ประเทศต้นทาง: กัมพูชา รายละเอียด: เดินทางจากประเทศกัมพูชาด้วยรถทัวร์ ถึงเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในทราบว่าจะเข้าประเทศไทยทางจังหวัดอะไร ประเทศที่ผ่านทาง: - แขวง / ตำบล - เขต / อำเภอ - จังหวัด - ประเทศปลายทางที่เกิดเหตุ: ไทย แขวง / ตำบล - เขต / อำเภอ เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี	17/10/2564 09:02	แก้ไข ลบ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลทางการเดินทาง (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล และถูกนำมาแสดงผลในตารางด้านล่าง
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเส้นทางการเดินทาง
3.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลเส้นทางการเดินทาง

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลทางการเดินทาง

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทเส้นทาง	เส้นทางที่เกิดเหตุ
2.	ประเทศต้นทาง	ไทย
3.	จังหวัด	ตาก
4.	อำเภอ / เขต	แม่สอด
5.	ตำบล / แขวง	พระธาตุผาแดง
6.	ประเทศผ่านทาง	-
7.	ประเทศปลายทางที่เกิดเหตุ	ไทย
8.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
9.	อำเภอ / เขต	เขตสายไหม
10.	ตำบล / แขวง	-

## 16) จัดการข้อมูลสถานที่ (task ลำดับที่ 3)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

กรอกข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย  
ในฟอร์มให้ครบถ้วน

กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย เพื่อขยายฟอร์ม

กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลสถานที่ผู้เสียหายในฟอร์มให้ครบถ้วน
2.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย เพื่อขยายฟอร์ม
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย
4.	กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)

ข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล และถูกนำมาแสดงผลในตารางด้านล่าง
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย
3.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทสถานที่	สถานที่เกิด
2.	ประเทศ	ไทย
3.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	-
4.	บ้านเลขที่	384
5.	หมู่ที่	1
6.	ซอย	3
7.	ถนน	-
8.	จังหวัด	กาญจนบุรี
9.	อำเภอ / เขต	หนองปรือ
10.	ตำบล / แขวง	หนองปรือ
11.	รหัสไปรษณีย์	71220

## 17) จัดการข้อมูลสถานที่ทำงาน (task ลำดับที่ 4)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

ข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 > ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : --  
 หมายเลขบัตรประชาชน : --  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : --  
 สัญชาติ : กัมพูชา  
 เพศ : ผู้หญิง  
 อายุ : 4 ปี

กรอกข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย ในฟอร์มให้ครบถ้วน

กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก

เพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

บันทึก

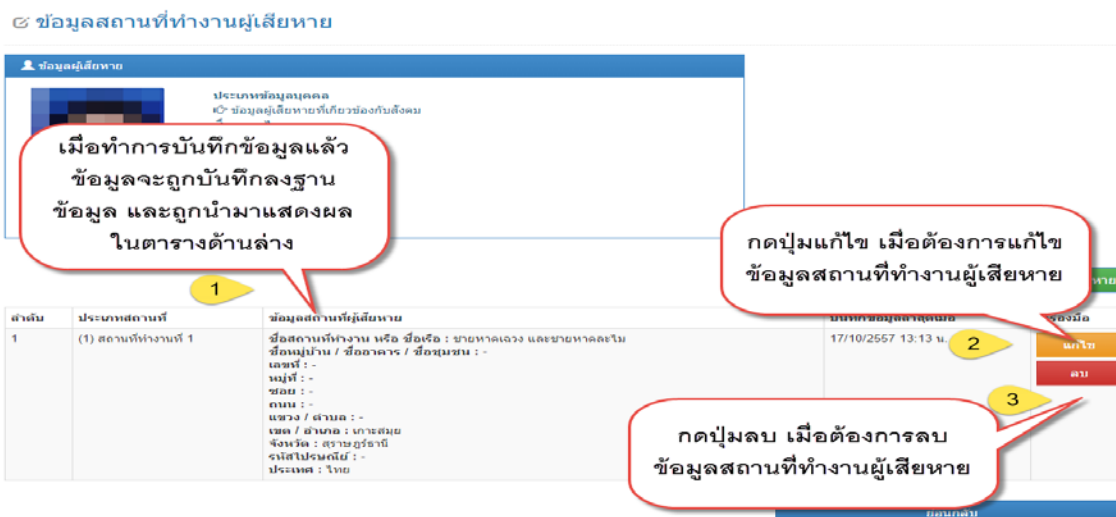
ยกเลิก

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย เพื่อขยายฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย ในฟอร์มให้ครบถ้วน
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย
4.	กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล และถูกนำมาแสดงผลในตารางด้านล่าง
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย
3.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ทำงานผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทสถานที่	(1) สถานที่ทำงานที่ 1
2.	ประเทศ	ไทย
3.	ชื่อสถานที่ทำงาน หรือ ชื่อเรือ	-
4.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	โรงแรมสีพิน้อง
5.	บ้านเลขที่	127
6.	หมู่ที่	-
7.	ซอย	-
8.	ถนน	เพชรบุรี
9.	จังหวัด	กรุงเทพฯ
10.	อำเภอ / เขต	ราชเทวี
11.	ตำบล / แขวง	เพชรบุรี
12.	รหัสไปรษณีย์	10400

## 18) จัดการข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (task ลำดับที่ 5)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูลผู้เสียหาย

ประเภทข้อมูลบุคคล  
 ☑ ข้อมูลผู้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับสังคม  
 ชื่อภาษาไทย : อาร  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : --  
 หมายเลขบัตรประชาชน : --  
 หมายเลขหนังสือเดินทาง : --  
 สัญชาติ : กัมพูชา  
 เพศ : ผู้หญิง  
 อายุ : 4 ปี

กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ 1

กรอกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ  
ในฟอร์มให้ครบถ้วน

เพิ่มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

วันที่เริ่มเกิดเหตุ \* เดือนที่เกิดเหตุ \* ปีที่เกิดเหตุ \* เวลาประมาณ \*

กรณารับผิดชอบ \*  
 กรณารับผิดชอบ \*  
 สถานะที่เกิดเหตุ \*  
 กรณารับผิดชอบที่เกิดเหตุ

กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ 2

3

บันทึก ยกเลิก

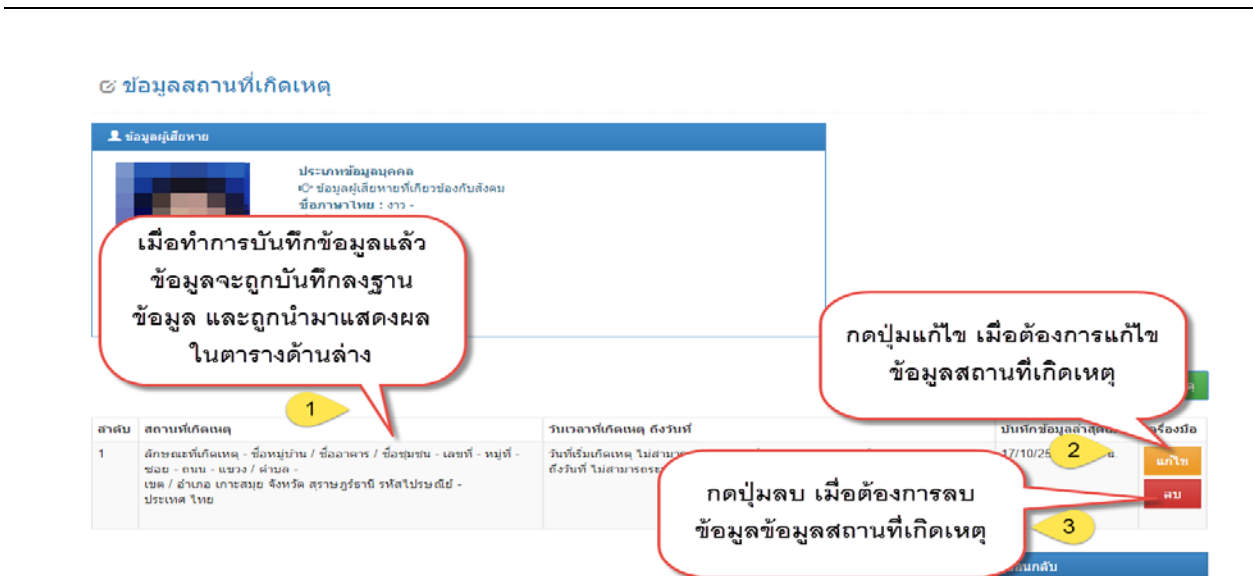
กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม  
หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก 4

(กดปุ่มบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล)

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ เพื่อขยายฟอร์ม
2.	กรอกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ ในฟอร์มให้ครบถ้วน
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
4.	กรณีต้องการล้างค่าในฟอร์ม หรือ Reset ข้อมูล กดปุ่มยกเลิก

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย (การแสดงผลหลังจากทำการบันทึกข้อมูล)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล และถูกนำมาแสดงผลในตารางด้านล่าง
2.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
3.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่ผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	วันที่เริ่มเกิดเหตุ	10
2.	เดือนที่เกิดเหตุ	06
3.	ปีที่เกิดเหตุ	2557
4.	เวลาประมาณ	10.00
5.	ถึงวันที่	10
6.	เดือน	06
7.	ปี	2557
8.	เวลาประมาณ	12.00
9.	ประเทศ	ไทย
10.	ลักษณะที่เกิดเหตุ	โรงแรม
11.	ชื่อหมู่บ้าน / ชื่ออาคาร / ชื่อชุมชน	โรงแรมสี่พี่น้อง
12.	บ้านเลขที่	127

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
13.	หมู่ที่	-
14.	ซอย	-
15.	ถนน	เพชรบุรี
16.	จังหวัด	กรุงเทพฯ
17.	อำเภอ / เขต	ราชเทวี
18.	ตำบล / แขวง	เพชรบุรี
19.	รหัสไปรษณีย์	10400

19) จัดการข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ (task ลำดับที่ 6)

นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ

The screenshot shows a web application interface for managing job information. It consists of several sections, each with a list of radio button options and a 'ไปต่อ' (Next) button. The sections are numbered 1 through 12 with callouts:

- เลือกประเภทงาน/อาชีพสุดท้ายก่อนย้ายถิ่น** (Select the final job type/occupation before migration)
- เลือกประเภทงาน/อาชีพที่ทำ ขณะที่ได้รับความช่วยเหลือ** (Select the job type/occupation done while receiving assistance)
- เลือกงานที่ตกลงก่อนเดินทางไปทำงานที่ได้อ้างอิงเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้าหรือไม่** (Select whether the job agreed upon before going to work is as agreed upon in advance or not)
- เลือกค่าใช้จ่ายที่ผู้เสียหายถูกหัก ออกจากค่าจ้างระหว่างที่ทำงาน** (Select the expenses deducted from the wage while working by the victim)
- เลือกรายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายตามที่ตกลงกันไว้ ก่อนเข้าทำงาน** (Select the income/wage/benefit of the victim as agreed upon before starting work)
- เลือกรายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายที่ได้รับจริง ก่อนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน** (Select the actual income/wage/benefit of the victim before receiving assistance from the agency)
- กรอกสวัสดิการอื่นๆ นอกจากค่าจ้างที่ผู้เสียหายได้รับจากนายจ้าง ระหว่างที่ทำงาน** (Enter other benefits besides the wage received from the employer while working)
- เลือกระยะเวลาที่ผู้เสียหายทำงานที่สุดท้ายก่อนได้รับความช่วยเหลือ** (Select the period of work done by the victim before receiving assistance)
- เลือกชั่วโมงการทำงานต่อวัน ขณะได้รับความช่วยเหลือ** (Select the working hours per day while receiving assistance)
- เลือกสถานที่ทำงานที่ตกอยู่ในสภาพผู้เสียหาย** (Select the workplace where the victim is in a state of distress)
- กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ** (Click the save button when you want to save the job information)
- กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ** (Click the delete button when you want to delete the job information)

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกประเภทงาน/อาชีพสุดท้ายก่อนย้ายถิ่น
2.	เลือกประเภทงาน/อาชีพที่ทำขณะที่ได้รับความช่วยเหลือ
3.	เลือกงานที่ตกลงก่อนเดินทาง งานที่ได้ทำจริงเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้าหรือไม่
4.	เลือกค่าใช้จ่ายที่ผู้เสียหายถูกหักออกจากค่าจ้างระหว่างที่ทำงาน
5.	เลือกรายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายตามที่ตกลงกันไว้ก่อนเข้าทำงาน
6.	เลือกรายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายที่ได้รับจริงก่อนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน
7.	กรอกสวัสดิการอื่น ๆ นอกจากค่าจ้างที่ผู้เสียหายได้รับจากนายจ้างระหว่างที่ทำงาน
8.	เลือกระยะเวลาที่ผู้เสียหายทำงานที่สุดท้ายก่อนได้รับความช่วยเหลือ
9.	เลือกชั่วโมงการทำงานต่อวันขณะได้รับความช่วยเหลือ
10.	เลือกสภาพการทำงานที่ตกอยู่ในสภาพผู้เสียหาย
11.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ
12.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทงาน/อาชีพสุดท้ายก่อนย้ายถิ่น	(00) สถาบันเทิง
2.	ประเภทงาน/อาชีพที่ทำขณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	(11)สถาบันเทิง-เด็กนั่งตึ๊งค์/นั่งชั่วโมง
3.	งานที่ตกลงก่อนเดินทาง งานที่ได้ทำจริงเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้าหรือไม่	(1) เป็นไปตามตกลง
4.	ค่าใช้จ่ายที่ผู้เสียหายถูกหักออกจากค่าจ้างระหว่างที่ทำงาน	(2) ค่าที่พัก (3) ค่ารักษาพยาบาล
5.	รายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายตามที่ตกลงกันไว้ก่อนเข้าทำงาน	(3) รายสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1200 บาท
6.	รายได้/ค่าจ้าง/ผลตอบแทนของผู้เสียหายที่ได้รับจริงก่อนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน	(4) รายเดือน เดือนละ 1200 บาท
7.	สวัสดิการอื่น ๆ นอกจากค่าจ้างที่ผู้เสียหายได้รับจากนายจ้างระหว่างที่ทำงาน	-
8.	ระยะเวลาที่ผู้เสียหายทำงานที่สุดท้ายก่อนได้รับการช่วยเหลือ	8 – 15 วัน
9.	ชั่วโมงการทำงานต่อวันขณะได้รับความช่วยเหลือ	(2) 8 ชั่วโมง

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
10.	สภาพการทำงานที่ตกอยู่ในสภาพผู้เสียหาย	(1) มีผู้บังคับควบคุมระหว่างการทำงานใช่หรือไม่ (3) นายจ้างยึดหนังสือ/เอกสารสำคัญไว้หรือไม่

## 20) จัดการข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหาย (task ลำดับที่ 7)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงผลข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหาย

ข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

1) เลือกข้อมูลผู้เสียหาย ถูกกระทำ

2) เลือกข้อมูลผู้เสียหาย ถูกกระทำโดยวิธี

3) เลือกข้อมูลผู้เสียหายที่ถูกกระทำ เพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อ

4) กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

5) กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหาย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกข้อมูลผู้เสียหายถูกระทำ
2.	เลือกข้อมูลผู้เสียหายถูกระทำโดยวิธี
3.	เลือกข้อมูลผู้เสียหายถูกระทำเพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อ
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลองค์ประกอบของการเป็นผู้เสียหาย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	1) ผู้เสียหายถูกระทำในลักษณะดังนี้	ชื่อ ชาย จำหน่าย
2.	2) ผู้เสียหายถูกระทำตามข้อ 1) โดยวิธีการดังนี้	ข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ หลอกลวง
3.	ผู้เสียหายถูกระทำตามข้อที่ 1) และ 2) มี วัตถุประสงค์เพื่อ	(1) การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี (2) การผลิตหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก

21) จัดการข้อมูลผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ (task ลำดับที่ 8)

นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

รายละเอียดหน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ

๘ ข้อมูลการช่วยเหลือออกจากที่เกิดเหตุ

**1** เลือกข้อมูลผู้เสียหายที่ได้รับอิสรภาพกลับคืนมาได้อย่างไร

**2** เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานที่แจ้งเหตุ

**3** เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานที่รับแจ้งเหตุ

**4** เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานต่างประเทศที่นำส่งผู้เสียหายกลับประเทศไทย

**5** เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานในประเทศไทยที่นำส่งผู้เสียหายเข้าสู่สถานคุ้มครอง

**6** กดปุ่มบันทึกข้อมูลเมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

**7** กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

บันทึก

ลบ

ย้อนกลับ

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกข้อมูลผู้เสียหายได้รับอิสรภาพกลับคืนมาอย่างไร
2.	เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานที่แจ้งเหตุ
3.	เลือกบุคคล/หน่วยงานที่รับแจ้งเหตุ
4.	เลือกประเภทบุคคล/หน่วยงานต่างประเทศที่นำส่งผู้เสียหายกลับประเทศไทย
5.	เลือกข้อมูลบุคคล/หน่วยงานในประเทศไทยที่นำส่งผู้เสียหายเข้าสู่สถานคุ้มครอง
6.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือออกจากสถานที่เกิดเหตุ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ผู้เสียหายได้รับอิสรภาพกลับคืนมาได้อย่างไร	หลบหนี
2.	บุคคล / หน่วยงานที่แจ้งเหตุ	ครอบครัว / ญาติพี่น้อง
3.	บุคคล / หน่วยงานที่รับแจ้งเหตุ	หน่วยงานรัฐ - ในประเทศไทย พม.
4.	บุคคล / หน่วยงานต่างประเทศที่นำส่งผู้เสียหาย กลับประเทศไทย	สถานทูต
5.	บุคคล / หน่วยงานในประเทศไทยที่นำส่งผู้เสียหาย เข้าสู่สถานคุ้มครอง	กรมสอบสวนคดีพิเศษ

## 22) จัดการข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ (task ลำดับที่ 9)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ

#### ๘ ข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ

**1** เลือกความประสงค์ในการเข้ารับบริการคุ้มครองสวัสดิภาพในหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม.

**2** เลือกข้อมูลการให้บริการทางด้านสวัสดิการสังคม

**3** กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

**4** กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกความประสงค์ในการเข้ารับบริการคุ้มครองสวัสดิภาพในหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม.
2.	เลือกข้อมูลให้บริการด้านสวัสดิการสังคม
3.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
4.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางด้านสวัสดิการสังคมที่ผู้เสียหายได้รับ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ข้อมูลการให้บริการทางด้านสวัสดิการสังคม	ปัจจัยสี่ การรักษาพยาบาล การให้คำแนะนำปรึกษา การฝึกอาชีพะบำบัด การศึกษา / อบรม การเยียวยา ฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ การสืบหาและประเมินครอบครัว นันทนาการ / สันทนาการ การเตรียมความพร้อมก่อนกลับคืนสู่สังคม การติดตามและประเมินผลการกลับคืนสู่สังคม

## 23) จัดการข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ (task ลำดับที่ 10)

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ

#### ข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมาย

**1** เลือกข้อมูลผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือตาม มาตรา 37 (บุคคลต่างด้าว)

**2** เลือกข้อมูลการคุ้มครองพยาน ตาม พ.ร.บ คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ.2546

**3** เลือกข้อมูลการเรียกร้องสิทธิ ตามกฎหมาย

**4** เลือกข้อมูลการช่วยเหลือจาก เงินกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

**5** เลือกข้อมูลบริการอื่นๆ ที่ผู้เสียหายต้องการเพิ่ม

**6** เลือกข้อมูลความประสงค์ในการดำเนินคดี

**7** เลือกการให้ความช่วยเหลืออื่นนอกเหนือจาก พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551

**8** กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

**9** กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เลือกข้อมูลผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือตาม มาตรา 37 (บุคคลต่างด้าว)
2.	เลือกข้อมูลการคุ้มครองพยานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546
3.	เลือกข้อมูลการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย
4.	เลือกข้อมูลการช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
5.	เลือกข้อมูลบริการอื่นๆที่ผู้เสียหายต้องการเพิ่ม
6.	เลือกข้อมูลความประสงค์ในการดำเนินคดี
7.	เลือกการให้ความช่วยเหลืออื่นนอกเหนือจาก พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
8.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
9.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลความช่วยเหลือทางกฎหมายที่ผู้เสียหายได้รับ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือตาม มาตรา ๓๗ (บุคคลต่างด้าว)	อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว วัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุญาต 12/08/2557
2.	ประเภทของงานที่ทำ	งานรับใช้ในบ้าน
3.	ระหว่างทำงานผู้เสียหายพำนักอยู่ที่ใด	สถานคุ้มครอง
4.	กรณีที่ไม่ได้พำนักอยู่กับนายจ้าง ผู้เสียหายเดินทางไปทำงานอย่างไร	เจ้าหน้าที่ / สถานคุ้มครองจัดหาหนะรับส่ง
5.	การจ่ายค่าเดินทางของผู้เสียหาย (ใครเป็นผู้จ่ายค่าเดินทาง)	สถานคุ้มครอง จำนวนเงินที่จ่ายในการเดินทาง 100 บาท
6.	ค่าจ้างต่อวัน	100 - 299 บาท
7.	จำนวนวันทั้งสิ้นที่ผู้เสียหายทำงานก่อนพ้นจากความคุ้มครอง	8 - 15 วัน รวมค่าจ้างที่ได้รับ 3000 บาท
8.	รายได้นำไปใช้ในเรื่อง ดังต่อไปนี้	(1) ใช้จ่ายสำหรับส่วนตัวที่จำเป็น (2) เป็นเงินออม
9.	การคุ้มครองพยานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546	ได้รับ
10.	การเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย	1. ได้รับค่าสินไหมทดแทนตามมาตรา 35 2. ได้รับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
		4. ได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
11.	การช่วยเหลือจากเงินกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ 500 บาท ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค 2000 บาท ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล 1000 บาท ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ 5000 บาท ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายหรือการดำเนินคดี 10000 บาท
12.	บริการอื่น ๆ ที่ผู้เสียหายต้องการเพิ่มเติม	-
13.	ความประสงค์ในการดำเนินคดี	ประสงค์ดำเนินคดี
14.	ความประสงค์ในการเข้ารับการคุ้มครองสวัสดิภาพในหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม.	ประสงค์เข้ารับ (สถานที่ที่ต้องการไปพำนัก) บ้านพัก
15.	การให้ความช่วยเหลืออื่นนอกเหนือจาก พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 (ถ้ามี)	พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 พ.ร.บ.ควบคุมคนขอทาน พ.ศ. 2484 พ.ร.บ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และ (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2539) พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 พ.ร.บ.ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. 2508 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

## 24) การอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด

### นิยาม

จัดการข้อมูล หมายถึง การเพิ่ม การแก้ไข และการลบ รวมถึงการแสดงข้อมูล

### รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด)

#### รายงานแสดง upload

form สำหรับรายการ upload ของจังหวัดของท่าน

ในส่วนการลบข้อมูล

คลิกเพื่อ download เอกสาร

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รูปแบบของรายงาน	จังหวัด	ปี	เดือน	เครื่องมือ
1	RP1_20151111_V1.xls	ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำนวนตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์	กรุงเทพมหานคร	2555	มกราคม	ลบ

ย้อนกลับ

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ตารางแสดงข้อมูลการอัปโหลดรายงานของจังหวัดที่ท่านสังกัด
2.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
3.	คลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การอัปโหลดรายงาน

upload รายงาน

รายการ upload | upload รายงาน

1 form สำหรับ upload เอกสาร รายงาน

แบบของรายงาน \*

ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปี 2555 เดือน มกราคม

อัปโหลดไฟล์

2 เลือกไฟล์เพื่อ Upload เอกสารระบบ

บันทึก

3 คลิกเพื่อบันทึกเอกสาร

4 คลิกเพื่อ ลบ ข้อมูลเอกสาร

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รูปแบบของรายงาน	จังหวัด	ปี	เดือน	ข้อมูล
1	RP1_20151111_V1.xls	ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์	กรุงเทพมหานคร	2555	มกราคม	ลบ

5 คลิกเพื่อ download เอกสาร

ก่อนกลับ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การอัปโหลด รายงาน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ฟอร์มสำหรับการอัปโหลดรายงาน
2.	เลือกไฟล์รายงานเพื่อทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ
3.	กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล (ต้องทำการเลือกไฟล์รายงานก่อนจึงจะสามารถกดปุ่มบันทึกได้)
4.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
5.	คลิกเพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	แบบของรายงาน	ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์
2.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
3.	ปี	2555
4.	เดือน	มกราคม
5.	อัปโหลดไฟล์	สถิติคดีที่เริ่มสอบสวนจำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

รายละเอียดหน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (ส่วนกลาง) การค้นหารายงาน

🔍 Search รายงาน

1 form ในการค้นหา รายงานเอกสารของ

Q search รายงาน

Q search รายงาน

แบบของรายงาน

ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปี 2555 เดือน มกราคม

2 เมื่อเลือกข้อมูลแล้วให้ทำการค้นหา

Search

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รูปแบบของรายงาน	จังหวัด	ปี	เดือน
1	RP1_20151111_V1.xls 📎	ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์	กรุงเทพมหานคร	2555	มกราคม

3 คลิกเพื่อ download เอกสาร

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (ส่วนกลาง) การค้นหา  
รายงาน

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ฟอร์มในการค้นหารายงาน
2.	กดปุ่มค้นหา เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลรายงาน
3.	คลิกเพื่อดูแนวโน้มโหลดเอกสาร

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลการอัปโหลด (Upload) รายงานแต่ละจังหวัด ส่วนงานผู้ใช้ (จังหวัด) การค้นหารายงาน

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	แบบของรายงาน	ตารางที่ 1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน จำแนกตามรูปแบบการ แสวงหาประโยชน์
2.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
3.	ปี	2555
4.	เดือน	มกราคม

## 25) การจัดการหน้าเว็บไซต์ (ส่วนงานผู้ดูแลระบบ)

รายละเอียดหน้าจอ หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้

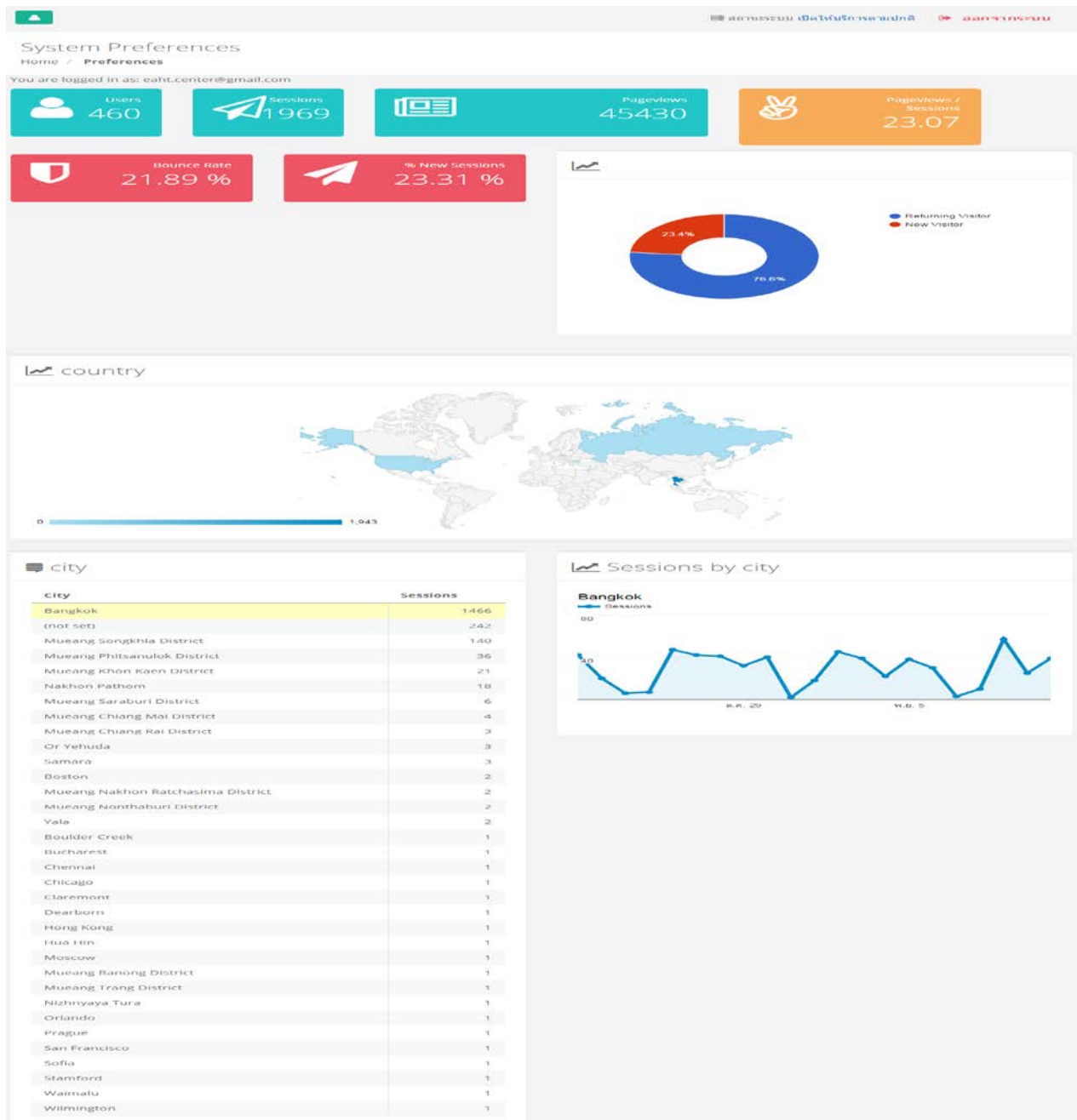
The screenshot shows the 'System Preferences' page with a navigation bar at the top containing a user profile icon, a menu icon, and the text 'สถานะระบบ เปิดให้บริการตามปกติ' and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar is the title 'System Preferences' and the breadcrumb 'Home / Preferences'. A yellow callout bubble with the number '1' points to the 'Access Google Analytics' toggle switch, with the text 'คลิก เพื่อ login เข้าใช้ api ของ google'. The dashboard features several analytics widgets: 'Users', 'Sessions', 'Pageviews', 'Pageviews / Sessions', 'Bounce Rate', and '% New Sessions'. There are also sections for 'country' and 'city' analytics, including a 'Sessions by city' chart.

This screenshot shows a 'Sign in - Google Accounts' window overlaid on the dashboard. The window title is 'Sign in - Google Accounts - Google Chrome' and the URL is 'https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Faccounts.google'. The page content includes the Google logo, the text 'Sign in with your Google Account', a profile picture, the name 'eaht eaht', and the email 'eaht.center@gmail.com'. A password field is visible with a masked password '.....'. A blue 'Sign in' button is present, along with a 'Need help?' link. A yellow callout bubble with the number '2' points to the profile picture, with the text 'เลือก account ของ google'. Another yellow callout bubble with the number '3' points to the password field, with the text 'ใส่ password'. A fourth yellow callout bubble with the number '4' points to the 'Sign in' button, with the text 'คลิกเพื่อ login ไปดึงข้อมูล การเข้าใช้'. At the bottom of the window, there is a link 'Sign in with a different account' and the text 'One Google Account for everything Google' with icons for various Google services.

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกเพื่อทำการเข้าสู่ระบบการวิเคราะห์การใช้งานของ Google Analytic
2.	ทำการกรอก Username บัญชีการใช้งานที่ลงทะเบียนกับทาง Google
3.	ใส่ Password บัญชีการใช้งานที่ลงทะเบียนกับทาง Google
4.	กดปุ่ม Sign in เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ Google Analytic

รายละเอียดหน้าจอ หน้าแรกในการวิเคราะห์การเข้าใช้ของผู้ใช้ หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ



รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด

The screenshot shows the 'System Preferences' page for 'ข้อมูลหน่วยงานหลักระดับสูงสุด'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ข้อมูลหน่วยงาน', 'ข้อมูลหน่วยงานหลัก', 'ข้อมูลหน่วยงานย่อย', 'ข้อมูลหน่วยงานร่วม', 'ข้อมูลนิติบุคคล', 'ข้อมูลบุคคล', 'ข้อมูลสถานที่ตั้ง', and 'ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์'. The main content area contains a form with the following fields: 'ชื่อหน่วยงานหลักระดับสูงสุด', 'ชื่อหน่วยงานหลักระดับสูงสุด (แบบ สอ)', 'ชื่อสังกัดหน่วยงาน', 'ชื่อสังกัดหน่วยงาน (แบบ สอ)', 'ประเภทหน่วยงาน', 'Ref Key', 'บันทึก', and 'ยกเลิก'. Below the form is a table titled 'ตารางหน่วยงานหลักระดับสูงสุด' with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อหน่วยงานหลักระดับสูงสุด', 'ชื่อหน่วยงานหลักระดับสูงสุด (แบบ สอ)', 'ชื่อสังกัดหน่วยงาน', 'ชื่อสังกัดหน่วยงาน', 'refkey', and 'แก้ไข'. The table contains two rows of data. Red callouts with numbers 1-11 highlight specific UI elements: 1. Agency level menu, 2. Add button, 3. Agency name field, 4. Agency code field, 5. Agency address field, 6. Agency phone field, 7. Agency type dropdown, 8. Save button, 9. Cancel button, 10. Add button in table, 11. Edit button in table.

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด

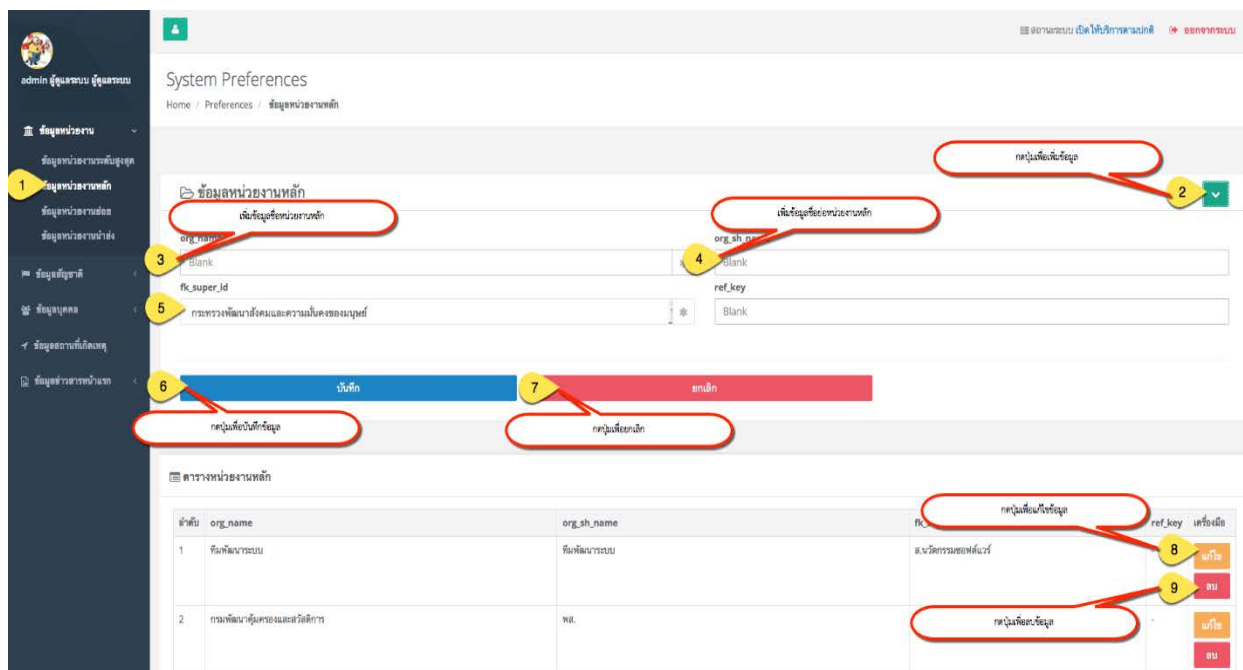
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด
2.	กดปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานระดับสูงสุด
4.	กรอกข้อมูลชื่อย่อหน่วยงานระดับสูงสุด
5.	กรอกข้อมูลชื่อสังกัดหน่วยงาน
6.	กรอกข้อมูลชื่อย่อสังกัดหน่วยงาน
7.	เลือกข้อมูลประเภทหน่วยงาน
8.	กดปุ่มบันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
9.	กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้างค่า หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
10.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
11.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก

**ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานระดับสูงสุด**

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่อหน่วยงานระดับสูงสุด	สำนักนวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์
2.	ชื่อหน่วยงานหลักระดับสูงสุด(แบบ ย่อ)	ส.นวัตกรรมด้านซอฟต์แวร์
3.	ชื่อสังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
4.	ประเภทหน่วยงาน	ฝ่ายคดี - กลุ่มงานตำรวจ ฝ่ายคดี - กลุ่มงานอัยการ ฝ่ายคดี - กลุ่มงานศาล ฝ่ายสังคม ฝ่ายพัฒนาระบบ ฝ่ายเลขานุการโครงการ (ส่วนกลาง) ฝ่ายคดี - กลุ่มงาน DSI ส่วนงานพนักงานสอบสวน (งานส่วนกลาง) ฝ่ายสังคม (ส่วนงานจังหวัด) ฝ่ายสังคม (ส่วนงานจังหวัด : ส่วนกลาง)

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก



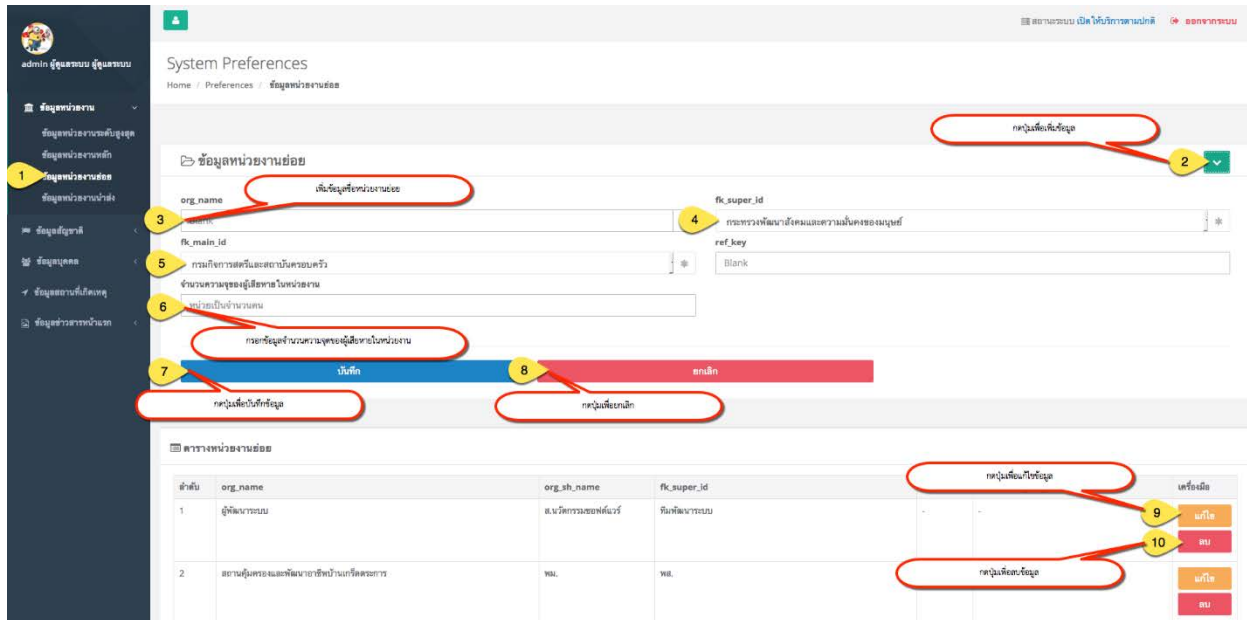
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลหน่วยงานหลัก
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานหลัก
4.	กรอกข้อมูลชื่อย่อหน่วยงานหลัก
5.	เลือกข้อมูลหน่วยงานสูงสุด
6.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
7.	กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
8.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
9.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานหลัก

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	Org_name	ทีมพัฒนาระบบ
2.	Org_sh_name	ทีมพัฒนาระบบ
3.	Fk_super_id	ส.นวัตกรรมการด้านซอฟต์แวร์

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย



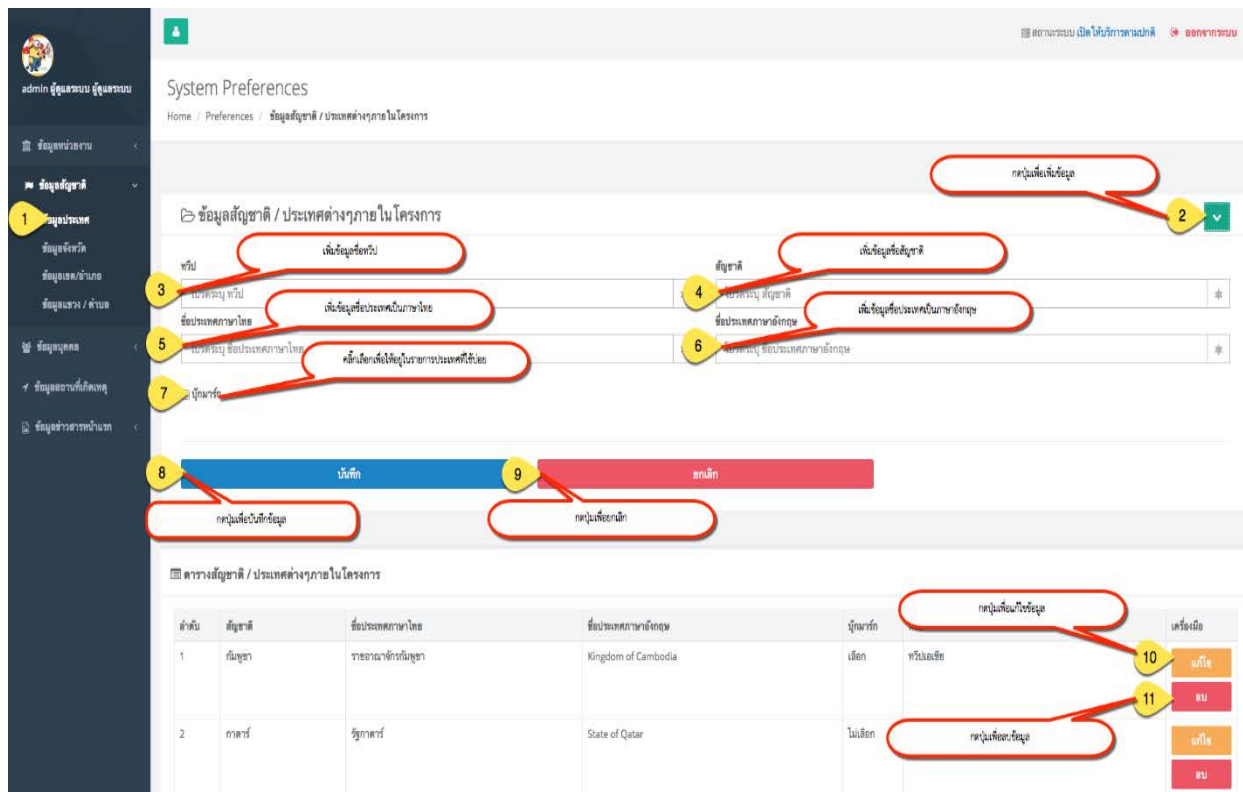
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลหน่วยงานย่อย
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานย่อย
4.	กรอกข้อมูลชื่อย่อหน่วยงานย่อย
5.	เลือกข้อมูลหน่วยงานสูงสุด
6.	เลือกข้อมูลหน่วยงานหลัก
7.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
8.	กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
9.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
10.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	Org_name	ทีมพัฒนาระบบ
2.	Org_sh_name	ทีมพัฒนาระบบ
3.	Fk_super_id	ส.นวัตกรรมการด้านซอฟต์แวร์

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ



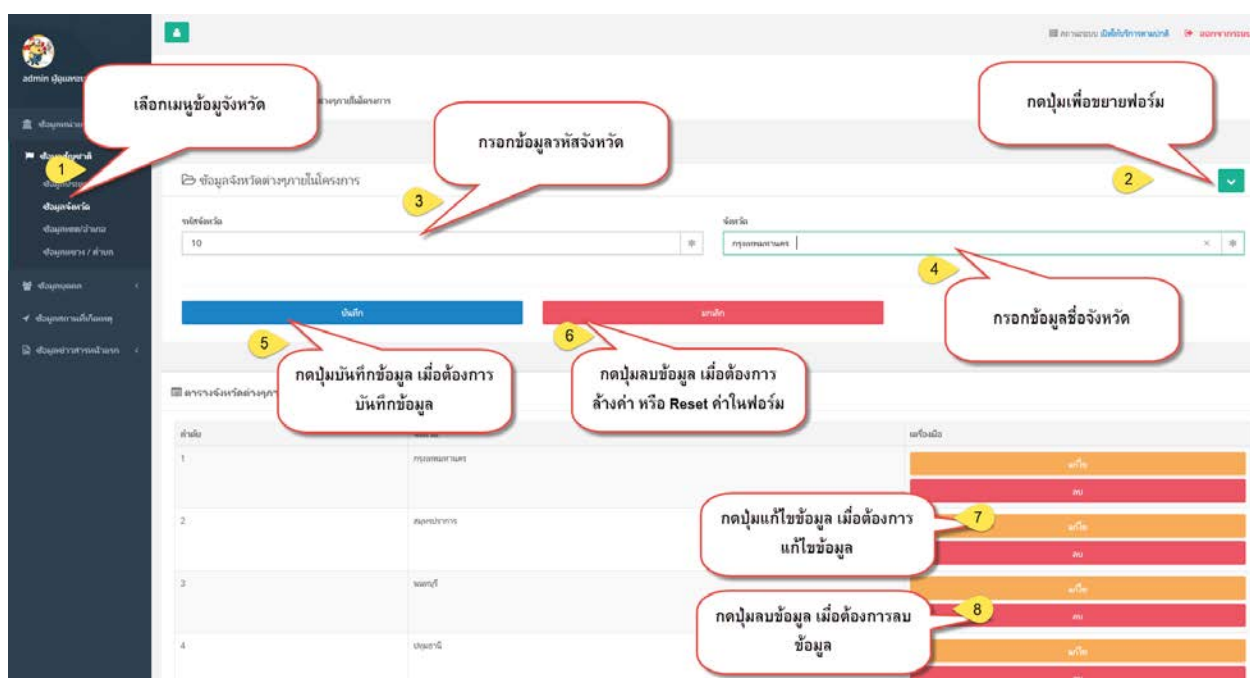
ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลประเทศ
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลชื่อทวีป
4.	กรอกข้อมูลชื่อสัญชาติ
5.	เลือกข้อมูลชื่อประเทศเป็นภาษาไทย
6.	เลือกข้อมูลชื่อประเทศเป็นภาษาอังกฤษ
7.	คลิกเลือกเพื่อให้อยู่ในรายการประเทศที่ใช้อยู่
8.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
9.	กดปุ่มยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
10.	กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก
11.	กดปุ่มลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลในแถวที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลประเทศ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	สัญชาติ	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี
2.	ชื่อประเทศภาษาไทย	กัมพูชา
3.	ชื่อประเทศภาษาอังกฤษ	Kingdom of Cambodia
4.	บู๊คมาร์ก	เลือก ไม่เลือก
5.	ทวีป	ทวีปเอเชีย

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด

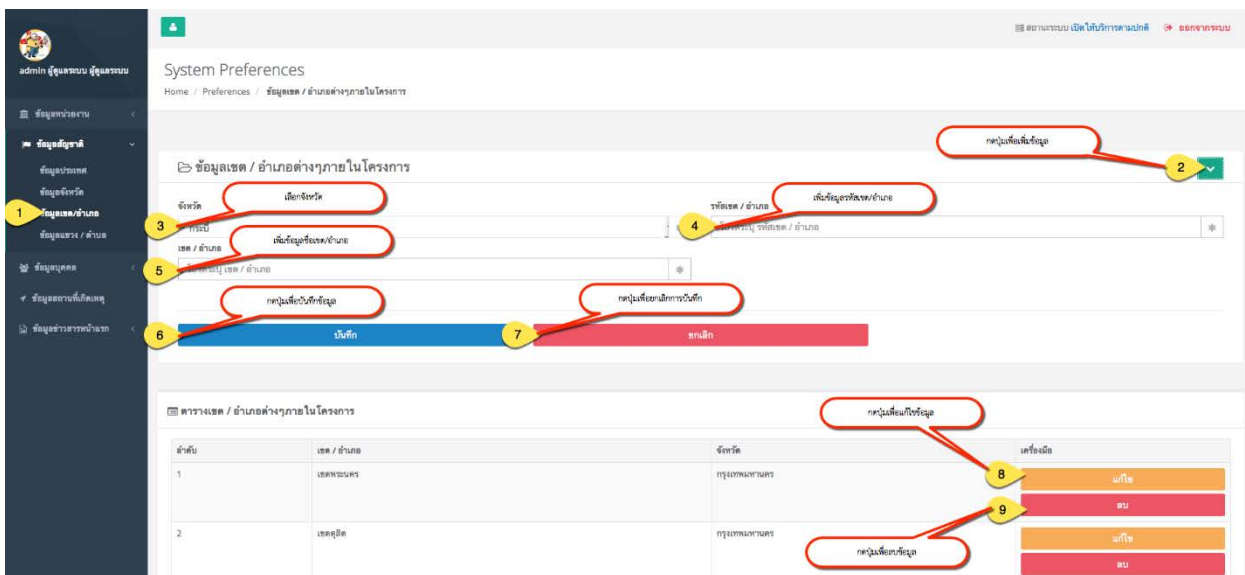
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลจังหวัด
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลรหัสจังหวัด
4.	กรอกข้อมูลชื่อจังหวัด
5.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
6.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
7.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
8.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลจังหวัด

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	รหัสจังหวัด	10
2.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

### รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ



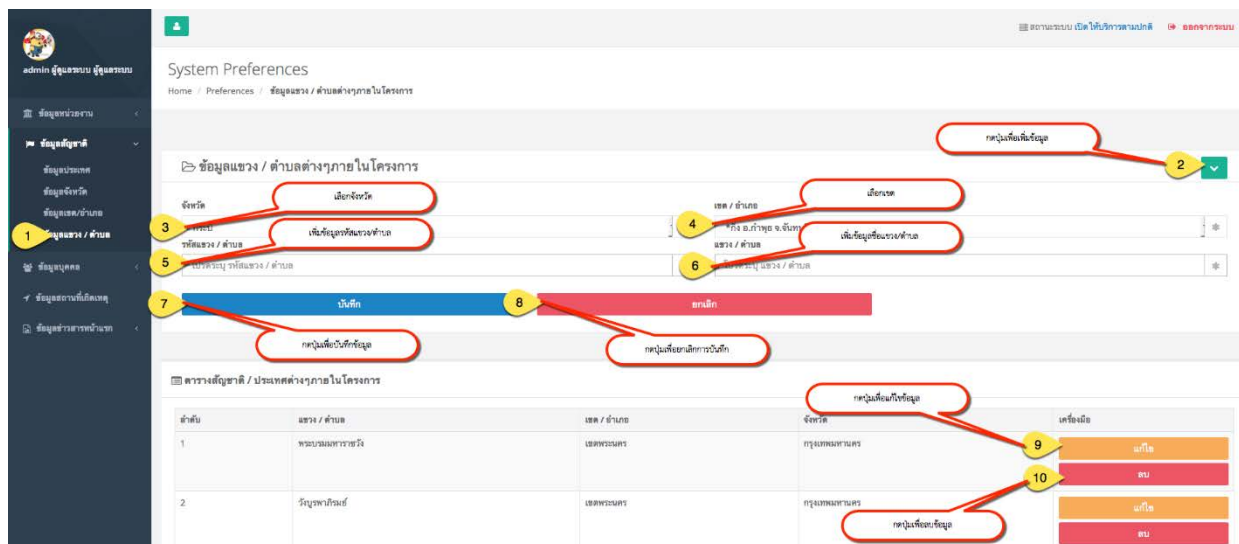
### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลเขต/อำเภอ
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	เลือกข้อมูลจังหวัด
4.	กรอกข้อมูลรหัสอำเภอ
5.	กรอกข้อมูลชื่อเขต/อำเภอ
6.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
7.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
8.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
9.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	เขต/อำเภอ	เขตพระนครศรี
2.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลแขวง/ตำบล
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	เลือกข้อมูลจังหวัด
4.	เลือกข้อมูลเขต/อำเภอ
5.	กรอกข้อมูลรหัสแขวง/ตำบล
6.	กรอกข้อมูลชื่อแขวง/ตำบล
7.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
8.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
9.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
10.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข้อมูลแขวง/ตำบล

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	แขวง/ตำบล	พระบรมราชวัง
2.	เขต/อำเภอ	เขตพระนคร
3.	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ

1. เลือกข้อมูลบุคคล

2. กดเพิ่มเพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้

3. form ข้อมูลบุคคลในโครงการ

4. เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการ กดปุ่มบันทึก

5. ต้องการล้างค่าหรือ resend ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก

6. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้

7. กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบ ข้อมูลใน row นี้

ลำดับ	ยศแบบย่อ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ใช้งานในระบบ	อีเมล	สถานะบุคคลในโครงการ	เป็นผู้ดูแลระบบ	เครื่องมือ
1	-	ผู้ใช้งานทั่วไป	General	-	เปิดการใช้งาน	ไม่เป็น	แก้ไข ลบ
2	-	ผู้ดูแลระบบ	admin	-		เป็น	แก้ไข ลบ
3	-	ผู้ทดสอบ สังคม	testsoc01	-			แก้ไข ลบ
4	-	นางสุรีย์ ใจหาญ	soc0001	-	เปิดการใช้งาน	ไม่เป็น	แก้ไข ลบ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลบุคคล
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลในฟอร์มบุคคลในโครงการ
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
6.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

### ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลบุคคลในโครงการ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ยศแบบย่อ	-
2.	ชื่อ	นางสาวนุศรา
3.	นามสกุล	ก้อนใส
4.	ชื่อผู้ใช้งานในระบบ	soc0014
5.	รหัสผ่าน	*****
6.	สถานะบุคคลในโครงการ	เปิดการใช้งาน
7.	อีเมล	-
8.	เป็นผู้ดูแลระบบ	ไม่เป็น

### รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลยศ

The screenshot shows the 'System Preferences' page for 'ข้อมูลยศ'. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: ผู้ดูแลระบบ, ข้อมูลหน่วยงาน, ข้อมูลสัญญาชาติ, ข้อมูลบุคคล (selected), ข้อมูลแบบทดสอบ, ข้อมูลตำแหน่ง, ข้อมูลสิทธิ์การเข้าถึง, ข้อมูล Controller, ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ, ข้อมูลประกาศ, ข้อมูล transaction ของระบบ, ข้อมูลแจ้งเตือนระบบ, and ข้อมูลข่าวสารหน้าแรก. The main content area is titled 'ข้อมูลยศ' and contains form fields for 'ยศแบบย่อ' (with a dropdown), 'ยศ' (with a dropdown), and 'สถานะ' (with a dropdown). Below the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A table below the form lists 'ข้อมูลยศ' with columns for 'ลำดับ', 'ยศแบบย่อ', 'ยศ', 'สถานะ', and 'เครื่องมือ'. The table has three rows of data. Callouts 1-7 point to: 1. 'เลือกข้อมูลยศ' (Select title information), 2. 'กดเพิ่มเพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้' (Click add to open hidden form), 3. 'form ข้อมูลยศ' (Title information form), 4. 'เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการกดปุ่มบันทึก' (After filling in the information, click the save button), 5. 'ต้องการสร้างหรือ resent ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก' (To create or resend data in the form, click the cancel button), 6. 'กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้' (Click the edit button when you want to edit the data in this row), and 7. 'กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้' (Click the delete button when you want to delete the data in this row).

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลยศ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลยศ
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลในฟอร์มข้อมูลยศ
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
6.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลยศ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ยศแบบย่อ	พล.ต.ท.
2.	ยศ	พลตำรวจโท
3.	สถานะ	เปิดการใช้งาน

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง

The screenshot shows the 'System Preferences' interface for 'ตำแหน่ง' (Position). The page includes a sidebar with navigation options, a main content area with form fields, and a table of positions. Red callouts with numbers 1-7 provide instructions:

- 1: เลือกข้อมูลตำแหน่ง (Select position data)
- 2: กดเพิ่มเพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้ (Click add to open hidden form)
- 3: form ข้อมูลตำแหน่ง (Position data form)
- 4: เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จทำการ กดปุ่มบันทึก (After filling data, click save button)
- 5: ต้องการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก (Click cancel to reset data)
- 6: กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้ (Click edit to modify data in this row)
- 7: กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้ (Click delete to remove data from this row)

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลตำแหน่ง
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลในฟอร์มข้อมูลตำแหน่ง
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
6.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ตำแหน่งแบบย่อ	รองสารวัตร

รายละเอียดหน้าจอ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่)

The screenshot shows the 'System Preferences' window for 'ลักษณะที่เกิดเหตุ' (Incident Characteristics). The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a form, and a table of incident characteristics. Numbered callouts (1-7) provide instructions on how to interact with the system:

- 1:** เลือกข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (Select incident location information)
- 2:** กดเพิ่มเพื่อเปิด form ที่ซ่อนไว้ (Click add to open hidden form)
- 3:** form ข้อมูลลักษณะที่เกิดเหตุ (Incident characteristic data form)
- 4:** เมื่อกรอกข้อมูลแล้วสร้างทำการ กดปุ่มบันทึก (After entering information, click the save button)
- 5:** ต้องการล้างค่าหรือ reset ข้อมูลใน form กดปุ่มยกเลิก (To clear or reset data in the form, click the cancel button)
- 6:** กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลใน row นี้ (Click the edit button to modify data in this row)
- 7:** กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลใน row นี้ (Click the delete button to remove data from this row)

## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกที่เมนูข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
2.	คลิกปุ่มเพื่อขยายฟอร์ม
3.	กรอกข้อมูลในฟอร์มข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
4.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
5.	กดปุ่มบันทึกยกเลิก เมื่อต้องการล้าง หรือ Reset ค่าในฟอร์ม
6.	กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก
7.	กดปุ่มลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูลในบรรทัดที่ท่านเลือก

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ (ค่าคงที่)

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ลักษณะที่เกิดเหตุ	ตู้โทรศัพท์

รายละเอียด หน้าจอภาพรวมการแสดงผลของเว็บไซต์ (Website)



**สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์**  
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์แห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์






**พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี**  
**ประกาศให้**  
**“การปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นวาระแห่งชาติ”**  
**ขอกุ๊กพายีร่วมเริ่มแก้ปัญหาทุกมิติ**  
วันที่ 3 เม.ย. 2558

พื้นที่แสดงผล ข่าวหลัก (Panorama) สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการ ข่าวหลัก (Panorama)

พื้นที่แสดงผล การดำเนินงาน สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการ ข่าวกิจกรรม

การดำเนินงาน

**การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ**  
เพื่อหารือการร่วมระดมทรัพยากร...  
การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือการร่วมระดมทรัพยากร...  
การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือการร่วมระดมทรัพยากร...  
การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือการร่วมระดมทรัพยากร...

**ประชุมหารือและติดตามภาพรวม**  
การบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการ...  
ประชุมหารือและติดตามภาพรวม การบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการ...  
ประชุมหารือและติดตามภาพรวม การบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการ...  
ประชุมหารือและติดตามภาพรวม การบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการ...

**การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ**  
ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

**การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ**  
ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

การดำเนินงาน

**การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ**  
ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

**การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ**  
ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...  
การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

**พื้นที่แสดงผล ประกาศทั่วไป สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการ ประกาศทั่วไป**

ประกาศทั่วไป

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**  
งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**  
งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...

ประกาศทั่วไป

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**  
งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**  
งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...  
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก งานบริหาร...

**พื้นที่แสดงผล วิดีทัศน์ขององค์กร สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการ วิดีทัศน์ขององค์กร**

วิดีโอทัศน์

**วิดีโอทัศน์ MOU "เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒"**

วิดีโอทัศน์ MOU "เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒" โดย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์แห่งชาติ



วิดีโอทัศน์

**วิดีโอทัศน์ MOU "เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒"**

วิดีโอทัศน์ MOU "เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒" โดย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์แห่งชาติ



**พื้นที่แสดงผล ภาพกิจกรรม สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการ อัลบั้มรูปภาพ**

ภาพกิจกรรม

**ประชุมคณะกรรมการนโยบาย**  
แก้ไขปัญหาค้ามนุษย์และการ...  
ประชุมคณะกรรมการนโยบาย แก้ไขปัญหาค้ามนุษย์และการ...  
ประชุมคณะกรรมการนโยบาย แก้ไขปัญหาค้ามนุษย์และการ...

**โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตร**  
การป้องกันการค้ามนุษย์ในเด็ก...  
โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตร การป้องกันการค้ามนุษย์ในเด็ก...  
โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตร การป้องกันการค้ามนุษย์ในเด็ก...

ภาพกิจกรรม

**เวทีสื่อสารสาธารณะ... เพื่อ**  
สื่อสารด้านการค้ามนุษย์...  
เวทีสื่อสารสาธารณะ... เพื่อ สื่อสารด้านการค้ามนุษย์...  
เวทีสื่อสารสาธารณะ... เพื่อ สื่อสารด้านการค้ามนุษย์...

**งานแถลงข่าวการค้ามนุษย์**  
ประจำปี 2557...  
งานแถลงข่าวการค้ามนุษย์ ประจำปี 2557...  
งานแถลงข่าวการค้ามนุษย์ ประจำปี 2557...

**หน่วยงานที่เข้าร่วม**

**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Ministry of Social Development and Human Security)**

**สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Royal Thai Police)**

**กรมสอบสวนคดีพิเศษ (Department of Special Investigation)**

**สอ.ตท. (The Criminal Court of Thailand)**

**สำนักงานอัยการสูงสุด (Office of the Attorney General in Thailand)**

**ติดต่อเรา**

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เลขที่ 1034 ถนนจันทน์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110 โทร: 0-2659-6464  
โทรสาร: 0-2659-6465  
Email: social.tracking@gmail.com

**ANTI HUMAN TRAFFICKING OF THAILAND**  
Anti Human Trafficking of Thailand

Copyright © 2013 e-Anti Human Trafficking | Version 20151125\_V1\_T.ASANEE

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอภาพรวมการแสดงผลของเว็บไซต์ (Website)

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	พื้นที่แสดงผลข่าวหลัก (Panorama) สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการข่าวหลัก (Panorama)
2.	พื้นที่แสดงผลการดำเนินงาน สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการข่าวกิจกรรม
3.	พื้นที่แสดงผลประกาศทั่วไป สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการประกาศทั่วไป
4.	พื้นที่แสดงผลวิดิทัศน์ขององค์กร สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการวิดิทัศน์ขององค์กร
5.	พื้นที่แสดงผลภาพกิจกรรม สามารถจัดการข้อมูลได้ที่ หน้าจอการจัดการอัลบั้มรูปภาพ

รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 1

The screenshot shows the 'จัดการประกาศหลัก (Panorama)' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ประกาศหลัก (Panorama)', 'ข่าวกิจกรรม', 'ประกาศทั่วไป', 'ข่าวสารประจำวัน', 'วิดิทัศน์ขององค์กร', and 'รูปภาพกิจกรรม'. Below the tabs is the title 'จัดการประกาศหลัก (Panorama)'. The main form area includes:
 

- 'หัวข้อข่าว \*' (Title): A text input field.
- 'สถานะการแสดงผล \*' (Status): A dropdown menu with 'แสดง' (Display) selected.
- 'ลำดับการแสดงผล \*' (Order): A dropdown menu with 'ไม่ระบุ' (None) selected.
- 'รายละเอียด' (Details): A rich text editor with a toolbar containing various text formatting options.
- 'อัปโหลดรูปภาพ' (Upload Image): A section with a blue button labeled 'เลือกไฟล์เพื่อ Upload เข้าสู่ระบบ' (Select file to upload to system). A red callout box with a yellow '1' points to this button, containing the text 'กดปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่จะทำการอัปโหลด' (Click the select file button to choose the image to be uploaded).
- Below the upload button are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.
- At the bottom, there is a note: '(กดปุ่มบันทึกเพื่อเซฟข้อมูล)' (Click the save button to save data).

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศหลัก (Panorama) ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่จะทำการอัปโหลด







ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่จะทำการอัปโหลด

รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 2

The screenshot shows a news management interface with the following callouts:

- 1**: กรอกข้อมูล หัวข้อข่าวสาร (Enter news title information)
- 2**: กรอกข้อมูล สถานะการแสดง (Enter display status information)
- 3**: กรอกข้อมูล ลำดับการแสดงผล (Enter display order information)
- 4**: กรอกข้อมูล รายละเอียด พอสั่งเซป (Enter details for the first paragraph)
- 5**: กรอกข้อมูล รายละเอียด แบบเต็ม (Enter details for the full text)
- 6**: เมื่อเลือกรูปที่จะทำการอัปโหลดแล้ว ระบบจะทำการแสดงรูปที่ผู้ใช้เลือกมา (After selecting a photo, the system will display the photo selected by the user)

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลหัวข้อข่าวสาร
2.	กรอกข้อมูลสถานะการแสดงผล
3.	กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผล
4.	กรอกข้อมูลรายละเอียดพอสั่งเซป
5.	กรอกข้อมูลรายละเอียดแบบเต็ม
6.	เมื่อเลือกรูปที่จะทำการอัปโหลดแล้ว ระบบจะทำการแสดงรูปที่ผู้ใช้เลือกมา



รายละเอียด หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ชั้นตอนที่ 5

ข่าวกิจกรรม



การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือความร่วมมือระหว่างศาลอาญา...

การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือความร่วมมือระหว่างศาลอาญาในการให้ข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมีนายพงษ์ศักดิ์ กระจุกจิตต์ พิทยาศาตราอาญา นางศศิธรินทร์ ปรานีเสขามการศาลอาญา นางสิทธิพงษ์ ศฤงคารอยู่ ผู้พิพากษาหัวหน้า...

อ่านต่อ >



ประชุมหารือและติดตามภาพรวมการบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการป...

การประชุมหารือและติดตามภาพรวมการบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมี จุติกลา และ อธิษฐานตรี ผู้อำนวยการ...

อ่านต่อ >



การประชุมเพื่อทำความเข้าใจระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ คณะทำงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และคณะทำงานฝ่ายศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ระยะที่ 3 โดยมี พ.ต.ท. ตรีวิชัย พัฒนวิโร และคณะทำงานจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ ร่วมการประชุม วันที่ 19 มิถุนายน 2558...

อ่านต่อ >



การประชุมเพื่อทำความเข้าใจระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ คณะทำงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และคณะทำงานฝ่ายศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ระยะที่ 3 โดยมี พันตำรวจเอก ปัญญา ปิ่นสุข รองผู้บังคับการกองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์...

อ่านต่อ >



การประชุมเพื่อทำความเข้าใจระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ คณะทำงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และคณะทำงานฝ่ายศูนย์...

อ่านต่อ >



การประชุมเพื่อทำความเข้าใจระบบฐานข้อมูลในการป้องกันและปราบปราม...

การประชุมเพื่อทำความเข้าใจ คณะทำงานฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และคณะทำงานฝ่ายศูนย์...

อ่านต่อ >



การประชุมพิจารณาแบบการประมวลผลด้านการดำเนินคดีและด้านสังคม ของ...

การประชุมพิจารณาแบบการประมวลผลด้านการดำเนินคดีและด้านสังคม ของระบบฐานข้อมูลการ...

อ่านต่อ >



ประชุมสรุปโครงสร้างรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี พ.ศ.2557

ประชุมสรุปโครงสร้างรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี พ.ศ.2557 จัดขึ้นที่ กระทรวงการ...

อ่านต่อ >

เมื่อผู้ใช้เลือก สถานะการ แสดง เป็น "แสดง" รูปภาพจะถูกนำมาแสดงที่หน้าแรกในส่วนของข่าวกิจกรรม

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม ชั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อผู้ใช้เลือก สถานการณ์แสดงเป็น "แสดง" รูปภาพจะถูกนำมาแสดงที่หน้าแรกในส่วนของข่าวกิจกรรม

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หัวข้อข่าว	การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อหารือความร่วมมือระหว่างศาลอาญาในการให้ข้อมูล
2.	สถานะการแสดงผล	แสดง
3.	ลำดับการแสดงผล	ไม่ระบุ
4.	รายละเอียด	-
5.	รูปภาพ	-



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศทั่วไป ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตารางด้านล่าง

## รายละเอียด หน้าจอจัดการประกาศทั่วไป ขั้นตอนที่ 3



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการประกาศทั่วไป ขั้นตอนที่ 3

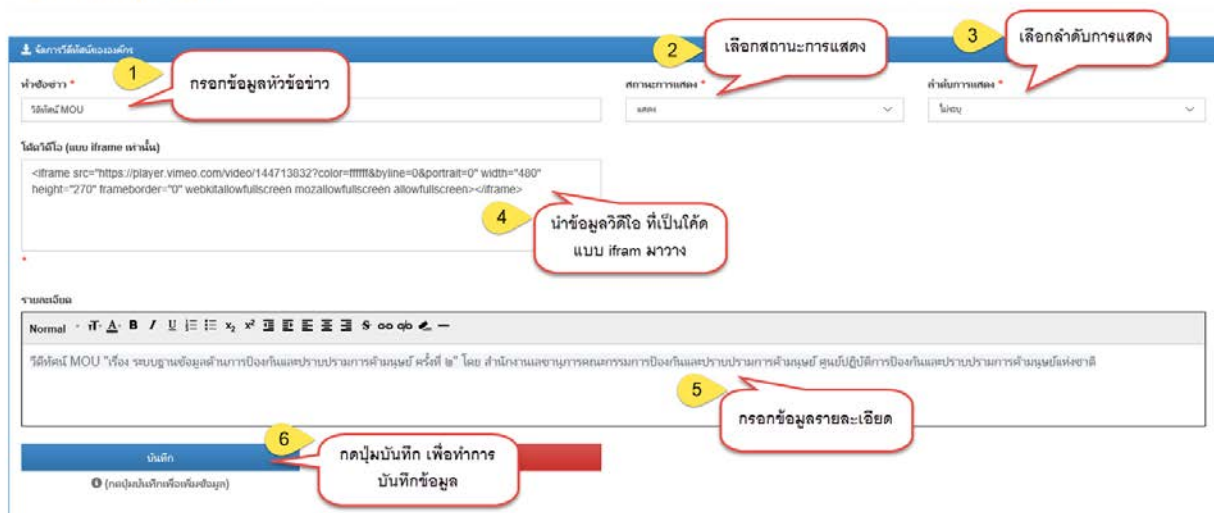
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อผู้ใช้เลือก สถานะการ แสดงเป็น แสดง ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงที่หน้าแรกในส่วนของผู้สมัครงาน

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หัวข้อข่าว	รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์
2.	สถานะการแสดงผล	แสดง
3.	ลำดับการแสดงผล	ไม่ระบุ
4.	รายละเอียด	รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์
5.	ไฟล์เอกสาร	-

รายละเอียด หน้าจอจัดการวิดิทัศน์ขององค์กร ขั้นตอนที่ 1

จัดการวิดิทัศน์ขององค์กร



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการวิดิทัศน์ขององค์กร ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลหัวข้อข่าวสาร
2.	เลือกสถานะการแสดงผล
3.	เลือกตำแหน่งการแสดงผล
4.	นำข้อมูลวิดีโอ ที่เป็นโค้ดแบบ ifram มาวาง
5.	กรอกข้อมูลรายละเอียด
6.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึก

รายละเอียด หน้าจอจัดการวิดิทัศน์ขององค์กร ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการวิดิทัศน์ขององค์กร ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตารางด้านล่าง

รายละเอียด หน้าจอจัดการวิดีโอขององค์กร ขั้นตอนที่ 3

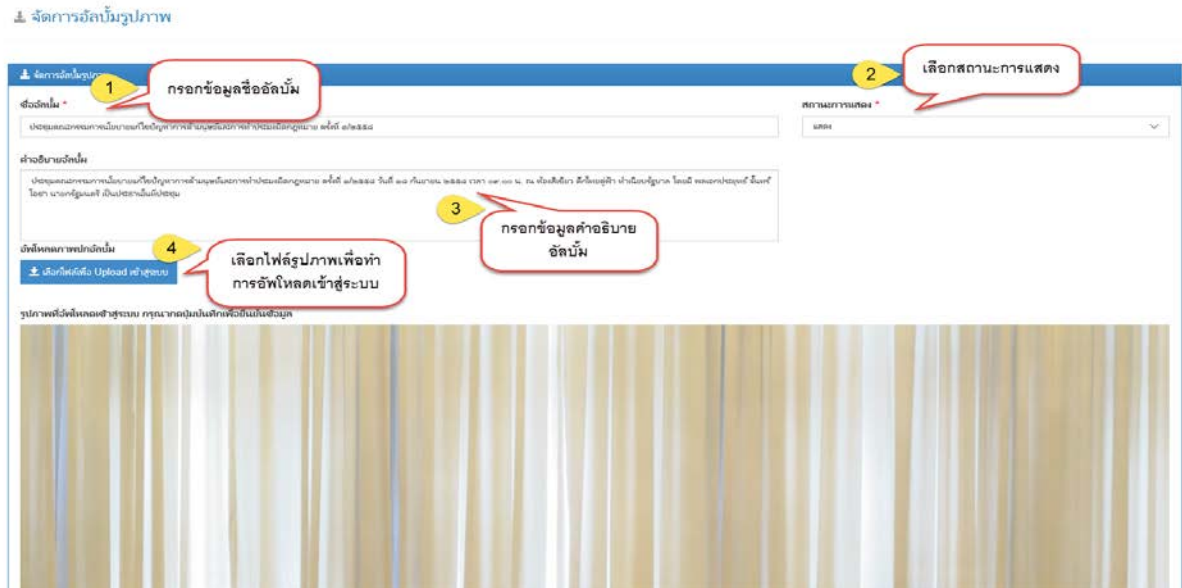


ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการวิดีโอขององค์กร ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อผู้ใช้เลือกสถานะการแสดงผลเป็น “แสดง” ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงที่หน้าแรกในส่วนของข่าววีดิทัศน์ขององค์กร

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม

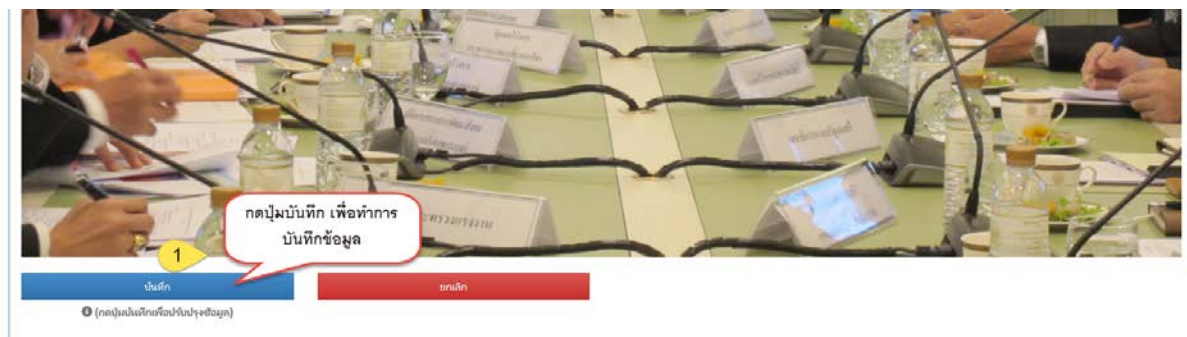
ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	หัวข้อข่าว	วีดิทัศน์ MOU
2.	สถานะการแสดงผล	แสดง
3.	ลำดับการแสดงผล	ไม่ระบุ
4.	โค้ดวิดีโอ	<iframe src="https://player.vimeo.com/video/144713832?color=ffffff&byline=0&portrait=0" width="480" height="270" frameborder="0" webkitallowfullscreen mozallowfullscreen allowfullscreen"></iframe>
5.	รายละเอียด	วีดิทัศน์ MOU "เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒"



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลชื่ออัลบั้ม
2.	เลือกสถานะการแสดงผล
3.	กรอกข้อมูลคำอธิบายอัลบั้ม
4.	เลือกไฟล์รูปภาพเพื่อทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ




รายละเอียด หน้าจอจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

### รายละเอียด หน้าจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 3

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	คำอธิบายย่อ	สถานะการพิมพ์	รูปปกย่อ	เครื่องมือ
1	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประชามติลงนาม ครั้งที่ ๑๖๕๘๘๘	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประชามติลงนาม ครั้งที่ ๑๖๕๘๘๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเสี้ยว ตึกวิทยุชาติ บ้านเดี่ยวพญาไท โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีประชุม	แสดง		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">เพิ่มรูปภาพเพิ่มอีก</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">แก้ไข</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: fit-content;">ลบ</div>
<div style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>1</p> <p>เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตารางด้านล่าง</p> </div>					
2	โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตรการป้องกันการค้ามนุษย์ใน เด็กและเยาวชน...	โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตรการป้องกันการค้ามนุษย์ใน เด็กและเยาวชน... ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมศิวินันท์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี	แสดง		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">เพิ่มรูปภาพเพิ่มอีก</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">แก้ไข</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: fit-content;">ลบ</div>
3	"เวทีสื่อสารสาธารณะ... เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ 2	วันที่ 9 เมษายน 2558 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จัดเวทีสื่อสารสาธารณะ... เพื่อต่อต้านการค้า มนุษย์ ครั้งที่ 2 และเสวนานโยบายเกี่ยวกับกลยุทธ์ระหว่างสำนัก กำนวณราชการเขตภาคใต้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักกานวณการ สูงสุด และกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและแรงงานอันเนื่องมา จาก MOU) ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมงานคือ วิทยาลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษา และจังหวัด ภูเก็ต นครศรีธรรมราช	แสดง		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">เพิ่มรูปภาพเพิ่มอีก</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 2px;">แก้ไข</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: fit-content;">ลบ</div>


### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตารางด้านล่าง

### รายละเอียด หน้าจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 4


รูปภาพกิจกรรม

เมื่อผู้ใช้เลือก สถานะการแสดงผล เป็น "แสดง" ข้อมูลจะถูกนำมา แสดงที่หน้าแรกในส่วนของข่าวรูปภาพกิจกรรม




**ประชุมคณะกรรมการนโยบาย แก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการ ทำประชามติ...**

ประชุมคณะกรรมการนโยบาย แก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการ ทำประชามติลงนาม ครั้งที่ ๑๖๕๘๘๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเสี้ยว ตึกวิทยุชาติ บ้านเดี่ยว พญาไท โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีประชุม




**โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตร การป้องกันการค้ามนุษย์ในเด็ก และเยาวชน...**

โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตรการป้องกันการค้า มนุษย์ในเด็กและเยาวชน... ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมศิวินันท์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัด อุบลราชธานี



**"เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ 2**

วันที่ 9 เมษายน 2558 กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดเวทีสื่อสาร สาธารณะ... เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ 2 และเสวนานโยบายเกี่ยวกับกลยุทธ์ระหว่าง สำนัก กำนวณราชการเขตภาคใต้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ สำนักกานวณการ สูงสุด และกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและแรงงานอันเนื่องมา จาก MOU) ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมงานคือ วิทยาลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษา และจังหวัด ภูเก็ต นครศรีธรรมราช



**งานต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี 2557**

วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2557 นายวีเชียร ชามันี ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานพิธีเปิดงาน "วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี 2557" เพื่อรณรงค์ และสร้างความรู้เกี่ยวกับองค์การค้ามนุษย์ และ แสดงถึงความมุ่งมั่นและความร่วมมือในการดำเนิน งานป้องกันและปราบปรามการค้า



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการอัลบั้มรูปภาพ ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อผู้ใช้เลือกสถานการณ์แสดงเป็น “แสดง” ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงที่หน้าแรกในส่วนของข่าวรูปภาพ กิจกรรม

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่ออัลบั้ม	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประมงผิดกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
2.	สถานะการแสดงผล	แสดง
3.	คำอธิบายอัลบั้ม	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประมงผิดกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสีเขียว ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบ รัฐบาล โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็น ประธานในที่ประชุม
4.	รูปภาพ	-

รายละเอียด หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 1

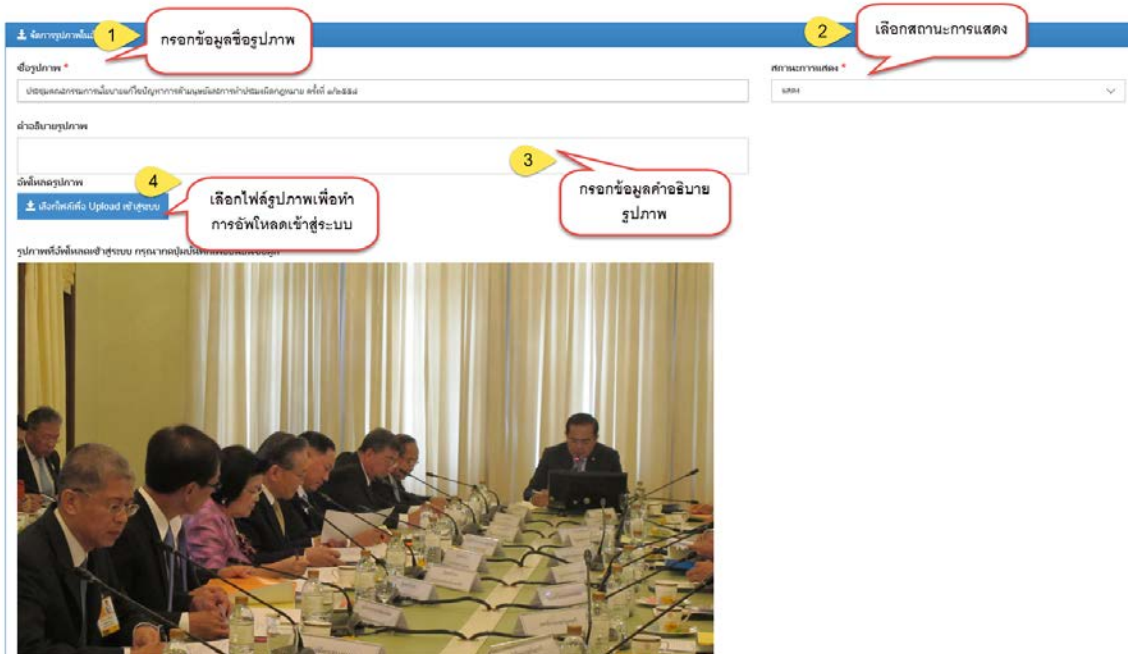
คำอธิบาย	คำอธิบายอัลบั้ม	สถานะการแสดงผล	รูปตัวอย่าง	คำสั่งเดิม
ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประมงผิดกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และ การทำประมงผิดกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสีเขียว ตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นาย กรัฐมนตรี เป็นประธานในที่ประชุม	แสดง		เพิ่มรูปภาพในอัลบั้ม
โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตรการป้องกันการค้ามนุษย์ใน ลักษณะอาชญากรรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล โยคคอง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	โครงการอบรมวิทยากรหลักสูตรการป้องกันการค้ามนุษย์ใน ลักษณะอาชญากรรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล โยคคอง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	แสดง		เพิ่มรูปภาพในอัลบั้ม

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	คลิกปุ่มเพิ่มรูปภาพในอัลบั้มเพื่อทำการเข้าไปเพิ่มรูปภาพในอัลบั้มดังกล่าว

## รายละเอียด หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 2



### จัดการรูปภาพในอัลบั้ม



## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 2

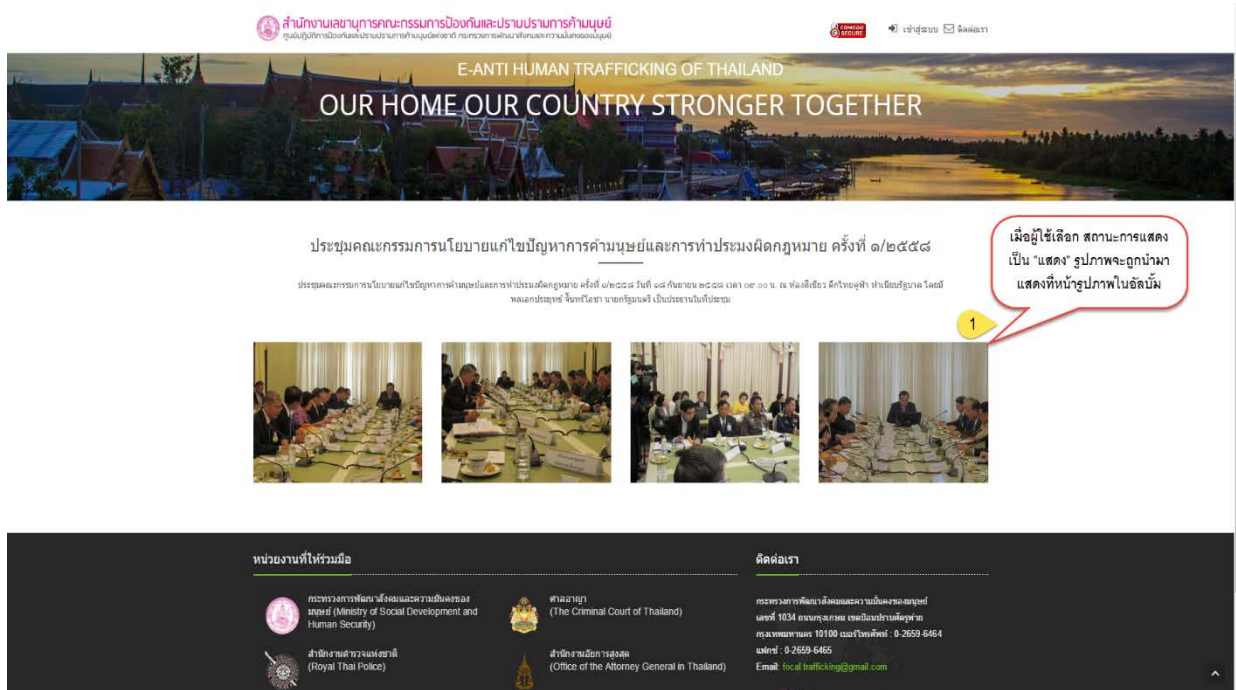
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	กรอกข้อมูลชื่อรูปภาพ
2.	เลือกสถานะการแสดงผล
3.	กรอกข้อมูลคำอธิบายรูปภาพ
4.	เลือกไฟล์รูปภาพเพื่อทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

รายละเอียด หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 3

ลำดับ	ชื่อรูปภาพ	คำอธิบายรูปภาพ	สถานะการแสดงผล	รูปภาพ	เครื่องมือ
1	ประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังภัยคุกคามการค้ามนุษย์และ การค้าประหลาดพิเศษ ครั้งที่ ๑๒๖๕๘๘	-	แสดง		แก้ไข ลบ
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</p>                      เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตาราง ด้านล่าง                 </div>					
2	ประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังภัยคุกคามการค้ามนุษย์และ การค้าประหลาดพิเศษ ครั้งที่ ๑๒๖๕๘๘	-	แสดง		แก้ไข ลบ

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลจะทำการแสดงในตารางด้านล่าง



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอจัดการรูปภาพในอัลบั้ม ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	เมื่อผู้ใช้เลือก สถานการณ์แสดงผลเป็น “แสดง” รูปภาพจะถูกนำมาแสดงที่หน้ารูปภาพในอัลบั้ม

ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอจัดการข่าวกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ชื่อรูปภาพ	ประชุมคณะกรรมการนโยบายแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการทำประมงผิดกฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
2.	สถานะการแสดงผล	แสดง
3.	คำอธิบายอัลบั้ม	-
4.	รูปภาพ	-

## รายละเอียด หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

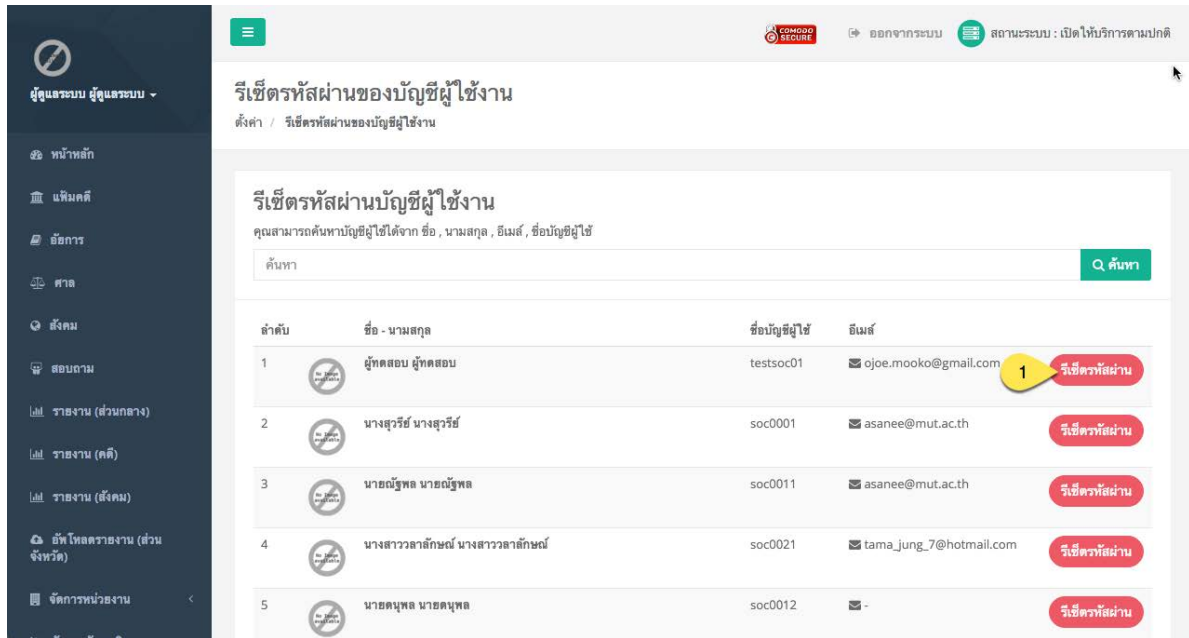
## ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ผู้ดูแลระบบต้องเลือกประเภทบัญชีผู้ใช้งานเพื่อกำหนดประเภทผู้ใช้งาน
2.	ผู้ดูแลระบบต้องเลือกหน่วยงานที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่
3.	ผู้ดูแลระบบต้องเลือกว่าผู้ใช้งานเป็นหัวหน้าชุดหรือไม่
4.	ผู้ดูแลระบบใส่คำนำหน้าชื่อให้ผู้ใช้งาน
5.	ผู้ดูแลระบบใส่ชื่อจริงให้ผู้ใช้งาน
6.	ผู้ดูแลระบบใส่นามสกุลให้ผู้ใช้งาน
7.	ผู้ดูแลระบบใส่อีเมลให้ผู้ใช้งานเพื่อทำการส่งชื่อบัญชีผู้ใช้งานกับรหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน

## ชุดข้อมูลทดสอบ หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

ลำดับ	ชื่อ field	ค่าของ field
1.	ประเภทผู้ใช้งาน	ฝ่ายตำรวจ
2.	หน่วยงานต่างๆภายในโครงการ	ผู้พัฒนาระบบ
3.	บัญชีนี้เป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือไม่	ไม่เป็น
4.	คำนำหน้าชื่อ/ยศแบบย่อ	นาย
5.	ชื่อ	ทดสอบ
6.	นามสกุล	ผู้ดูแลระบบ
7.	อีเมล	admin@eaht.com

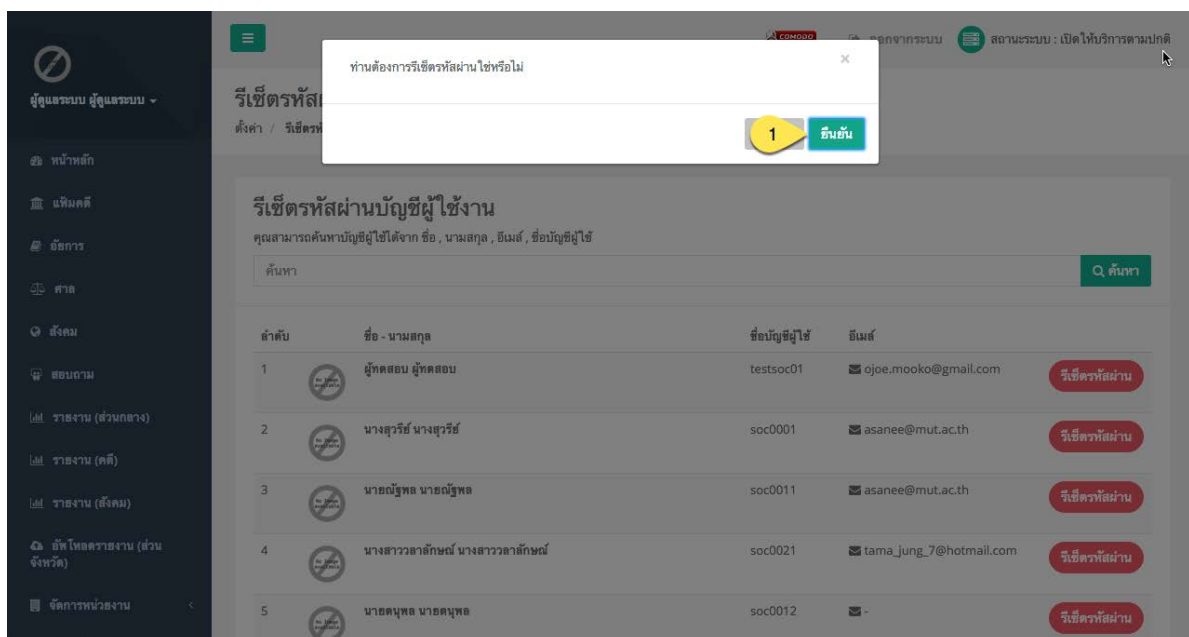
รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ผู้ดูแลระบบต้องกด รีเซตรหัสผ่าน

รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 2

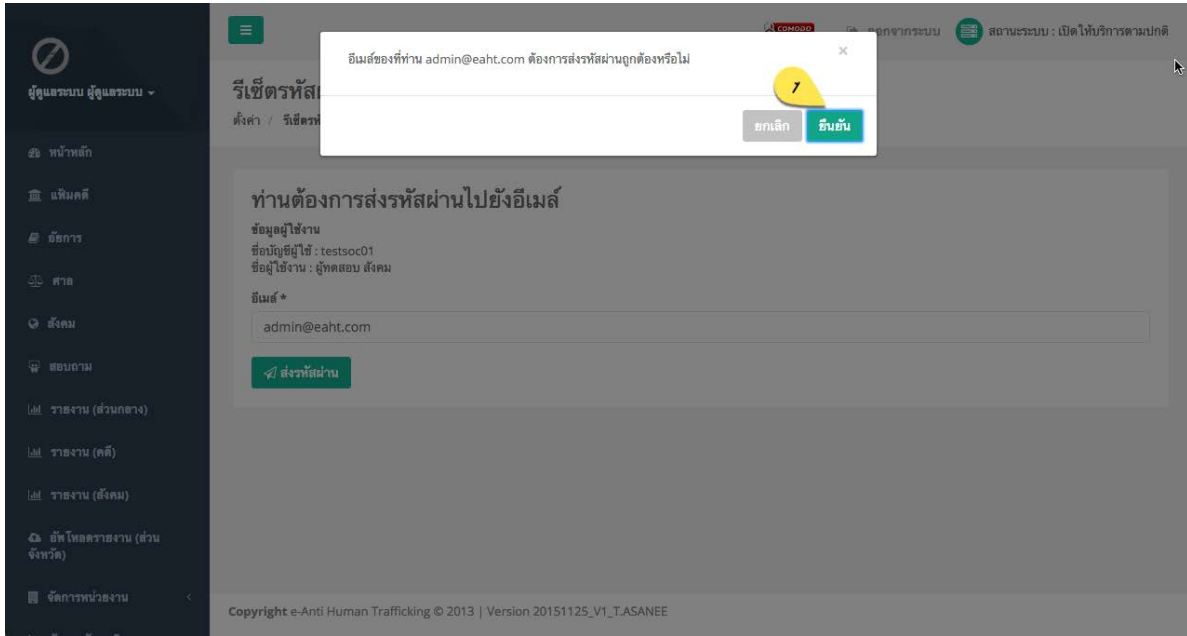
ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ผู้ดูแลระบบตรวจสอบความถูกต้องการทำการรีเซต

รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ผู้ดูแลระบบต้องกรอกอีเมลเพื่อส่งรหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน
2.	ผู้ดูแลระบบทำการกดส่ง

รายละเอียด หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 4



ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ (ลำดับในภาพ)	ข้อความ
1.	ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบอีเมลล์แล้วกดยืนยันการส่ง

## 26) การใช้งานระบบรายงานที่เป็น Static Layout



รายงาน (PILOT PROJECT)

รายงาน

ทำการเลือกไอคอนในหน้าหลัก

จากนั้นจะปรากฏฟอร์มที่เ็นในการวิเคราะห์

### รายละเอียด หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์

### ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์

ขั้นตอน	รายละเอียด
1.	กดปุ่มรายงานการค้ามนุษย์เพื่อเปิดฟอร์ม
2.	เลือกรายงานที่ต้องการ
3.	ระบุเงื่อนไขเวลาที่ต้องการ ซึ่งรูปแบบเงื่อนไขมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปีเริ่มต้น - ปีสิ้นสุด</li> <li>• ปีที่ต้องการ</li> <li>• ปีปัจจุบัน</li> </ul>
4.	กดปุ่มประมวลผล

## หน้าจอตารางที่ 1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามอายุ และประเภทของการถูกแสวงหาประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	ปี 2558											รวม
	คำประเวณี			ประโยชน์ทางเพศ		แรงงาน หรือบริการ			บุตริตบุคคล		รวม	
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม		
5-12 ปี	0	0	0	0	0	0	4	4	7	7	11	11
12-15 ปี	0	39	39	2	2	5	7	12	18	18	71	71
15-18 ปี	1	57	58	3	3	13	5	18	41	41	120	120
18-25 ปี	0	9	9	0	0	23	0	23	64	64	96	96
25-35 ปี	0	1	1	0	0	21	0	21	23	23	45	45
35-45 ปี	1	1	2	0	0	17	0	17	8	8	27	27
45-60 ปี	0	0	0	0	0	13	0	13	2	2	15	15
รวม	2	107	109	5	5	92	16	108	163	163	385	385

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	ปี 2557																		รวม	
	คำประเวณี			สื่อลามก		ประโยชน์ทางเพศ		ทาส		ขบวนการ			แรงงาน หรือบริการ			บุตริตบุคคล				รวม
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	รวม	ชาย	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
ต่ำกว่า 5 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
5-12 ปี	0	4	4	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	1	1	0	0	0	8	8
12-15 ปี	0	68	68	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	10	2	0	2	80	80	
15-18 ปี	5	101	106	1	1	0	0	3	3	1	0	1	19	5	24	8	3	11	146	146
18-25 ปี	0	19	19	0	0	1	1	8	8	0	0	0	23	0	23	41	0	41	92	92
25-35 ปี	0	11	11	0	0	0	0	5	5	1	0	1	15	1	16	16	0	16	49	49
35-45 ปี	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	5	18	2	0	2	23	23
45-60 ปี	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	5	7	1	0	1	10	10
60 ปีขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
รวม	6	206	212	1	1	1	1	17	17	6	1	7	76	23	99	70	3	73	410	410

## หน้าจอตารางที่ 2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามสัญชาติ อายุ และเพศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	ปี 2558																		รวม	
	กัมพูชา			บังกลาเทศ		ลาว			เมียนมา			ไทย			ไร้สัญชาติ		ไร้สัญชาติ (ไร้ งญา)			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม	ชาย	รวม		
5-12 ปี	0	0	0	1	1	0	3	3	4	1	5	0	0	0	0	0	2	2	11	11
12-15 ปี	0	0	0	2	2	4	16	20	13	0	13	0	32	32	0	0	4	4	71	71
15-18 ปี	0	1	1	8	8	6	22	28	34	7	41	3	35	38	0	0	4	4	120	120
18-25 ปี	0	0	0	33	33	5	5	10	34	0	34	4	4	8	2	2	9	9	96	96
25-35 ปี	1	0	1	13	13	0	0	0	12	0	12	15	1	16	0	0	3	3	45	45
35-45 ปี	0	0	0	5	5	1	0	1	6	0	6	14	1	15	0	0	0	0	27	27
45-60 ปี	0	0	0	2	2	0	0	0	1	0	1	12	0	12	0	0	0	0	15	15
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>112</b>	<b>48</b>	<b>73</b>	<b>121</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>385</b>	<b>385</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	ปี 2557																	รวม	
	กัมพูชา			บังกลาเทศ		ลาว		เมียนมา			ไทย			ฟิลิปปินส์		ฟิลิปปินส์ (โรฮิงญา)			รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	รวม	ชาย	รวม		
ต่ำกว่า 5 ปี	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5-12 ปี	3	0	3	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	0	0	0	0	8	8
12-15 ปี	0	0	0	0	0	30	30	5	1	6	1	43	44	0	0	0	0	80	80
15-18 ปี	1	1	2	10	10	66	66	11	6	17	13	36	49	1	1	1	1	146	146
18-25 ปี	0	0	0	37	37	18	18	30	0	30	3	1	4	0	0	3	3	92	92
25-35 ปี	1	0	1	18	18	2	2	11	0	11	6	10	16	0	0	1	1	49	49
35-45 ปี	1	0	1	0	0	0	0	5	2	7	10	5	15	0	0	0	0	23	23
45-60 ปี	0	0	0	2	2	0	0	2	1	3	0	5	5	0	0	0	0	10	10
60 ปีขึ้นไป	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>116</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>76</b>	<b>33</b>	<b>103</b>	<b>136</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>410</b>	<b>410</b>

หน้าจอตารางที่ 3 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	ปี 2558					รวม
	แสวงหาประโยชน์ จากการค้า ประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ใน รูปแบบอื่น	บังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	อื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการ ขูดรีดบุคคล	รวม	
กัมพูชา	0	0	2	0	2	2
บังกลาเทศ	0	0	9	55	64	64
ลาว	33	0	28	1	62	62
เมียนมา	7	0	17	88	112	112
ไทย	69	5	47	0	121	121
ไร้สัญชาติ	0	0	1	1	2	2
ไร้สัญชาติ (ใน เชิงญาติ)	0	0	4	18	22	22
<b>รวม</b>	<b>109</b>	<b>5</b>	<b>108</b>	<b>163</b>	<b>385</b>	<b>385</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	ปี 2557							รวม	
	แสวงหาประโยชน์ จากการค้า ประเวณี	ผลิตหรือเผยแพร่วีดิทัศน์ หรือสื่อ ลามก	การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ใน รูปแบบอื่น	เอาคนลงเป็นทาส	นำคนมาข่มขืน	บังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	อื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการ ขูดรีดบุคคล		รวม
กัมพูชา	1	0	0	0	7	1	0	9	9
บังกลาเทศ	0	0	0	13	0	3	51	67	67
ลาว	108	1	0	0	0	10	0	119	119
เมียนมา	4	0	0	3	0	50	19	76	76
ไทย	101	0	1	1	0	32	1	136	136
ไร้สัญชาติ	1	0	0	0	0	0	0	1	1
ไร้สัญชาติ (ใน เชิงญาติ)	0	0	0	0	0	3	2	5	5
<b>รวม</b>	<b>212</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>99</b>	<b>73</b>	<b>410</b>	<b>410</b>

หน้าจอตารางที่ 3.1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม หน่วยงาน ปีที่รับเข้า และรูปแบบการแสวงหาประโยชน์ (นับตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์)

ตัวอย่างข้อมูล 2558

		แสวงหาประโยชน์ จาก การค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ทาง เพศ ในรูปแบบอื่น	บังคับใช้แรงงาน หรือ บริการ	อื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อัน เป็นการขูดรีดบุคคล	รวม
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	2558	1	0	0	0	1
	รวม	1	0	0	0	1
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิ	2558	2	0	14	0	16
	รวม	2	0	14	0	16
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	2558	1	0	31	18	50
	รวม	1	0	31	18	50
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดระยอง	2558	0	0	1	13	14
	รวม	0	0	1	13	14
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	2558	1	0	46	111	158
	รวม	1	0	46	111	158
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงใหม่	2558	0	0	0	21	21
	รวม	0	0	0	21	21
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน นาวิสุทธิ	2558	26	3	4	0	33
	รวม	26	3	4	0	33
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน สองแคว	2558	14	0	5	0	19
	รวม	14	0	5	0	19
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน เกียรติราชการ	2558	61	2	7	0	70
	รวม	61	2	7	0	70
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาค ใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	2558	3	0	0	0	3
	รวม	3	0	0	0	3
<b>รวม</b>		<b>109</b>	<b>5</b>	<b>108</b>	<b>163</b>	<b>385</b>

ตัวอย่างข้อมูล 2557

		แสวงหาประโยชน์ จาก การค้าประเวณี	ขโมยหรือแอบแฝงวัตถุ หรือ สื่อลามก	การแสวงหาประโยชน์ทาง เพศ ในรูปแบบอื่น	เอาคนลงเป็นทาส	นำคนมาข่มขืน
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	2557	1	0	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิ	2557	14	0	1	1	0
	<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	2557	3	0	0	0	2
	<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดระยอง	2557	0	0	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	2557	0	0	0	16	0
	<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงราย	2557	2	0	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน นาวิสวัสดิ์	2557	41	1	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน สองแคว	2557	25	0	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้าน เกีรติศรพยากร	2557	117	0	0	0	1
	<b>รวม</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาค ใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	2557	9	0	0	0	0
	<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้าน ภูมิเวท)	2557	0	0	0	0	4
	<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>รวม</b>		<b>212</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>7</b>

หน้าจอตารางที่ 3.2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม หน่วยงาน สัญชาติ และรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูล 2558

		2558					รวม
		แสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	บังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	อื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการขูดรีดบุคคล	รวม	
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	ไทย	1	0	0	0	1	1
	รวม	1	0	0	0	1	1
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	ไทย	2	0	14	0	16	16
	รวม	2	0	14	0	16	16
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	กัมพูชา	0	0	1	0	1	1
	บังกลาเทศ	0	0	0	17	17	17
	ลาว	0	0	13	1	14	14
	เมียนมา	0	0	3	0	3	3
	ไทย	1	0	14	0	15	15
	รวม	1	0	31	18	50	50

ตัวอย่างข้อมูล 2557

		2557							รวม	
		แสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	ฉลิดหรือเผยแพร่วิดีโอ หรือสื่อลามก	การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	เอาคนลงเป็นทาส	นำคนมาขูดทาน	บังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	อื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการขูดรีดบุคคล		รวม
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	ไทย	1	0	0	0	0	0	0	1	1
	รวม	1	0	0	0	0	0	0	1	1
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	ไทย	14	0	1	1	0	16	1	33	33
	รวม	14	0	1	1	0	16	1	33	33
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	กัมพูชา	0	0	0	0	2	0	0	2	2
	เมียนมา	0	0	0	0	0	30	0	30	30
	ไทย	3	0	0	0	0	14	0	17	17
	รวม	3	0	0	0	2	44	0	49	49

## หน้าจอตารางที่ 4 จำนวนผู้เสียหายต่างตัวที่ได้ดำเนินการจัดหางานให้ทำ

ตัวอย่างข้อมูล

	ทำงาน	ไม่ประสงค์ที่จะทำงาน	ไม่ทำงาน(ปัญหาสุขภาพ)	ไม่ทำงาน(เหตุผลอื่นๆ)	รวม
ชาย	7	0	0	0	7
หญิง	2	4	1	3	10
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

## หน้าจอตารางที่ 5.1 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครอง และตามปีที่ได้รับเข้า-จำหน่ายออก (ส่วนที่ 1 ไม่รวมคงเหลือ)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

หน่วยงาน	รับเข้าหน่วยงาน/เข้ารับบริการ	จำหน่ายออกจากหน่วยงาน
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดพระกาฬ	89	52
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านบึงศรีคีรี	36	23
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	15	8
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว	21	24
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	84	68
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	156	73
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดระนอง	49	24
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงราย	21	7
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	1	0
ส่วนช่วยเหลือและคุ้มครองผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ต่างชาติและกลุ่มเสี่ยง	1	0
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	22	0
<b>รวมจำนวนผู้เสียหาย</b>	<b>495</b>	<b>279</b>

## ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

หน่วยงาน	รับเข้าหน่วยงาน/เข้ารับบริการ	จำหน่ายออกจากหน่วยงาน
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดทหาร	128	143
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดสวัสดิ์	45	15
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	23	30
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว	26	45
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	63	96
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	54	45
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดระนอง	43	29
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงราย	9	17
สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านคู่มือ)	5	22
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	4	0
ฝ่ายประสานงานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	35	0
<b>รวมจำนวนผู้เสียหาย</b>	<b>435</b>	<b>442</b>

หน้าจอตารางที่ 5.2 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครอง และตามปีที่รับเข้า-จำหน่ายออก (ส่วนที่ 2 คงเหลือ)

	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	0	0	0	0	0	0	4
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	16	10	21	22	34	25	35
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	0	0	0	0	0	0	0
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดระนอง	0	0	0	0	0	0	4
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	0	34	19	10	9	3	3
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงใหม่	0	11	0	0	1	0	0
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนาวิสิทธิ์	0	0	0	0	2	4	20
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว	0	0	0	0	0	3	9
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกิดระยอง	2	1	2	5	4	46	95
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	0	0	0	0	0	0	2
สถานแม่ทูนเบ็ทศึกษาปากเกร็ด (บ้านอุ้มผาง)	0	0	0	0	0	5	5
ส่วนช่วยเหลือและคุ้มครองผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ต่างชาติและกลุ่มเสี่ยง	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวมผู้เสียหายคงเหลือ ณ ปีที่รับเข้าบัญชี และยังไม่ได้จำหน่ายออก</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	<b>177</b>

## หน้าจอตารางที่ 6 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามอายุ และหน่วยงานหลักที่ให้ความคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหาย

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	ปี 2558									
	อายุ 0 - 15 ปี			อายุ 15 ขึ้นไป - 18 ปี			อายุ 18 ปีขึ้นไป			รวมทั้งสิ้น
	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	
กองคดีด้านการค้ามนุษย์	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ์	0	0	0	0	0	0	20	2	22	22
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัด ปทุมธานี	0	0	0	22	0	22	62	0	62	84
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัด ระนอง	1	0	1	27	0	27	21	0	21	49
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัด สงขลา	16	0	16	46	0	46	94	0	94	156
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัด เชียงราย	1	0	1	4	0	4	16	0	16	21
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์	0	9	9	0	27	27	0	0	0	36
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว	0	3	3	0	17	17	0	1	1	21
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตะการ	0	21	21	0	59	59	0	9	9	89
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	0	3	3	0	11	11	0	1	1	15
ส่วนช่วยเหลือและคุ้มครองผู้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ต่างชาติ และกลุ่มเสี่ยง	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>99</b>	<b>114</b>	<b>213</b>	<b>214</b>	<b>14</b>	<b>228</b>	<b>495</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	ปี 2557									
	อายุ 0 - 15 ปี			อายุ 15 ขึ้นไป - 18 ปี			อายุ 18 ปีขึ้นไป			รวมทั้งสิ้น
	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	ผู้ชาย	ผู้หญิง	รวม	
กองต่อต้านการค้ามนุษย์	0	0	0	0	1	1	0	3	3	4
ฝ่ายประสานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	1	0	1	1	0	1	12	21	33	35
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี	2	0	2	19	0	19	40	2	42	63
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดระนอง	0	0	0	10	0	10	33	0	33	43
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดสงขลา	1	0	1	9	0	9	44	0	44	54
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงราย	0	0	0	2	0	2	7	0	7	9
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์	0	8	8	0	37	37	0	0	0	45
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว	0	3	3	0	21	21	0	2	2	26
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดกระการ	0	34	34	0	74	74	0	20	20	128
สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์)	0	1	1	0	22	22	0	0	0	23
สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท)	4	0	4	1	0	1	0	0	0	5
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>42</b>	<b>155</b>	<b>197</b>	<b>136</b>	<b>48</b>	<b>184</b>	<b>435</b>

## หน้าจอตารางที่ 7 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตามประเภทของการถูกแสวงหาประโยชน์ และระยะเวลาที่อยู่ในความคุ้มครอง

	ต่ำกว่า 3 เดือน	3 เดือนขึ้นไป- 6 เดือน	6 เดือนขึ้นไป - 1 ปี	1 ปีขึ้นไป - 3 ปี	3 ปีขึ้นไป	รวมทั้งสิ้น
คำประเวณี	126	172	361	308	80	1047
สื่อลามก	1	1	2	2	1	7
ประโยชน์ทางเพศ	4	3	15	5	0	27
ทาส	16	0	3	8	8	35
ขอทาน	4	13	17	41	2	77
แรงงาน หรือบริการ	256	196	173	133	101	859
ขูดรีดบุคคล	93	30	115	10	3	251
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>500</b>	<b>415</b>	<b>686</b>	<b>507</b>	<b>195</b>	<b>2303</b>

## หน้าจอตารางที่ 8 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์ (ข้อมูล พงส)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	ปี 2558							รวม
	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	การเอาคนลงเป็นทาส	การนำคนมาขอราน	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	การอื่นใดอันคล้ายคลึง กัน อันเป็นการขูดรีด บุคคล	รวม	
กัมพูชา	4	0	0	0	5	0	9	9
บังกลาเทศ	0	0	1	0	2	0	3	3
ลาว	53	0	1	0	29	0	83	83
เมียนมา	16	0	0	1	264	0	281	281
เวียดนาม	2	0	0	0	0	0	2	2
ไทย	239	6	0	1	50	0	296	296
ไร้สัญชาติ	1	0	0	0	1	27	29	29
ไร้สัญชาติ	0	0	0	0	6	45	51	51
<b>รวม</b>	<b>315</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>357</b>	<b>72</b>	<b>754</b>	<b>754</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	ปี 2557							รวม
	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	การเอาคนลงเป็นทาส	การนำคนมาขอราน	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	การอื่นใดอันคล้ายคลึง กัน อันเป็นการขูดรีด บุคคล	รวม	
กัมพูชา	3	0	1	11	1	3	19	19
บังกลาเทศ	0	0	0	0	45	0	45	45
ลาว	83	0	0	0	9	0	92	92
เมียนมา	4	0	14	2	71	12	103	103
เวียดนาม	1	0	0	0	0	0	1	1
ไทย	253	3	1	6	29	0	292	292
ไร้สัญชาติ	1	1	0	0	0	0	2	2
ไร้สัญชาติ	0	0	0	0	3	0	4	4
<b>รวม</b>	<b>345</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>158</b>	<b>15</b>	<b>558</b>	<b>558</b>

หน้าจอตารางที่ 8.1 จำนวนผู้เสียหาย จำแนกตามปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ รูปแบบการแสวงหาประโยชน์ เพศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	2558																		รวม		
	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี				การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น				การเอาหน่วงบ่วง		การนำคนมาทำงาน			การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ			การข่มขืนหรือข่มขืนด้วยกำลัง			รวม	
	ชาย	หญิง	ยังไม่ระบุ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
																					รวม
เพศชายทั้งหมด	0	86	0	86	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	20	20	3	23	129	129	
เพศชายทั้งหมด (ใหญ่)	1	28	0	29	0	0	0	2	2	0	0	0	45	4	49	44	5	49	129	129	
ต่ำกว่า 5 ปี	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	14	0	0	0	16	16	
5-12 ปี	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	19	8	27	0	0	0	0	29	29	
12-15 ปี	0	47	1	48	0	2	2	0	0	0	0	14	12	26	0	0	0	0	76	76	
15-18 ปี	2	110	0	112	0	3	3	0	0	0	0	53	13	66	0	0	0	0	181	181	
18-25 ปี	0	17	0	17	0	0	0	0	0	1	1	67	10	77	0	0	0	0	95	95	
25-35 ปี	0	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	43	4	47	0	0	0	0	62	62	
35-45 ปี	1	2	0	3	1	0	1	0	0	0	0	19	1	20	0	0	0	0	24	24	
45-60 ปี	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	0	0	0	0	13	13	
รวม	5	309	1	315	1	5	6	2	2	1	1	2	291	66	357	64	8	72	754	754	

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	2557																		รวม		
	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี				การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น				การเอาหน่วงบ่วง		การนำคนมาทำงาน			การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ			การข่มขืนหรือข่มขืนด้วยกำลัง			รวม	
	ชาย	หญิง	ยังไม่ระบุ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ยังไม่ระบุ	รวม	ชาย	รวม			
																					รวม
เพศชายทั้งหมด	1	80	1	82	1	1	2	2	2	5	1	6	10	12	0	22	0	0	114	114	
เพศชายทั้งหมด (ใหญ่)	0	10	0	10	0	0	0	15	15	3	0	3	80	6	1	87	0	0	113	113	
ต่ำกว่า 5 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	
5-12 ปี	0	3	0	3	0	0	0	0	0	5	1	6	2	0	0	2	0	0	11	11	
12-15 ปี	6	34	0	40	0	0	0	0	0	2	0	2	1	1	0	2	0	0	44	44	
15-18 ปี	14	144	0	158	0	0	0	0	0	1	0	1	5	1	0	6	2	2	167	167	
18-25 ปี	2	31	0	33	0	0	0	1	1	0	0	0	9	3	0	12	9	9	55	55	
25-35 ปี	0	14	0	14	0	2	2	0	0	0	0	0	7	0	0	7	3	3	26	26	
35-45 ปี	1	4	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10	3	0	13	0	0	0	18	18	
45-60 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	7	1	1	1	8	8	
รวม	24	320	1	345	1	3	4	16	16	16	3	19	125	32	1	158	15	15	557	557	

หน้าจอตารางที่ 9 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน (ข้อมูล พงส)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	การเอาคนลงเป็นทาส	การนำคนมาขูดรีด	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ(ไม่เกี่ยวกับ ประมง)	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ(ประมง)	การอื่นใดอันคล้ายคลึง กัน อันเป็นการขูดรีด บุคคล	รวมจำนวนคดี
2558	214	3	2	2	37	22	1	281
<b>รวมจำนวนคดี</b>	<b>214</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>281</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	การเอาคนลงเป็นทาส	การนำคนมาขูดรีด	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ(ไม่เกี่ยวกับ ประมง)	การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ(ประมง)	การอื่นใดอันคล้ายคลึง กัน อันเป็นการขูดรีด บุคคล	รวมจำนวนคดี
2557	231	3	4	14	30	9	5	296
<b>รวมจำนวนคดี</b>	<b>231</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>296</b>

หน้าจอตารางที่ 9.1 สถิติคดีที่เริ่มสอบสวน (ผู้เสียหาย) จำแนกตามสถานที่เกิดเหตุ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
Office	1	1	2
ตลาด/ตลาดนัด	2	2	4
ถนน/ตรอก/ซอย	4	5	9
ท่าเรือ/ใบสำนึก	2	4	6
บนเรือ	4	6	10
บ้านเช่า	3	1	4
ป่า/เขา	1	0	1
ร้านค้า	2	1	3
ร้านสะดวกซื้อ(ร้านค้าที่เปิด 24)	0	1	1
ร้านอาหาร	19	20	39
ศาสนสถาน	2	0	2
สถานที่จำหน่าย/ประกอบการ	2	2	4
<b>รวม</b>	<b>302</b>	<b>291</b>	<b>593</b>

หน้าจอตารางที่ 10.1 สถิติผู้ต้องหา ดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล จำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	การแสวงหาประโยชน์ จาก การค้าประเวณี	การแสวงหาประโยชน์ทาง เพศ ในรูปแบบอื่น	การเอาคนลงเป็นทาส	การนำคนมาขอราน	การบังคับใช้แรงงาน หรือ บริการ	การอื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการทุจริตบุคคล	รวม
2557	103	0	11	5	18	1	138
2558	113	1	1	2	27	0	144
<b>รวม</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>282</b>

หน้าจอตารางที่ 10.2 สถิติการฟ้องคดีต่อศาล

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

ปี พ.ศ.	จำนวนคดี
2557	106
2558	113
<b>รวมจำนวนคดี</b>	<b>219</b>

## หน้าจอตารางที่ 11 สถิติการการพิพากษาลงโทษของศาลถึงที่สุด

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	ปี 2557	ปี 2558	รวมจำเลย ที่ถูกพิพากษา
จำคุกตั้งแต่ 1 ปี - ไม่ถึง 2 ปี	1	3	4
จำคุกตั้งแต่ 10 ปี - ไม่ถึง 15 ปี	0	4	4
จำคุกตั้งแต่ 15 ปี - ไม่ถึง 20 ปี	2	4	6
จำคุกตั้งแต่ 2 ปี - ไม่ถึง 3 ปี	8	1	9
จำคุกตั้งแต่ 3 ปี - ไม่ถึง 5 ปี	12	18	30
จำคุกตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป	2	0	2
จำคุกตั้งแต่ 5 ปี - ไม่ถึง 7 ปี	7	3	10
จำคุกตั้งแต่ 7 ปี - ไม่ถึง 10 ปี	6	12	18
พิพากษา - ยกฟ้อง	6	6	12
พิพากษาลงโทษ - ปรับ	0	1	1
พิพากษาลงโทษ - รอลงอาญา	1	0	1
<b>รวมจำเลยที่ถูกพิพากษา</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>97</b>

หน้าจอตารางที่ 12 จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

ระยะเวลาการดำเนินคดี ตั้งแต่เริ่มการสอบสวนจนถึงศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด				
จำนวนคดี ที่ศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดแล้ว	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 ปี - 2 ปี	เกิน 2 ปี - 3 ปี	เกิน 3 ปีขึ้นไป
133	93	22	8	10

หน้าจอตารางที่ 13 จำนวนคดีจำแนกตามรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวมจำนวนคดี
การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	225	210	435
การแสวงหาประโยชน์ ทางเพศในรูปแบบ อื่น	3	2	5
การเอาคนลงเป็นทาส	5	3	8
การนำคนมาขอตาน	14	4	18
การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	36	51	87
การอื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการขูด รีดบุคคล	6	3	9
<b>รวมจำนวนคดี</b>	<b>289</b>	<b>273</b>	<b>562</b>

## หน้าจอตารางที่ 14 จำนวนผู้เสียหายชาวไทย จำแนกตามประเทศที่ดำเนินการส่งกลับ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
ญี่ปุ่น	1	0	1
บราซิล	0	1	1
สวีตเซอร์แลนด์	1	0	1
เกาหลีใต้	2	0	2
แอฟริกาใต้	1	0	1
รวม	5	1	6

หน้าจอตารางที่ 15 จำนวนบุคคลซึ่งเข้าสู่กระบวนการในชั้นตำรวจ และ/หรือ กระบวนการยุติธรรมทางอาญา อย่างเป็นทางการ จำแนกตามปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ และเพศของผู้ต้องหา (พงส. รับเป็นสำนวนคดี)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
เพศชาย	224	198	422
เพศหญิง	209	228	437
รวม	433	426	859

หน้าจอตารางที่ 16 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์(โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาลชั้นต้น)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557			2558			รวม
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
กัมพูชา	2	2	4	0	2	2	6
ลาว	0	0	0	2	1	3	3
เมียนมา	8	1	9	9	0	9	18
เวียดนาม	0	0	0	0	1	1	1
ไทย	20	41	61	32	51	83	144
<b>รวม</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>74</b>	<b>43</b>	<b>55</b>	<b>98</b>	<b>172</b>

หน้าจอตารางที่ 17 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์(โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาลชั้นต้น)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557			2558			รวม
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
เด็ก(อายุไม่เกิน 18 ปี)	29	172	201	58	115	173	374
ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	147	62	209	199	13	212	421
<b>รวม</b>	<b>176</b>	<b>234</b>	<b>410</b>	<b>257</b>	<b>128</b>	<b>385</b>	<b>795</b>

## หน้าจอตารางที่ 18 จำนวนผู้ต้องโทษความผิดฐานค้ามนุษย์ (โดยเฉพาะผู้ถูกตัดสินว่ามีความผิดในศาลชั้นต้น)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557			2558			รวม
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	
ค้าประเวณี	6	206	212	2	107	109	321
สื่อลามก	0	1	1	0	0	0	1
ประโยชน์ทางเพศ	1	0	1	0	5	5	6
ทาส	17	0	17	0	0	0	17
ขอทาน	6	1	7	0	0	0	7
แรงงาน หรือบริการ	76	23	99	92	16	108	207
บุกรุกบุคคล	70	3	73	163	0	163	236
<b>รวม</b>	<b>176</b>	<b>234</b>	<b>410</b>	<b>257</b>	<b>128</b>	<b>385</b>	<b>795</b>

หน้าจอตารางที่ 20 สรุปจำนวนคดีที่มีความเห็นทางคดีแล้ว จำนวนการส่งสำนวนคดีไปยังสำนักอัยการ ของพนักงานสอบสวน การรับสำนวนคดีของอัยการ

ตัวอย่างข้อมูล

ปี พ.ศ. ที่รับคดีเข้าสู่ กระบวนการ	จำนวนคดี	จำนวนคดี ที่มีความเห็น พงส.	จำนวนคดี ที่มีความเห็น พงส. ส่ง ฟ้อง	จำนวนคดี ที่ พงส. ส่งสำนวนคดี ไปยังสำนักอัยการ	จำนวนคดี ที่ พงส. ส่งสำนวน แบบไม่มีผู้ต้องหา	จำนวนคดี ที่อัยการ รับสำนวนคดีแล้ว	จำนวนคดี ที่ อัยการ คืนสำนวนคดี
2496	1	1	1	1	-	-	-
2549	5	1	1	3	2	-	-
2550	4	-	-	3	3	-	-
2551	28	21	18	10	-	2	1
2552	94	70	68	48	1	13	6
2553	79	55	52	44	-	18	2
2554	96	61	59	51	-	17	2
2555	301	205	200	129	-	58	1
2556	689	501	483	315	-	85	4
2557	299	270	265	244	-	145	-
2558	292	227	223	155	1	103	1
รวม	1,888	1,412	1,370	1,003	7	441	17

## หน้าจอตารางที่ 21 ตารางสรุปภาพรวมคดีที่อยู่ในกระบวนการ แยกตามรายปี และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

ปี	ส่วนงานพนักงานสอบสวน		ส่วนงานอัยการ		อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี		
ปี พ.ศ.	พงส. รับคดี	พงส. ส่งสำนวน	อัยการ รับสำนวน	อัยการ มีคำสั่งฟ้อง	ศาลชั้นต้น	ศาลอุทธรณ์	ศาลฎีกา
2557	299	225	125	112	61	21	4
2558	292	213	151	123	99	12	1
<b>รวม จำนวนคดี</b>	<b>591</b>	<b>438</b>	<b>276</b>	<b>235</b>	<b>160</b>	<b>33</b>	<b>5</b>

## หน้าจอตารางที่ 22 ภาพรวมระยะเวลาการพิจารณาคดีตั้งแต่ต้นจนมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ตัวอย่างข้อมูล

พนักงานสอบสวน							อัยการ				ศาล				
ลำดับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	ปีปฏิทิน (พ.ศ.)	หมายเลข คดีอาญา	วันที่ร้องทุกข์ กล่าวโทษ	วันที่ สำนวนคดี ให้อัยการ	ระยะเวลา รวม (วัน)	หมายเลข รับสำนวน อัยการ	วันที่รับ สำนวนคดี	วันส่งฟ้อง สำนวนคดี	ระยะเวลา รวม (วัน)	เลข คดีดำ	เลข คดีแดง	วันที่ศาลมี คำพิพากษา ถึงที่สุด	ระยะเวลา รวม (วัน)	ระยะเวลา รวมทั้งสิ้น (วัน)
1	พ.ศ. 2552	2552	117/2552	30/01/52	25/02/52	26	45/2552	26/02/52	12/03/52	14	1122/2552	3915/2552	15/10/52 (ศาลชั้นต้น)	217	258
2	พ.ศ. 2552	2552	36/2552	30/03/52	01/06/52	63	694/2552	01/06/52	18/06/52	17	1337/2552	1623/2553	29/05/53 (ศาลอุทธรณ์)	1,076	1,156
3	พ.ศ. 2552	2552	1691/2552	19/06/52	03/09/56	1,537	3739/2556	03/10/56	07/10/56	4	3667/2556	716/2557	27/02/57 (ศาลชั้นต้น)	143	1,714
4	พ.ศ. 2552	2552	960/2552	20/08/52	02/11/52	74	1381/2552	02/11/52	06/11/52	4	2229/2552	1482/2553	19/09/54 (ศาลอุทธรณ์)	682	760
5	พ.ศ. 2552	2552	12/2553	14/09/52	28/06/53	287	12/2553	01/04/53	15/07/53	105	2200/2553	4683/2554	29/01/56 (ศาลอุทธรณ์)	929	1,233
6	พ.ศ. 2553	2552	10/2552	10/11/52	25/03/53	135	148/2553	26/03/53	18/06/53	84	1921/2553	569/2553	27/08/56 (ศาลอุทธรณ์)	1,166	1,386

หน้าจอตารางที่ 23 จำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์โดยหน่วยงานภาครัฐของไทย จำแนกตามสัญชาติ ปีที่ได้รับความคุ้มครอง

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
กัมพูชา	9	5	14
บังกลาเทศ	56	64	120
ลาว	122	73	195
อินเดีย	3	0	3
เมียนมา	90	141	231
ไทย	149	149	298
ไร้สัญชาติ	1	11	12
ไร้สัญชาติ (โรฮิงญา)	5	52	57
<b>รวม</b>	<b>435</b>	<b>495</b>	<b>930</b>

หน้าจอตารางที่ 24 จำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ชายชาวไทย ซึ่งถูกค้ามนุษย์ในเขตแดนไทย และผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ชายไทย ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ชายไทยที่ออกค้ามนุษย์ในเขตแดนไทย	101	96	197
ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ชายไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ	41	50	91
<b>รวม</b>	<b>142</b>	<b>146</b>	<b>288</b>

หน้าจอตารางที่ 25 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการค้ามนุษย์หายชาวไทย ซึ่งถูกค้ามนุษย์ในเขตแดนไทย และผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ชาวไทย ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
จีน	2	0	2
ญี่ปุ่น	1	0	1
บาหลี	2	0	2
มาเลเซีย	5	3	8
สวีเดน	1	0	1
สิงคโปร์	0	2	2
อินโดนีเซีย	6	23	29
แอฟริกาใต้	5	0	5
<b>รวม</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>50</b>

หน้าจอตารางที่ 26 จำนวนบุคคลที่การดำเนินคดีในความผิดฐานค้ามนุษย์ได้เริ่มขึ้นแล้ว (อัยการยื่นฟ้องต่อศาล)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

	2557	2558	รวม
เพศชาย	61	61	122
เพศหญิง	71	83	154
<b>รวม</b>	<b>132</b>	<b>144</b>	<b>276</b>

หน้าจอตารางที่ 27 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุและเพศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	2558										รวม
	อายุต่ำกว่า 15 ปี			อายุ 15 ปีขึ้นไป - 18ปี			อายุ 18 ปีขึ้นไป			รวม	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
กัมพูชา	0	0	0	0	4	4	1	0	1	5	5
บังกลาเทศ	2	0	2	9	0	9	53	0	53	64	64
ลาว	0	16	16	10	34	44	6	7	13	73	73
เมียนมา	12	2	14	60	9	69	57	1	58	141	141
ไทย	0	18	18	3	67	70	55	6	61	149	149
ไร้สัญชาติ	0	0	0	4	0	4	7	0	7	11	11
ไร้สัญชาติ (ไร้ถิ่นฐาน)	4	0	4	13	0	13	35	0	35	52	52
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>99</b>	<b>114</b>	<b>213</b>	<b>214</b>	<b>14</b>	<b>228</b>	<b>495</b>	<b>495</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	2557										รวม
	อายุต่ำกว่า 15 ปี			อายุ 15 ปีขึ้นไป - 18ปี			อายุ 18 ปีขึ้นไป			รวม	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
กัมพูชา	3	1	4	1	1	2	3	0	3	9	9
บังกลาเทศ	0	0	0	9	0	9	47	0	47	56	56
ลาว	0	16	16	0	86	86	0	20	20	122	122
อินเดีย	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	3
เมียนมา	4	3	7	15	8	23	56	4	60	90	90
ไทย	1	26	27	16	59	75	23	24	47	149	149
ไร้สัญชาติ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
ไร้สัญชาติ (โรฮิงญา)	0	0	0	1	0	1	4	0	4	5	5
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>42</b>	<b>155</b>	<b>197</b>	<b>136</b>	<b>48</b>	<b>184</b>	<b>435</b>	<b>435</b>

หน้าจอตารางที่ 28 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุและเพศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	2558												รวม	
	เพศชาย						เพศหญิง							รวม
	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นใหญ่	รวม	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นใหญ่	รวม		
การแสวงหาประโยชน์	1	1	58	3	10	73	0	14	98	39	36	187	260	260
การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	3	3
การเอาคนลงเป็นทาส	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0	1	1	4	4
การนำคนมาขอรทาน	0	0	2	0	1	3	0	0	1	0	3	4	7	7
การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	0	0	60	1	30	91	1	0	22	0	11	34	125	125
การอื่นใดอันคล้ายคลึงกัน	0	0	3	0	25	28	0	0	0	0	2	2	30	30
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>200</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>122</b>	<b>39</b>	<b>53</b>	<b>229</b>	<b>429</b>	<b>429</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	2557												รวม	
	เพศชาย						เพศหญิง							รวม
	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นใหญ่	รวม	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นใหญ่	รวม		
การแสวงหาประโยชน์	1	4	86	1	32	124	3	19	124	6	31	183	307	307
การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	6	6
การเอาคนลงเป็นทาส	0	0	1	0	9	10	0	0	0	0	3	3	13	13
การนำคนมาขอตาน	0	0	9	0	3	12	0	0	7	0	1	8	20	20
การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	0	0	41	1	20	62	0	0	10	0	4	14	76	76
การอื่นใดอันคล้ายคลึงกัน	0	0	16	0	4	20	0	0	0	0	0	0	20	20
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>156</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>231</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>211</b>	<b>442</b>	<b>442</b>

หน้าจอตารางที่ 29 แสดงจำนวนผู้เสียหายที่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองจำแนกตามสัญชาติ อายุและเพศ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

			2558							รวม
			คำประณัติ	ประโยชน์ทางเพศ	ทาส	ขบวนการ	แรงงาน หรือบริการ	บุคคลบุคคล	รวม	
กองบัญชาการตำรวจนครบาล	กรมพินนทพจนตร	กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	1	0	0	0	0	0	1	1
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 2	3	0	0	0	2	0	5	5
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 5	5	1	0	0	0	0	6	6
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 6	3	0	0	0	0	0	3	3
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 7	10	0	0	0	0	0	10	10
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 8	3	0	0	0	0	0	3	3
		รวม	25	1	0	0	2	0	28	28
		รวม	25	1	0	0	2	0	28	28

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

			2557							รวม
			คำประณัติ	ประโยชน์ทางเพศ	ทาส	ขบวนการ	แรงงาน หรือบริการ	บุคคลบุคคล	รวม	
กองบัญชาการตำรวจนครบาล	กรมพินนทพจนตร	กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	5	0	0	0	0	0	5	5
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 2	2	0	0	0	0	0	2	2
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 3	4	0	0	1	3	0	8	8
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 4	4	0	0	0	0	0	4	4
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 5	5	0	0	2	0	0	7	7
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 6	2	0	0	2	0	0	4	4
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 7	8	0	0	0	0	0	8	8
		กองบังคับการตำรวจนครบาล 8	7	0	0	1	0	0	8	8

หน้าจอตารางที่ 30 จำนวนผู้เสียหาย (พงส.) จำแนกตาม ปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เพศผู้เสียหาย ช่วงอายุ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2558

	2558															รวม
	เพศชาย						เพศหญิง						ไม่ระบุเพศ		รวม	
	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นผู้ใหญ่	รวม	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นเด็ก	พงส.ใช้ดุลพินิจเป็นผู้ใหญ่	รวม	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	รวม		
การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	0	2	2	0	1	5	18	142	35	86	28	309	1	1	315	315
การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	0	0	1	0	0	1	0	5	0	0	0	5	0	0	6	6
การเอาคนลงเป็นทาส	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
การนำคนมาขูดนม	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	2	2
การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	33	61	140	12	45	291	22	17	15	8	4	66	0	0	357	357
การอื่นใดอันคล้ายคลึงกัน อันเป็นการขูดรีดบุคคล	0	0	0	20	44	64	0	0	0	3	5	8	0	0	72	72
<b>รวม</b>	<b>33</b>	<b>63</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>92</b>	<b>364</b>	<b>41</b>	<b>164</b>	<b>50</b>	<b>97</b>	<b>37</b>	<b>389</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>754</b>	<b>754</b>

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557

	2557															รวม
	เพศชาย						เพศหญิง						ไม่ระบุเพศ			
	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชน(อายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นเด็ก	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นผู้ใหญ่	รวม	เด็ก(อายุไม่เกิน 15 ปี)	เยาวชนอายุ 15-18 ปี)	ผู้ใหญ่(อายุมากกว่า 18 ปี)	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นเด็ก	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นผู้ใหญ่	รวม	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นเด็ก	พอส.ใช้ตุลทินิจเป็นผู้ใหญ่	รวม	
การแสวงหาประโยชน์ จากการค้าประเวณี	3	17	3	1	0	24	10	171	49	80	10	320	1	0	1	345
การแสวงหาประโยชน์ทางเพศ ในรูปแบบอื่น	0	0	0	1	0	1	0	0	2	1	0	3	0	0	0	4
การอาณานิคมเป็นทาส	0	0	1	2	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
การนำคนมาขูดเหงื่อ	6	2	0	5	3	16	2	0	0	1	0	3	0	0	0	19
การบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ	2	6	27	10	80	125	1	1	12	12	6	32	0	1	1	158
การอื่นได้อื่นคล้ายคลึงกัน อันเป็นการขูดรีดบุคคล	0	2	13	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
รวม	11	27	44	19	96	197	13	172	63	94	16	358	1	1	2	557

หน้าจอตารางที่ 30 จำนวนคดี ส่วนงานพนักงานสอบสวน จำแนกตามปี พ.ศ. ที่ร้องทุกข์ หน่วยงานภายใต้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจังหวัด

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

			2557	2558	รวม
กองบัญชาการตำรวจนครบาล	กรุงเทพมหานคร	สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน	1	1	2
		สถานีตำรวจนครบาลจรเข้नीออ	1	0	1
		สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม	0	1	1
		สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง	0	1	1
		สถานีตำรวจนครบาลดลิ่งชัน	0	2	2
		สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	0	2	2
		สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม	3	1	4
		สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	1	0	1

หน้าจอตารางที่ 32 จำนวนผู้เสียหาย (พงส.) จำแนกตาม ปีที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ เพศผู้เสียหาย ช่วงอายุ

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

			2557				2558				รวม
			ชั้น พงส.	ชั้นอัยการ	ชั้นศาลชั้นต้น	รวม	ชั้น พงส.	ชั้นอัยการ	ชั้นศาลชั้นต้น	รวม	
กระทรวงยุติธรรม	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	ศูนย์ต่อต้านการค้ามนุษย์	1	0	0	1	0	0	0	0	1
		รวม	1	0	0	1	0	0	0	0	1
		รวม	1	0	0	1	0	0	0	0	1
กองบัญชาการตำรวจนครบาล	กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง	0	0	0	0	0	1	0	1	1
		รวม	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	กองบังคับการตำรวจนครบาล 5	สถานีตำรวจนครบาลคลองเต้	0	1	0	1	0	0	0	0	1
		รวม	0	1	0	1	0	0	0	0	1
		รวม	0	1	0	1	0	1	0	1	2

หน้าจอตารางที่ 33 (อัยการ)จำนวนสำนวนคดี ที่สำนักอัยการรับสำนวนจากพนักงานสอบสวน จำแนก ปีที่อัยการรับสำนวนคดี จำนวนสำนวนคดีที่มีคำสั่งฟ้อง และจำนวนสำนวนคดีที่มีคำสั่งไม่ฟ้อง (เงื่อนไข ปี)

ตัวอย่างข้อมูลปี 2557 - 2558

ปี รับสำนวน	จำนวนสำนวนคดี(รับ)	สั่งฟ้อง	สั่งไม่ฟ้อง
2557	123	109	5
2558	130	122	5
<b>รวม</b>	<b>253</b>	<b>231</b>	<b>10</b>

หน้าจอตารางที่ 34 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน การกรอกข้อมูล ของพนักงานสอบสวน

ตัวอย่างข้อมูล

ลำดับ	หน่วยงานผู้บันทึก	รวมคดี		ประวัติผู้เสียหาย		ที่อยู่ผู้เสียหาย		รูปแบบที่ถูกแสวงหา	
		จำนวนคดี	ร้อยละ	จำนวนคดี	ร้อยละ	จำนวนคดี	ร้อยละ	จำนวนคดี	ร้อยละ
1	กองกำกับการ 1 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	375	55.82	301	80.27	26	6.93	301	80.27
2	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	418	41.39	259	61.96	1	0.24	259	61.96
3	กองกำกับการ 3 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	363	65.66	273	75.21	169	46.56	273	75.21
4	กองกำกับการ 4 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	192	64.76	181	94.27	11	5.73	181	94.27
5	กองกำกับการ 5 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	79	75.11	75	94.94	28	35.44	75	94.94
6	กองกำกับการ 6 กองบังคับการปราบปรามการค้ามนุษย์	109	62.39	102	93.58	0	0.00	102	93.58
7	กองบังคับการตำรวจนครบาล	30	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	<b>รวม</b>	<b>1,575</b>	<b>57.22</b>	<b>1,200</b>	<b>75.03</b>	<b>242</b>	<b>21.58</b>	<b>1,200</b>	<b>75.03</b>

หน้าจอตารางที่ 35 ข้อมูลสถานะปัจจุบัน การกรอกข้อมูล ของพนักงานสอบสวน

ตัวอย่างข้อมูล

กองบัญชาการ ▼	ส่วนจังหวัด ▼	หน่วยงานเจ้าของคดี ▼	หน่วยงานผู้บันทึก	ปี พ.ศ. ▲	เลขคดี อาญาที่	พงษ์ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	username ผู้บันทึก	พล.ผู้บันทึก	ผู้เสียหาย (คน)	ที่อยู่ผู้เสียหาย (คน)	รูปแบบที่ ถูกแสวงหา (คน)	ผู้ต้องหา (คน)	ที่อยู่ผู้ต้องหา (คน)	รูปแบบการ กระทำผิด (คน)
ตำรวจตรังจังหวัดสงขลา 1	สิงห์บุรี	สภ.ค่ายบวรระชน จว.สิงห์บุรี.ภ.1	หน่วยงานส่วนกลางชั้นนิติคอมกอบบันทึก ตำรวจภูธรภาค 1	พ.ศ. 2558	174/2558	พ.ต.ต. รุ่งเกียรติ นาทย์	0873657550	police_g1c1	พ.ต.อ. ผู้รับผิดชอบงานส่วนกลาง ภ.1 (ปีปลูก ปิ่นสุข) คนที่ 1 รวมทั้ง	2	2	2	1	1	1
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.แม่ค้อย จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	875/2555	ร.ต.ต. สนั่นชาติ ดิงสงค์	0871225474	police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.เมืองสระบุรี จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	2458/2555	พ.ต.ท. อนุชาทิ เกตุชาติ		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.เมืองสระบุรี จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	2459/2555	พล.ต.ท. อนุชาทิ เกตุชาติ		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.เมืองสระบุรี จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	2457/2555	พ.ต.ท. อนุชาทิ เกตุชาติ	08 1933 7627	police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.เมืองสระบุรี จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2556	91/2556	พ.ต.ท. อนุชาทิ เกตุชาติ		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.วิภาวคง จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	317/2555	พ.ต.ท. สราวุธ โสริกุล		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.วิภาวคง จว.สระบุรี.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2556	99/2556	พ.ต.ต. พรวุฒิ นาคภาลี	0815293275	police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสระบุรี ตำรวจภูธรภาค 1	สระบุรี	สภ.พระพุทธบาท จว.สระบุรี.ภ.1	หน่วยงานส่วนกลางชั้นนิติคอมกอบบันทึก ตำรวจภูธรภาค 1	พ.ศ. 2558	290/2558	พ.ต.ต. สุทิน สุวานค์	0819911659	police_g1c1	พ.ต.อ. ผู้รับผิดชอบงานส่วนกลาง ภ.1 (ปีปลูก ปิ่นสุข) คนที่ 1 รวมทั้ง	1		1	1		1
ตำรวจตรังจังหวัดสมุทรปราการ ตำรวจภูธรภาค 1	สมุทรปราการ	สภ.เมืองสมุทรปราการ จว.สมุทรปราการ.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2554	212/2554	พ.ต.ท. สมรอง ศรีพร		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสมุทรปราการ ตำรวจภูธรภาค 1	สมุทรปราการ	สภ.เมืองสมุทรปราการ จว.สมุทรปราการ.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2554	3228/2554	พ.ต.ต. ปุณิ พุทธิภานนท์		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสมุทรปราการ ตำรวจภูธรภาค 1	สมุทรปราการ	สภ.เมืองสมุทรปราการ จว.สมุทรปราการ.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2554	3254/2554	พ.ต.ต. ปุณิ พุทธิภานนท์		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสมุทรปราการ ตำรวจภูธรภาค 1	สมุทรปราการ	สภ.เมืองสมุทรปราการ จว.สมุทรปราการ.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2555	1019/2555	ร.ต.ท. ธนา วิเศษชัย	0801101387	police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์						
ตำรวจตรังจังหวัดสมุทรปราการ ตำรวจภูธรภาค 1	สมุทรปราการ	สภ.เมืองสมุทรปราการ จว.สมุทรปราการ.ภ.1	กองกำกับการ 2 กองบังคับการปราบปรามการค้ำมนุษย์	พ.ศ. 2556	682/2556	ร.ต.ท. วิชาติ ศรีมาตี		police0053	ค.ต.หญิง ปานทิพย์ ภาสากานนท์	1		1	1		1

รายละเอียด หน้าจอวิธีการ export ข้อมูลเป็น excel file

ระบบจะทำการแสดงผล ไล่สมรรถนะมีความละเอียดของหน้าจอทุกด้านไว้สูงกว่ำเรื่งเท่ากับ 1280 x 720 pixel

สถานะระบบ : เปิดให้บริการตามปกติ

หน้าแรก / รายงานข้อมูลการค้ามนุษย์

รายงานข้อมูลการค้ามนุษย์

กรุณาเลือกรูปแบบรายงาน \*

3) จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์

ปีที่เริ่มต้น 2557 ปีที่สิ้นสุด 2557

ประมวลผลรายงาน

export to : excel

ตารางที่ 3 จำนวนผู้เสียหายจำแนกตาม สัญชาติและรูปแบบการแสวงหาประโยชน์  
หมายเลข ข้อมูลประจำปี พ.ศ. 2557 - 2557

ปี 2557						รวม
	แสวงหาประโยชน์ จากการค้า ประเวณี	ผลิตหรือส่งมอบหรือจัดหา บริการ	นำคนมาขอทาน	บังคับให้แรงงาน หรือบริการ	ใช้โศกอันสืบเนื่องกัน อันเป็นการ ทุจริตบุคคล	รวม
สัญชาติ	1	0	5	1	0	7
ปีกลาต	0	0	0	5	0	5

ขั้นตอนขยายจากรูป หน้าจอรายงานข้อมูลการค้ามนุษย์

ขั้นตอน	รายละเอียด
1.	กดปุ่มรายงานการค้ามนุษย์เพื่อเปิดฟอร์ม
2.	เลือกรายงานที่ต้องการ
3.	ระบุช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งรูปแบบเงื่อนไขมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปีเริ่มต้น - ปีสิ้นสุด</li> <li>● ปีที่ต้องการ</li> <li>● ปีปัจจุบัน</li> </ul>
4.	กดปุ่มประมวลผล
5.	กดที่ Icon export to excel





**ANTI HUMAN**  
TRAFFICKING OF THAILAND  
Our Home Our Country Stronger Together

